



UNIVERSIDAD BÍBLICA

BEREA

2023-2024

**CATALOGO**

**Y MANUAL DE ESTUDIANTE**

Berea School of Ministry  
Universidad Bíblica Berea  
3038 Evans Mill Road  
Stonecrest, GA 30038

© 2023 por Berea School of Ministry

Todos los derechos reservados.

El catálogo representa horas invertidas en el desarrollo de esta información. Por favor sea consciente de esta realidad en el uso de esta información. Si desea reproducir o copiar alguna porción de este manual pida permiso en escrito. Impreso en los EE. UU.



# El Contenido

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| <b>BIENVENIDA DEL PRESIDENTE .....</b>      | <b>3</b>  |
| <b>UBICACIÓN.....</b>                       | <b>4</b>  |
| <b>DIRECTORIO .....</b>                     | <b>5</b>  |
| <b>CALENDARIO ACADÉMICO 2023-2024 .....</b> | <b>6</b>  |
| <b>MISIÓN DE BERE A .....</b>               | <b>9</b>  |
| <b>HISTORIA DE BERE A .....</b>             | <b>10</b> |
| <b>FILOSOFÍA DE EDUCACIÓN.....</b>          | <b>11</b> |
| <b>POSICIÓN DOCTRINAL .....</b>             | <b>12</b> |
| INSPIRACIÓN DE LA BIBLIA .....              | 12        |
| DIOS.....                                   | 12        |
| EL HOMBRE .....                             | 13        |
| LA SALVACIÓN .....                          | 13        |
| LA IGLESIA .....                            | 14        |
| LAS ÚLTIMAS COSAS.....                      | 14        |
| AFIRMACIONES .....                          | 14        |
| <b>ACREDITACIÓN.....</b>                    | <b>15</b> |
| LICENCIATURA DEL ESTADO.....                | 15        |
| ACREDITACIÓN Y RECONOCIMIENTOS .....        | 15        |
| CONVENIO CON SEBTS.....                     | 16        |
| TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS .....             | 16        |
| <b>ADMISIÓN A BERE A.....</b>               | <b>17</b> |
| REQUISITOS ACADÉMICOS .....                 | 17        |
| OTROS REQUISITOS ACADÉMICOS .....           | 17        |
| FECHAS LÍMITES DE ADMISIÓN .....            | 17        |
| TRÁMITES DE ADMISIÓN .....                  | 18        |
| CONVALIDACIONES DE OTRA INSTITUCIÓN.....    | 18        |
| READMISIÓN .....                            | 19        |
| ACLARACIÓN .....                            | 19        |
| IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.....              | 19        |
| APELACIONES DE ADMISIÓN DENEGADA .....      | 19        |
| <b>MATRÍCULA ACADÉMICA.....</b>             | <b>21</b> |

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FINANZAS.....</b>                                        | <b>22</b> |
| MATRICULA DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO .....                | 22        |
| RELACIÓN DE DERECHOS DE OTROS CARGOS 2023-2024 .....        | 22        |
| OPCIONES DE PAGOS.....                                      | 22        |
| REQUISITOS FINANCIEROS .....                                | 24        |
| COMPAÑEROS EN EL MINISTERIO.....                            | 25        |
| ASISTENCIA FINANCIERA PARA ESTUDIANTES INTERNACIONALES..... | 25        |
| PATROCINIOS Y DONACIONES.....                               | 25        |
| AJUSTES Y REEMBOLSOS.....                                   | 26        |
| <b>CURRÍCULO .....</b>                                      | <b>28</b> |
| PROGRAMAS DE PREGRADO .....                                 | 28        |
| APTITUDES INSTITUCIONALES .....                             | 28        |
| CURRÍCULO GENERAL .....                                     | 29        |
| EL GRADO ASOCIADO EN MINISTERIO CRISTIANO (AMC) .....       | 30        |
| LA LICENCIATURA EN ESTUDIOS CRISTIANOS (LEC) .....          | 32        |
| LOS CERTIFICADOS.....                                       | 34        |
| SECUENCIA DE LOS CURSOS DEL AMC .....                       | 35        |
| SECUENCIA DE LOS CURSOS DE LA LEC—MP .....                  | 36        |
| SECUENCIA DE LOS CURSOS DE LA LEC—CP.....                   | 36        |
| DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS.....                              | 36        |
| <b>MODALIDADES DE ESTUDIO .....</b>                         | <b>45</b> |
| APRENDIZAJE PRESENCIAL .....                                | 45        |
| APRENDIZAJE VIRTUAL .....                                   | 45        |
| APRENDIZAJE EN LÍNEA .....                                  | 45        |
| MÓDULOS Y COHORTES .....                                    | 46        |
| ESTUDIOS INDEPENDIENTES .....                               | 46        |
| REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA EL ESTUDIO EN LÍNEA .....      | 47        |
| <b>NORMAS ACADÉMICAS .....</b>                              | <b>48</b> |
| PRERREQUISITOS ACADÉMICOS .....                             | 48        |
| SISTEMA DE CALIFICACIONES.....                              | 48        |
| HONORES ACADÉMICOS.....                                     | 49        |
| ASISTENCIA A CLASE PRESENCIALES .....                       | 49        |
| ASISTENCIA A CLASE TIPO MODULO .....                        | 49        |
| PROCEDIMIENTOS PARA AÑADIR CURSOS O RENUNCIAR A ELLOS.....  | 49        |
| LÍMITE DE TIEMPO DEL PROGRAMA.....                          | 49        |
| ESTADO INTERRUPTIDO.....                                    | 50        |
| CARGA ACADÉMICA.....                                        | 50        |

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| SOLICITUD DE CAMBIO DE NOTAS .....                                     | 50        |
| REPETICIÓN DE CURSOS .....                                             | 50        |
| POLÍTICA DE RECUPERACIÓN .....                                         | 50        |
| BAJA ADMINISTRATIVA DE UN ESTUDIANTE .....                             | 51        |
| BAJA VOLUNTARIA DE UN ESTUDIANTE .....                                 | 51        |
| GRADUACIÓN .....                                                       | 51        |
| <b>LA JUNTA DIRECTIVA .....</b>                                        | <b>53</b> |
| <b>LA ADMINISTRACIÓN .....</b>                                         | <b>54</b> |
| <b>LA FACULTAD .....</b>                                               | <b>55</b> |
| <b>POLÍTICAS Y CONDUCTA .....</b>                                      | <b>57</b> |
| EL GÉNERO Y EL MINISTERIO .....                                        | 57        |
| PATRONES DE CONDUCTA .....                                             | 57        |
| PROMESA DEL ESTUDIANTE.....                                            | 58        |
| DISCIPLINA CONTRA EL ESTUDIANTE.....                                   | 59        |
| POLÍTICA DE HOSTIGAMIENTO .....                                        | 59        |
| HOSTIGAMIENTO SEXUAL .....                                             | 60        |
| POLÍTICA SOBRE DROGAS Y ALCOHOL .....                                  | 60        |
| COMPORTAMIENTO Y UNIONES REFERENTES AL MISMO SEXO .....                | 61        |
| CÓDIGO DE VESTIDO.....                                                 | 62        |
| CONSECUENCIAS DE VIOLAR LOS PATRONES DE CONDUCTA .....                 | 62        |
| ENMIENDA DEL REGISTRO.....                                             | 63        |
| APELACIONES NO ACADÉMICAS.....                                         | 63        |
| <b>CONDUCTA ACADÉMICA .....</b>                                        | <b>65</b> |
| NORMA DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO .....                        | 65        |
| INTEGRIDAD ACADÉMICA.....                                              | 65        |
| EXPULSIÓN .....                                                        | 66        |
| PROCEDIMIENTO DE APELACIONES ACADÉMICAS .....                          | 66        |
| <b>POLÍTICAS GENERALES .....</b>                                       | <b>68</b> |
| VISITANTES Y NIÑOS A CLASE .....                                       | 68        |
| SOLICITACIÓN Y VENTAS.....                                             | 68        |
| USO DEL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN .....                                 | 68        |
| USO DE LA IMAGEN ESTUDIANTIL.....                                      | 69        |
| LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCACIONALES DE LA FAMILIA (FERPA) ..... | 69        |
| <b>APOYO ESTUDIANTIL.....</b>                                          | <b>71</b> |
| EL CAMPUS PRINCIPAL Y SUS INSTALACIONES .....                          | 71        |
| EL CAFÉ BEREА .....                                                    | 71        |

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| ORIENTACIÓN PARA NUEVOS ESTUDIANTES .....                             | 71        |
| ASESORAMIENTO ACADÉMICO .....                                         | 72        |
| APOYO EN EL APRENDIZAJE .....                                         | 72        |
| CONSEJO PERSONAL .....                                                | 72        |
| APOYO EN LA ORACIÓN .....                                             | 72        |
| ACTIVIDADES ESCOLARES ESPECIALES DE BEREА .....                       | 72        |
| SERVICIO DE LIBROS.....                                               | 73        |
| CUENTAS ESTUDIANTILES .....                                           | 73        |
| FONDOS DE AYUDA FINANCIERA .....                                      | 73        |
| COPIAS DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO .....                                 | 73        |
| MOODLEBEREA .....                                                     | 74        |
| SERVICIOS DE ASISTENCIA LABORAL.....                                  | 74        |
| ROPA CON INSIGNIAS DE BEREА.....                                      | 75        |
| ASOCIACIÓN DE EGRESADOS .....                                         | 75        |
| <b>BIBLIOTECA FERNÁNDEZ .....</b>                                     | <b>76</b> |
| BIBLIOTECA FERNANDO Y DELFINA FERNÁNDEZ .....                         | 76        |
| SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA .....                                      | 76        |
| REGULACIONES GENERALES Y CONDICIONES PARA EL USO DE LA BIBLIOTECA.... | 76        |
| <b>PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIAS .....</b>                            | <b>78</b> |
| POLÍTICA DE OPERACIONES DE EMERGENCIA Y PLAN DE SEGURIDAD .....       | 78        |
| SEGURIDAD PERSONAL.....                                               | 78        |
| SEGURIDAD EN EL CAMPUS .....                                          | 79        |
| AMENAZAS DE BOMBAS .....                                              | 79        |
| FUEGOS.....                                                           | 79        |
| EMERGENCIAS MÉDICAS .....                                             | 80        |
| TIEMPO INCLEMENTE.....                                                | 80        |
| DESASTRES NATURALES.....                                              | 80        |
| <b>ÍNDICE .....</b>                                                   | <b>82</b> |

# NOTA GENERAL

La Universidad Bíblica Berea es una institución religiosa incorporada en el Estado de Georgia y autorizada para ofrecer instrucción a nivel de pregrado.

Este catálogo contiene información actualizada, que incluye el calendario, admisiones, programa y requisitos de grado, precio de la enseñanza y derechos, políticas y procedimientos y oferta de cursos. La política de *Berea School of Ministry* es avisar anticipadamente, de manera apropiada, siempre que sea posible, acerca de cambios, para permitir ajustes.

No obstante, la Junta Directiva y la Administración se reservan el derecho de modificar, revocar o añadir políticas y procedimientos en cualquier momento. Si los estudiantes abandonan Berea o pasan a la categoría de inactivos y regresan más tarde, caen bajo la jurisdicción de las políticas y procedimientos del catálogo que estén en efecto cuando regresen.

Los requisitos de graduación, así como los currículos y programas académicos, pueden cambiar mientras el estudiante esté matriculado en Berea. De ordinario, estos cambios no serán de aplicación retroactiva, aunque el estudiante tiene la opción de completar los nuevos requisitos. Ahora bien, cuando las agencias que confieren licencias o acreditación hagan cambios en sus requisitos, los cambios que haya que hacer en los currículos o programas serán de aplicación inmediata. El estudiante estará obligado a aceptar estos cambios o no podrá continuar en el programa.

Finalmente, dejar de leer el catálogo no exime a los estudiantes de cumplir las regulaciones y requisitos expuestos en él.

Es política de *Berea School of Ministry* garantizar igualdad de oportunidades en todos sus programas educativos, servicios y beneficios. No se discriminará a ningún estudiante por raza, color, religión, género, origen nacional, impedimento, edad, apariencia física, afiliación política o cualquier otra clasificación protegida al amparo de las disposiciones de las leyes estatales o federales.



# BIENVENIDA DEL PRESIDENTE

Berea continúa siendo una institución diseñada para preparar ministros de habla hispana a fin de que puedan ejercer un ministerio eficiente por medio de estudios teológicamente ortodoxos, basados en la Biblia y avanzados tecnológicamente para estudiantes alrededor del mundo.

Las cosas que distinguen a Berea son:

- Es una institución de educación superior bíblica; la Biblia es el corazón de su currículo.
- Toda nuestra facultad cree en la inspiración, infalibilidad y la autoridad de las Escrituras y todos tienen altas credenciales.
- Aunque la doctrina es evangélica, por no estar afiliada a ninguna denominación particular, la universidad está en una posición favorecida para apelar a estudiantes de varias confraternidades cristianas.
- Los estudios pueden ser completados en línea y están disponibles 24 horas al día, los siete días de la semana.
- Aunque los cursos se ofrecen en línea, Berea se distingue en que el estudiante puede participar de cursos presenciales y virtuales compuestos de clases pequeñas para mejor instrucción personal.
- La generosidad de iglesias y creyentes individuales ayuda a que los estudiantes puedan recibir un adiestramiento profesional de calidad a un costo mucho menor que en otras instituciones.



David Casas, Ph.D.  
*Presidente de la  
Universidad Bíblica Berea*

Cualquiera que sea su meta personal y ministerial, Berea tiene el programa ideal para usted. Será una experiencia que nunca olvidará.

Sería nuestra bendición tenerle en nuestras clases y quisiera tener la oportunidad de conocerle personalmente.

Su siervo en Cristo,

A stylized, handwritten signature in blue ink that reads "David Casas".

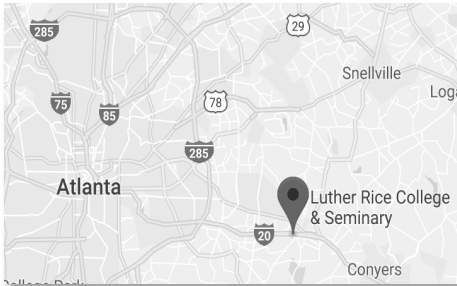
David Casas, PhD  
Presidente



## UBICACIÓN

### Stonecrest (Campus Principal)

El Campus de la Universidad Bíblica Berea está situado en el edificio Burris en las instalaciones de *Luther Rice College & Seminary* que generosamente ha dedicado este espacio para la operación principal de Berea.



**3038 Evans Mill Road  
Stonecrest, GA 30038**





# DIRECTORIO

|                                  |                                        |
|----------------------------------|----------------------------------------|
| <b>TELEFONO PRINCIPAL</b>        | <b>(770) 484-9003</b>                  |
| <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>  | Ext. 9006<br>finance@bereaschool.org   |
| <b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>       | Ext. 9007<br>academica@bereaschool.org |
| <b>INGRESO</b>                   | Ext. 9008<br>info@bereaschool.org      |
| <b>ASESORAMIENTO ESTUDIANTIL</b> | Ext. 9009                              |



# CALENDARIO ACADÉMICO 2023-2024

## Semestre de Otoño 2023

### A g o s t o

- 1 Abre la matrícula – otoño 2023

### S e p t i e m b r e

- 4 Comienza las clases en línea del semestre de otoño
- 5 Comienza las clases presenciales del semestre de otoño
- 5–17 Matrícula Tardía (se cobrará un derecho de \$50 por cada inscripción)
- 17 Cierra la matrícula del semestre de otoño

### O c t u b r e

- 14 Fecha límite para renunciar curso sin penalidad académica

### N o v i e m b r e

- 1 Abre la matrícula – Primavera 2024
- 23–24 *Vacaciones de Acción de Gracias / oficina cerrada*

### D i c i e m b r e

- 17 Último día de clases
- 21–31 *Vacaciones de Navidad y Nuevo Año*

# Semestre de Primavera 2024

## E n e r o

- 1–5 *Vacaciones de Navidad y Nuevo Año*
- 15 Comienza las clases en línea del semestre de primavera
- 16 Comienza las clases presenciales del semestre de primavera
- 16–28 Matrícula Tardía (se cobrará un derecho de \$50 por cada inscripción)
- 28 Cierra la matrícula del semestre de primavera

## F e b r e r o

- 1 Fecha límite para entregar la solicitud a fin de graduarse en mayo 2024
- 23 Fecha límite para renunciar a un curso sin penalidad académica

## M a r z o

- 1 Fecha límite para entregar la solicitud tardía de graduación (se cobrará el derecho de solicitud tardía)

## A b r i l

- 1 Abre la matrícula – Verano 2023
- 28 Último día de clases

## M a y o

- 18 *El Decimosexto Ejercicio de Graduación*

# Semestre de Verano 2024

## **M a y o**

- 27 Comienza las clases en línea del semestre de primavera
- 28 Comienza las clases presenciales del semestre de verano [12 semanas]
- 28-31 Matrícula Tardía (se cobrará un derecho de \$50 por cada inscripción)

## **J u n i o**

- 1–9 Matrícula Tardía (se cobrará un derecho de \$50 por cada inscripción)
- 9 Cierra la matrícula del semestre de verano

## **J u l i o**

- 5 Fecha límite para renunciar a un curso sin penalidad académica

## **A g o s t o**

- 1 Abre la matrícula – otoño 2024
- 18 Último día de clases [12 semanas]



## MISIÓN DE BEREA

*“Al servicio de los llamados a servir al Señor”*

---

La misión de Berea es ayudar a los creyentes que están respondiendo al santo llamamiento de Dios, edificándolos en la verdad de las Escrituras, a fin de capacitarlos para que las usen bien y puedan ser fructíferos en la obra del ministerio.





# HISTORIA DE BEREA

La Escuela Bíblica Berea fue fundada en 1992 por el Dr. Fausto M. Cuervo-Arango como una escuela de la iglesia local para ofrecer preparación bíblica básica a un pequeño grupo de hombres del Ministerio Hispano de Mount Paran Church en Atlanta, Georgia. Como pastor, el Dr. Cuervo-Arango vio la necesidad de preparar a los futuros líderes de la congregación.

El nombre Escuela Bíblica Berea se escogió en memoria de la ciudad mencionada en Hechos 17:10-11 y de los judíos residentes en ella, que escudriñaron diligentemente las Escrituras cada día para comparar las enseñanzas de Pablo con la verdad bíblica.

El primer grupo estudió unos dos años bajo la dirección del Dr. Cuervo-Arango y terminó sus estudios a fines de 1994, sin que hubiera un acto formal de graduación. Después de éste hubo varios grupos y la primera graduación formal fue en 1997.

El 5 de agosto del 2003 la escuela fue reorganizada como Colegio Bíblico Berea y se constituyó su primera junta de directores, eligiendo al Sr. Alfredo Expósito como su primer presidente. El Dr. Cuervo-Arango fue nombrado presidente de Berea de manera oficial y el Dr. David Casas fue nombrado decano académico.

En abril de 2005, la Sra. Janice Sutherland fue elegida presidente de la junta de directores y sirvió en esa capacidad por 10 años presidiendo sobre la expansión de Berea.

El 5 de agosto 2008 fue dedicado el primer recinto del colegio en el edificio de educación juvenil en las instalaciones de Mount Paran Church y once años después fue relocalizado en el edificio Burris en el recinto de *Luther Rice College and Seminary* en Stonecrest, Georgia.

El 8 de noviembre 2010, la junta de directores nombró al Dr. Casas el segundo presidente de Berea, sucediendo al Dr. Cuervo-Arango, y lo inauguraron el 10 de diciembre 2010.

El 6 de junio 2015, Berea recibió la acreditación académica y en el 2019 fue reorganizado por segunda vez bajo el nombre de la Universidad Bíblica Berea, iniciando así los primeros grados universitarios: el asociado y la licenciatura.

Hoy la Universidad Bíblica Berea tiene la visión más amplia de adiestrar líderes para el establecimiento de iglesias en todo el mundo y ofrece cursos tanto en inglés como en español. Pero, aunque la visión y la misión han llegado a ser más grandes, el propósito original sigue siendo el mismo: adiestrar para el ministerio a los llamados a servir al Señor.





# FILOSOFÍA DE EDUCACIÓN

Primero, Berea es un instituto bíblico; la Biblia es el corazón de su currículo. Las absolutas infalibilidad y autoridad de las Escrituras son supremas. Por enfatizar la primacía de la Palabra, creemos que los instrumentos de estudio son esenciales en la preparación de los estudiantes para el ministerio, a fin de que puedan llegar a ser expositores capaces de la palabra de Dios.

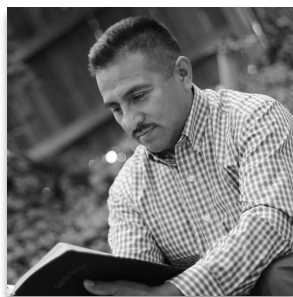
Segundo, los principios doctrinales de Berea (véase Posición Doctrinal), arraigados en una correcta exégesis de las Escrituras, son considerados como “absolutos”, y deben ser mantenidos como tales por la facultad, así como comunicados claramente a cada estudiante.

Tercero, sabemos que enseñar sana doctrina no es suficiente por sí mismo. Esta doctrina debe ser traducida en servicio cristiano práctico. Por lo tanto, los miembros de nuestra facultad no sólo deben estar altamente calificados en metodologías académicas e instructivas, sino que además deben ser excelentes ejemplos de espiritualidad y moralidad. Procuramos inculcar en el estudiante un profundo amor por Dios y Su palabra, pasión por la evangelización y la adoración y una entrega a la voluntad y al plan de Dios.



*“Si tenemos la oportunidad de prepararnos debemos de hacerlo. No debemos de estarlo pensando.”*

Pastor Marcos Tello, clase del 2007





# POSICIÓN DOCTRINAL

## Inspiración de la Biblia

---

Creemos que la Biblia es la palabra de Dios, inerrante en todo de lo que trata, incluso ciencia e historia. Es inspirada toda ella y en sus partes; y es la regla totalmente suficiente de fe y práctica. Más aún, el canon bíblico está completo.

## Dios

---

Creemos que hay un solo Dios, Creador, Preservador y Gobernador de todas las cosas, que tiene en Sí mismo todas las perfecciones y que es infinito en todas ellas, a quien todas las criaturas deben el más elevado amor, reverencia y obediencia. Creemos que en el principio creó todas las cosas de la nada. Creemos que Dios se nos ha revelado como un solo Ser que coexiste en tres Personas de la misma naturaleza divina, Padre, Hijo y Espíritu Santo, esto es, la Trinidad.

### *Dios el Padre*

Creemos que Dios es Padre desde la eternidad. Él decreta o permite todo lo que ocurre y perpetuamente sostiene, dirige y gobierna todas las criaturas y todos los sucesos, pero de tal manera que en ninguna circunstancia es el autor del pecado ni lo aprueba.

### *Dios el Hijo*

Creemos que Jesucristo es el Hijo eterno de Dios; que fue engendrado por el Espíritu Santo y nacido de María, una virgen judía. Jesucristo es completamente humano y completamente Dios. Como el sacrificio sin mancha fue crucificado y sepultado, pero se levantó de entre los muertos y ascendió al cielo, donde ahora está exaltado a la diestra de Dios.

## *Dios el Espíritu Santo*

Creemos que el Espíritu Santo es eterno y totalmente divino, que inspiró a hombres santos de la antigüedad para escribir las Escrituras. Hoy ilumina al hombre para entender la verdad de ellas y lo convence de pecado, justicia y juicio; obra la salvación, mora en el creyente, lo anima, lo fortalece y lo sella para asegurar su salvación.

## **El Hombre**

---

Creemos que Dios creó al hombre a Su imagen, libre de pecado y como un agente moral libre. Además, lo creó varón y hembra, iguales en naturaleza; pero con diferentes atributos, propósitos y llamamientos. Por la tentación de Satanás, Adam traspasó el mandamiento de Dios y cayó de su estado original de rectitud e inocencia, por lo cual su posteridad recibió una naturaleza corrupta, totalmente opuesta a Dios y a Su ley; está bajo condenación y tan pronto como llega a ser capaz de una acción moral, se hace verdadero transgresor.

## **La Salvación**

---

Creemos en el soberano designio de Dios al elegir y atraer hacia Sí aquellos que Él salva según la complacencia de Su voluntad. Creemos que Cristo murió por los pecados del hombre, que Su sacrificio fue vicario y sustitutivo y que es eficaz para todos los que creen; al contrario, no hay salvación para el hombre aparte de la fe personal en Cristo. Creemos que la regeneración o nuevo nacimiento es la obra de la gracia de Dios para producir un cambio en el corazón de la persona y que el agente de esta transformación es el Espíritu Santo. Él trae convicción de pecado al hombre y éste responde mediante el arrepentimiento y la fe. Creemos que el arrepentimiento es el acto de volverse del pecado a Dios y que la fe es el acto de aceptar a Jesucristo como Señor y Salvador, con el compromiso de obedecerlo. Creemos que justificación es un término judicial que expresa el concepto de que por la fe del creyente en Cristo, aquel es “declarado justo”. Creemos que la santificación comienza en el momento de la salvación, cuando el creyente es apartado para los propósitos de Dios; desde este momento el creyente es habilitado para progresar o crecer en Cristo por medio de la obra continua del Espíritu que mora en él. Creemos que la glorificación es el estado final del creyente, el bendito estado eterno.

## La Iglesia

---

Creemos que la iglesia es una congregación local y autónoma de creyentes bautizados cuyo propósito es llevar adelante la Gran Comisión. También es llamada el cuerpo de Cristo y su cabeza es Jesucristo. Creemos que de la iglesia también se habla como una institución con aspectos universales. Creemos que el bautismo es una ordenanza del Señor Jesús, en la cual el creyente es sumergido en agua en el nombre del Padre, y del Hijo y del Espíritu Santo, como señal de su participación en la muerte y la resurrección de Cristo, de la remisión de sus pecados y de que ahora vive y anda en novedad de vida. Creemos que la Cena del Señor es una ordenanza de Jesucristo para ser administrada con los elementos de pan y el fruto de la vid; y para ser observada por Sus iglesias hasta el fin del mundo. No es en ningún sentido un sacrificio, sino que fue establecida para conmemorar Su muerte, para renovar la comunión del creyente con Él y para renovar el compañerismo de la iglesia. Creemos que Dios ha dado a cada iglesia local autoridad necesaria para administrar el orden, la disciplina y el culto que Él designó. Tanto el hombre como la mujer sirven en la iglesia. Los oficios de pastor y ancianos están reservados para los hombres. Los oficios de la iglesia son ancianos y diáconos.

## Las Últimas Cosas

---

En el tiempo que Dios escoja traerá el mundo a su apropiado fin. Jesucristo regresará a la tierra de manera personal y visible. Los muertos serán resucitados y juzgados: los justos para recompensa eterna y los injustos para condenación perpetua. Los justos morarán para siempre en el cielo con cuerpos glorificados. Los injustos sufrirán la condenación eterna en el infierno.

## Afirmaciones

---

En base de la interpretación de las Escrituras que sostenemos como institución, afirmamos los siguientes asuntos.

- Estamos de acuerdo con la confesión de *Fe y Mensaje Bautistas 2000*.
- Afirmamos la *Declaración de Chicago* sobre la Infalibilidad Bíblica.
- Afirmamos la *Declaración de Danvers* y la *Declaración de Nashville* sobre la Masculinidad y Feminidad Bíblica.





# ACREDITACIÓN

## Licenciatura del Estado

---

A Berea se le ha concedido estado de exención religiosa por la *Georgia Nonpublic Postsecondary Education Commision* (Comisión de Educación Postsecundaria Privada de Georgia).

## Acreditación y Reconocimientos

---

La Universidad Bíblica Berea está acreditada con la Asociación de Colegios y Seminarios Cristianos Independientes (*Association of Independent Christian Colleges and Seminaries* - AICCS). La acreditación le fue otorgada el 19 de junio 2015 y reautorizada el 1 de septiembre 2022.

La calidad de la educación ofrecida por una universidad depende en gran medida de un factor principal que las agencias acreditativas no evalúan: el compromiso de los estudiantes para aprovechar la educación que se les ofrece. A la luz de esto, las credenciales y la experiencia de la administración y la facultad de la Universidad Bíblica Berea son adecuadas para una educación de calidad.

En efecto, la evidencia del crédito público de la Universidad Bíblica Berea es clara: a lo largo de los años un amplio sector de cristianos ha querido probar; y ha hallado que la obra educativa y el contenido de la educación en Berea son de la más alta calidad. Entre las Iglesias participantes están:

Alianza Evangélica de Lilburn  
Brooklyn Tabernacle, NYC  
Church of the Apostles  
El Tabernáculo Atlanta  
First Atlanta Baptist Church  
Iglesia Bautista Ebenezer  
Iglesia Bautista El Alfarero  
Iglesia Bautista Nueva Vida  
Iglesia Bethel, TN  
Iglesia Casa de Dios  
Iglesia Cristiana Monte de Sión  
Iglesia Cristiana Roca Fuerte

Iglesia Cristo Vive  
Iglesia Cruzada Cristiana, FL  
Iglesia de Dios Pentecostal  
Iglesia Dios Habla Hoy  
Iglesia Ebenezer  
Iglesia El Buen Pastor  
Iglesia El León de Judá  
Iglesia El Shaddai  
Iglesia Hispana Emanuel  
Iglesia Llamada Final  
Iglesia Manantial de Vida  
Iglesia Monte de Olivos

Iglesia Monte Gerizim  
Iglesia Nuevo Pacto  
Iglesia Sendas de Restauración  
Iglesia Triunfantes de Jesucristo  
Mount Paran Church of God  
Northpoint Community Church  
Primera Iglesia Bautista de Marietta  
Primera Iglesia Bautista de Woodstock  
Templo Hispano Bautista  
Victory World Church

## Convenio con SEBTS

---

En el 2018, Berea firmo un convenio con el Seminario Bautista Teológico del Sureste [*Southeastern Baptist Theological Seminary*], uno de los seminarios prominentes de la Convención de los Bautistas del Sur en los EE.UU., con el fin de convalidar los créditos de Berea a sus programas de diplomado y maestría. El convenio provee al estudiante de Berea vías académicas para los que desean seguir estudiando su maestría y doctorado en el programa hispano del seminario.

## Transferencia de Créditos

---

Cada universidad o seminario (exceptuando el *Southeastern Baptist Theological Seminary* con quien Berea tiene un convenio) se reserva el derecho de aceptar para convalidación, el trabajo realizado por los estudiantes en otros centros educativos.

Por lo tanto, los estudiantes de Berea deben considerar que, aunque los requisitos del programa de Licenciatura en Estudios Cristianos y el Grado Asociado de Ministerio Cristiano son equivalentes a los de cualquier programa a nivel de grado, esto no garantiza que una universidad o seminario acepte como crédito para obtener el grado de licenciatura el trabajo realizado en los programas de Berea. Los estudiantes que deseen transferir sus créditos a alguna universidad o seminario deben asegurarse de obtener de éstos una aprobación por escrito antes de inscribirse en unos de los programas de Berea.



**Berea y SEBTS se han unido  
en una alianza estratégica  
para ofrecerte una educación mas completa.**

- Cursos de doble inscripción—los créditos obtenidos en Berea son reconocidos por SEBTS hacia uno de los programas pregrado.
- Programa de título reconocido—el Asociado en Estudios Bíblicos es enseñado en cooperación académica acreditada a través de SEBTS.

**SOLICITA INGRESO HOY!**



# ADMISIÓN A BEREa

Estudiar en Berea es un proceso simple que requiere dos pasos: (1) Solicitar **admisión** a la universidad y (2) **Matricularse para una clase**.

Al estudiante se le otorga dos opciones de admisión: admisión regular a un programa académico o admisión sin grado para enriquecimiento. La solicitud de admisión es requerida sólo una vez.

## Requisitos Académicos

---

Los programas académicos de Berea son apropiados para todos los ministros y están abiertos para todo el que desee estar mejor equipado para el ministerio. Los solicitantes deben haber obtenido una educación mínima correspondiente al diploma de escuela secundaria, GED o su equivalente.

## Otros Requisitos Académicos

---

Aquellos solicitantes que no posean el diploma de escuela secundaria o no hayan aprobado la equivalencia correspondiente (GED) podrán matricularse como estudiante *sin grado* bajo las siguientes condiciones:

1. El alumno haya matriculado en un programa para obtener la equivalencia de High School (GED) y haya aprobado (con crédito) la parte de gramática del GED.
2. El alumno solo podrá matricular un solo curso de nivel 100 por semestre en Berea mientras este matriculado en un programa para obtener la equivalencia de High School (GED) y hasta completar el programa de GED.
3. En el caso de que en el momento de terminar las materias que corresponden al nivel 100 no haya obtenido aún su equivalencia (GED), el alumno no podrá continuar sus estudios en Berea.

## Fechas Límites de Admisión

---

Puesto que tenemos clases que comienzan continuamente durante el año, aceptamos solicitudes de admisión en cualquier momento. Sin embargo, si recibimos su solicitud **dentro de los diez días** antes del comienzo de las clases

presenciales, lo más probable es que no podamos garantizarle que consiga matricularse a tiempo para las clases de ese semestre.

## Trámites de Admisión

---

Los estudiantes que soliciten admisión a Berea deberán:

1. Completar la solicitud de admisión, disponible *en línea* o en nuestras oficinas. La solicitud *en línea* puede ser obtenida visitando <http://bereaschool.etsis.us/>
2. Pagar el derecho de admisión de \$25.00 no reembolsables.
3. Haber entregado el *Formulario de Referencia Sobre el Carácter Cristiano*, firmado por su pastor y enviado directamente a Berea. Los formularios están disponibles *en línea*.
4. Además, los aspirantes deberán tener una entrevista de admisión, que será concertada después de haber completado todos los requisitos de admisión.

Los aspirantes que no hayan cumplido con los tramites de admisión anteriormente mencionados, no podrán inscribir a clase al menos que en situaciones especiales la oficina académica le otorgue una admisión provisional.

## Convalidaciones de Otra Institución

---

Los estudiantes que deseen matricularse en el Programa de Licenciatura en Estudios Cristianos o en el Grado Asociado de Ministerio Cristiano y que hayan tomado cursos comparables y del mismo nivel académico en otras instituciones propiamente acreditadas, podrán transferir sus créditos si en los mismos han obtenido un grado no menor de “B”.

Berea pudiera reconocer los créditos de otras instituciones ‘no acreditadas’ basado en una evaluación del Catalogo Académico de esta, las credenciales de la facultad, los cursos que enseñan y las exigencias del programa.

Las copias de las calificaciones obtenidas serán evaluadas, basándose en los requisitos antes mencionados, por el Decano Académico. La experiencia de servicio, los cursos remediales, talleres y seminarios no serán transferibles. Berea no tiene ningún tipo de acuerdo con otras instituciones académicas.

El número máximo de créditos transferibles será como sigue:

- Grado Asociado de Ministerio Cristiano = 30
- Licenciatura en Estudios Cristianos = 60



## Readmisión

---

Todo estudiante que se le haya dado de baja administrativa o solicite baja voluntaria y desee regresar a Berea, deberá solicitar readmisión en la Oficina de Admisiones. La solicitud puede tramitarse a través de los medios electrónicos y requiere que el estudiante cumpla de nuevo con todos los requisitos de la admisión regular. A los estudiantes readmitidos se les aplicará las reglas del catálogo, normas y reglamentos vigentes en el momento de su readmisión y se le convalidará el trabajo ya hecho en Berea al nuevo programa de estudio.

## Aclaración

---

Un grado de Berea no indica que éste recomienda al estudiante graduado para licencia u ordenación. Dado que cada organización cristiana (denominación) tiene su propio conjunto de normas para licenciar y ordenar a sus ministros, el estudiante debe verificar con su denominación la validez de su certificado o diploma si busca ser ordenado para algún ministerio.

## Igualdad de Oportunidades

---

Berea admite estudiantes de cualquier raza, color, sexo, origen nacional o étnico y les otorga igualdad de derechos, privilegios y acceso a todos los programas y actividades generalmente convenidos u ofrecidos por la institución.

## Apelaciones de Admisión Denegada

---

Si un solicitante no llena los requisitos regulares de admisión a un programa académico, la Dirección Académica le notificará que no ha sido aceptado. Tal decisión puede ser apelada por el estudiante si éste cree que alguna circunstancia atenuante podría ayudarlo a ser admitido. La apelación debe ser presentada por escrito al Decano Académico. La decisión del Rector es definitiva.

Los estudiantes que entren al programa académico mediante proceso de apelación, sin haber llenado los requisitos regulares de admisión, pueden, a discreción del Decano Académico, ser admitidos a condición de desempeñarse satisfactoriamente el primer año de estudio. Cuando el Registrador de Berea les informe que han sido aceptados, también les notificará de su estado de

prueba u otra condición requerida. No cumplir esas condiciones puede resultar en la prolongación del estado de prueba o en el despido.



*La clase del 2021*



## MATRÍCULA ACADÉMICA

Después de aprobada la admisión a Berea, los estudiantes se matricularán en el día y en la hora designados para ese propósito (consulte el calendario académico). Después de la matrícula, el estudiante podrá efectuar modificaciones a su programa de clases durante el período especificado en el Calendario Académico. Se requiere que los estudiantes matriculen a clase por *myeduTrac*, por teléfono o visitando nuestras oficinas dentro de las horas indicadas.

**El estudiante habrá completado su matrícula cuando haya pagado totalmente los derechos de matrícula o el Departamento de Cuentas Estudiantiles haya aprobado situarlo en un plan de pago a plazos.**

La matrícula para cada semestre se cierra en las fechas indicadas. No se permitirá a ningún estudiante matricularse para un curso después de esa fecha límite. Los estudiantes que se matriculen después del comienzo de clases, denominado “Período de matrícula tardía”, se les cargará el derecho correspondiente (consulte la sección financiera) y solo podrá matricular las clases disponibles (clases sin estudiantes serán canceladas al comienzo del semestre).





# FINANZAS

## Matrícula de los Programas de Pregrado

---

La generosidad de iglesias y creyentes individuales ayuda a que los estudiantes puedan recibir un adiestramiento profesional de calidad a un costo mucho menor que en otras instituciones.

**La matrícula del curso 2023-24 en Berea es \$255 por materia más el costo de los libros que cada profesor requiera.** La matrícula para el programa completo del Grado Asociado de Ministerio Cristiano (60 horas) cuesta \$5,100 y de la Licenciatura en Estudios Cristianos (120 horas) cuesta \$10,200.

## Relación de Derechos de Otros Cargos 2023-2024

---

| <i>No reembolsables</i>                   |          |
|-------------------------------------------|----------|
| DERECHO                                   | CANTIDAD |
| Derecho de Solicitud de Admisión          | 25.00    |
| Cuota de Cambio de Programa               | 25.00    |
| Cuota de Readmisión a Programa            | 25.00    |
| Cuota de Inscripción Tardía               | 50.00    |
| Derecho de Matrícula de Curso sin Crédito | 100.00   |
| Cuota de Solicitud de Graduación          | 200.00   |
| Cuota de Solicitud Tardía de Graduación   | 275.00   |
| Cuota de Copias de Documentos             | 10.00    |
| Recargo de Cheque Devuelto                | 30.00    |

## Opciones de Pagos

---

Al estudiante se le ofrece varias opciones de pagos. Berea acepta tarjeta de crédito/debito, dinero efectivo, cheque o PayPal. Los estudiantes no deben enviar efectivo por correo. Se añadirá un recargo de \$30.00 por cada cheque devuelto por falta de fondos.

## ***Pagos a Plazos***

El estudiante matriculado a clase tendrá la opción de pagar la matrícula cada semestre a plazos. Los pagos a plazos se hacen mensualmente durante el semestre, pero la totalidad debe ser cancelada antes de la última clase. Para optar por pagos a plazos el estudiante debe primero obtener permiso del departamento de cuentas estudiantiles.

El estudiante pagará \$60 por cada materia matriculada antes que cierre las inscripciones.

- (1) Después pagará \$65 por la primera materia matriculada el primero de cada mes durante el semestre.
- (2) Y pagará \$56 por cada materia adicional matriculada (un 10% de descuento) el primero de cada mes durante el semestre.

Para clases en el otoño: 1 octubre, 1 noviembre y 1 diciembre.

Para clases en la primavera: 1 marzo, 1 abril y 1 mayo.

## ***Pagando la totalidad de la Matrícula***

Todo estudiante que pague su matrícula completa antes de que cierre el periodo de inscripción recibirá un descuento del 10% por la primera materia matriculada y un descuento del 15% por cada materia subsiguiente matriculada.

| <b>Pago por Semestre</b>                                                                                   | <b>Costo</b>                                    | <b>Descuento</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| <b>Pagar la totalidad de la matrícula antes que cierre las inscripciones</b>                               | \$229 por la primera materia matriculada        | 10%              |
| <b>Pagar la totalidad de la matrícula por la segunda o más materias antes que cierre las inscripciones</b> | \$215 por cada materia subsiguiente matriculada | 15%              |

## Requisitos Financieros

---

**La totalidad del derecho de matrícula debe ser abonada cuando el estudiante se matricule, a menos que haya optado por el plan de pago.**

Todos los cursos que los estudiantes deseen matricular, deben matricularlos antes del día de cierre de matrícula a las 11:59 pm (Hora del Este)—consulte el calendario académico para las fechas actuales. En ese momento toda matrícula quedara cerrada.

Los estudiantes que se matriculen después de la fecha de comienzo de clases a las 11:59 pm (Hora del Este)—consulte el calendario académico—denominado “Período de inscripción tardía”, se les cargará \$50.00 por matrícula.

Todas las clases que el estudiante matricule deben ser abonadas antes de la fecha del cierre de matrícula a las 11:59 pm (consulte el calendario académico), **de lo contrario el estudiante será dado de baja de las clases matriculadas.** Después de esta fecha el estudiante no podrá matricularse en ninguna clase.

De esta regla anterior se exceptúan aquellos estudiantes que previa solicitud y aprobación del Departamento de Cuentas Estudiantiles, estén enrolados en un plan de pagos de cuatro meses. Para ser aprobados para el plan de pagos, el alumno debe presentar una tarjeta de crédito o una tarjeta de banco.

Los estudiantes enrolados en este plan deben pagar la cuota inicial (consulte la sección de pagos a plazos) antes del cierre de la matrícula, **en caso contrario el estudiante será dado de baja de la clase matriculada y no se le permitirá matricularse en ninguna clase ese semestre.**

Si los pagos mensuales no se efectúan en las fechas correspondientes (consulte la sección de pagos a plazos), **el estudiante será suspendido de la clase o clases correspondientes** y no se le permitirá asistir a clase ni entregar trabajos.

Antes de comenzar un nuevo semestre o antes de inscribirse a una nueva clase todas las cantidades adeudadas de cursos anteriores deben ser pagadas.

Antes de recibir permiso para graduarse o si el estudiante solicita la entrega de sus expedientes académicos todas las cantidades adeudadas de cursos anteriores deben ser pagadas.

## Compañeros en el Ministerio

---

La política de Berea es la preparación, no solo de nuestros alumnos, sino también la de sus conyugues, por lo tanto, animamos a las esposas o maridos de nuestros estudiantes a matricularse junto con ellos.

Para ayudar a aquellos que quieran estudiar juntos, Berea le ofrece al conyugue la facilidad de hacerlo pagando solo el 60% del valor total del curso (\$153). El estudiante puede tomar cada semestre el número de cursos que desee hasta el número límite prescrito; el conyugue puede tomar también en el mismo semestre el número de cursos que desee sin exceder el número de cursos del estudiante. En cada uno de ellos, el conyugue pagará el 60% del costo total del curso.

## Asistencia Financiera para Estudiantes Internacionales

---

Mayordomos fieles contribuyen a los gastos de Berea y el adiestramiento ministerial ofreciendo donativos para becas internacionales. Berea ofrece a los estudiantes en países extranjeros que desean estudiar en línea ayuda económica basándose en la disponibilidad de fondos. Como cada país tiene un estándar monetario diferente, favor de averiguar con nuestras oficinas la tarifa que pertenece a su país de domicilio.

## Patrocinios y Donaciones

---

Los estudiantes patrocinados por iglesias, corporaciones o individuos, bien amigos, bien familiares, podrán recibir una parte o la totalidad de la matrícula. Berea abonará a la cuenta del estudiante la cantidad designada después de recibir la debida autorización mediante documento oficial expedido por la iglesia, corporación o individuo, expresando el nombre del estudiante patrocinado y la cantidad designada. En el caso de iglesias o corporaciones, el documento debe ser firmado por un oficial de este no relacionado con el estudiante beneficiado. En el caso de donantes individuales solo se requiere una carta formal del mismo. Las contribuciones hechas por corporaciones o individuos no son deducibles de los impuestos y estarán disponibles para el uso del estudiante durante un año a partir de la fecha en que fueron recibidas. Las cantidades no usadas durante ese tiempo serán devueltas a los patrocinadores durante el tiempo estipulado para su reembolso y mediante solicitud escrita; una vez terminado el tiempo de reembolso estipulado, los fondos no usados o reembolsados serán transferidos al fondo general de Berea.

Si los pagos no están al corriente, el estudiante puede ser puesto en “Custodia Financiera”. Además, si el patrocinador deja de pagar, el estudiante es responsable del saldo deudor. Esto significa que al estudiante no se le permitiría asistir a clases ni inscribirse en CURSOS adicionales hasta que su cuenta esté al corriente.

El dinero donado a Berea por instituciones, fundaciones, iglesias o individuos será usado para el propósito con que fue designado.

## Ajustes y Reembolsos

---

Dependiendo de las circunstancias que causaron una cancelación de curso o si el estudiante se dio de baja de este, la matrícula será reembolsada de acuerdo con las pautas que siguen. Sin embargo, las cuotas de solicitud de admisión y algunas otras no son reembolsables.

| Circunstancia                                                                                                                               | Reembolso |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Cuando un curso sea cancelado por la institución                                                                                            | 100%      |
| Cuando un curso sea cancelado por el estudiante <u>antes de comenzar las clases</u>                                                         | 100%      |
| Cuando un curso sea cancelado por el estudiante <u>después del comienzo de clases</u> , pero antes que se cierre la inscripción.            | 90%       |
| Cuando un curso sea cancelado por el estudiante <u>después de cerrar la inscripción</u> , pero antes de la fecha límite de retiro de clase. | 50%       |
| Las cancelaciones después de la fecha límite de retiro de clase.                                                                            | 0%        |



*Todos los reembolsos serán registrados en la cuenta del estudiante. Éste puede solicitar por escrito cualquier crédito y le será pagado mediante cheque. Los saldos en las cuentas de los estudiantes que hayan sido patrocinados por alguna institución serán reembolsados sólo al patrocinador después de solicitarlo por escrito. A todos los reembolsos de tarjetas de crédito se les aplicará un derecho de manipulación de no más de 5%.*



*La Clase del 2017*



# CURRÍCULO

## PROGRAMAS DE PREGRADO

---

La necesidad de un liderazgo efectivo en las iglesias locales latinoamericanas es evidente. En las iglesias pequeñas los pastores necesitan ayuda en liderar y pastorear las mismas. Las Iglesias de tamaño mediano enfrentan desafíos en la selección de los métodos apropiados para cada edad. Los líderes y los maestros de iglesias grandes necesitan ayuda adicional en el desarrollo y la ejecución de las diversas formas de discipulado.

Berea existe para ofrecer al estudiante adiestramiento en su educación superior cristiana. Los programas de pregrado: [Licenciatura en Estudios Cristianos](#) y el [Grado Asociado de Ministerio Cristiano](#) están diseñados para preparar al estudiante a fin de que pueda ejercer un servicio misionero o un ministerio eficiente en la iglesia local, mediante estudios bíblicos y ministeriales a nivel universitario.

## APTITUDES INSTITUCIONALES

---

La formación educacional en Berea está diseñada con el propósito de transmitir al estudiante las aptitudes vitales requeridas para líderes en el siglo XXI:

- 1) Competencia Exegética y Expositiva - la aptitud para interpretar con precisión la palabra de Dios y comunicarla eficazmente en una variedad de contextos.
- 2) Competencia Teológica y Apologética —la aptitud para presentar una explicación razonada del fundamento bíblico de una doctrina y defender la fe histórica del cristianismo.
- 3) Competencia Pastoral y de Liderazgo —la aptitud para pastorear y guiar a otros en los contextos eclesial y social.
- 4) Competencia Evangelizadora y Formadora —la aptitud para presentar el evangelio a los no creyentes de forma clara y cautivadora y para discipular a los creyentes para la formación espiritual conforme a la imagen de Cristo.
- 5) Competencia Académica y Disciplinaria —la aptitud para investigar y estudiar asuntos nuevos para él así como cultivar el aprendizaje continuo como un estilo de vida.

- 6) **Competencia Comunicativa** – la aptitud para comunicarse efectivamente y con exactitud por medio de la palabra escrita y hablada.

## **CURRÍCULO GENERAL**

---

Todo grado universitario en los EE. UU. requiere una base de estudios generales. La Universidad Bíblica Berea requiere que todo estudiante en búsqueda del grado asociado y/o la licenciatura en estudios cristianos complete satisfactoriamente un cuerpo básico de cursos de educación general. El currículo general en Berea provee al estudiante un trasfondo amplio en la composición y el pensamiento crítico, las humanidades, la matemática y las ciencias naturales, y las ciencias sociales. Estas áreas han sido identificadas como el cuerpo básico para reflejar la misión de la universidad de preparar estudiantes para que sean fructíferos en la obra del ministerio en el mercado y en el mundo en el cual vivimos.

### **Competencias de Aprendizaje de la Educación General en el Grado Asociado.**

Las materias de Educación General del programa de Asociado en Ministerio Cristiano proveen a los estudiantes con la educación necesaria para demostrar las siguientes competencias del aprendizaje:

- 1) **Área de Comunicación.** Los estudiantes deben ser capaces de demostrar sus propuestas con claridad y persuasión, usando con efectividad el lenguaje escrito, sacando conclusiones válidas y sólidas basadas en las evidencias.
- 2) **Área de Matemáticas.** Los estudiantes deben ser capaces de interpretar información presentada en forma matemática.
- 3) **Área de Ciencias Naturales.** Los estudiantes deben ser capaces de investigar y explicar fenómenos físicos a través de la aplicación del conocimiento empírico usando conceptos y procesos científicos.
- 4) **Área de Ciencias Sociales.** Los estudiantes deben ser capaces de identificar, analizar y comunicar el entendimiento de sí mismo y de la sociedad a través de la investigación sistemática del comportamiento social, la historia humana, las instituciones o la cultura.

### **Competencias de Aprendizaje de la Educación General en la Licenciatura.**

Las materias de Educación General del programa de la Licenciatura en Estudios Cristianos proveen a los estudiantes con la educación necesaria para demostrar las siguientes competencias del aprendizaje:

- 1) **Área de Comunicación.** Los estudiantes deben ser capaces de demostrar sus propuestas con claridad y persuasión, usando con

efectividad el lenguaje escrito, sacando conclusiones válidas y sólidas basadas en las evidencias.

- 2) **Área de las Humanidades.** Los estudiantes deben ser capaces de apreciar, entender críticamente y manifestar susceptibilidad artística, filosófica y cultural en los contextos histórico y contemporáneo.
- 3) **Área de Matemáticas.** Los estudiantes deben ser capaces de interpretar información presentada en forma matemática.
- 4) **Área de Ciencias Naturales.** Los estudiantes deben ser capaces de investigar y explicar fenómenos físicos a través de la aplicación del conocimiento empírico usando conceptos y procesos científicos.
- 5) **Área de Ciencias Sociales.** Los estudiantes deben ser capaces de identificar, analizar y comunicar el entendimiento de sí mismo y de la sociedad a través de la investigación sistemática del comportamiento social, la historia humana, las instituciones o la cultura.

## EL GRADO ASOCIADO EN MINISTERIO CRISTIANO (AMC)

---

El grado asociado le provee al estudiante las habilidades básicas para trabajar en iglesias u organizaciones cristianas. El grado asociado es la mitad de una licenciatura, sin embargo, incluye estudios bíblicos y estudios en ministerio práctico.

### Descripción del Programa

El Grado Asociado en Ministerio Cristiano es un programa de pregrado a nivel universitario de 60 horas crédito y está diseñado con el propósito de capacitar al estudiante con conocimiento ministerial esencial y equiparlos con herramientas fundamentales para el desarrollo del ministerio cristiano.

### Competencias de Aprendizaje del Programa de Ministerio Cristiano

Los cursos del Grado Asociado en Ministerio Cristiano (AMC) están diseñados para habilitar al estudiante, a fin de que pueda:

- 1) Demostrar un conocimiento básico de la Biblia, la historia cristiana y la teología y ser competente en la exposición de ellas.
- 2) Comprometerse fielmente a la Gran Comisión teniendo las habilidades y el conocimiento necesario para la evangelización laica, discipulado y el trabajo misionero.
- 3) Demostrar competencia en el ambiente ministerial.
- 4) Aplicar las aplicaciones prácticas aprendidas en los ministerios de la iglesia local o en el campo misionero.

### Áreas Potenciales de Servicio

- Ministro laico
- Personal de Socorro

- Trabajador de organización sin lucro
- Líder de grupos pequeños de la iglesia local

### Desglose de Materias del Grado Asociado

| Áreas de Estudio                              | Horas Crédito   |
|-----------------------------------------------|-----------------|
| <b>Educación General</b>                      | <b>15 horas</b> |
| <i>Comunicación</i>                           | <i>6 horas</i>  |
| SP-101 Composición Castellana I               | 3               |
| SP-102 Composición Castellana II              | 3               |
| <i>Matemáticas</i>                            | <i>3 horas</i>  |
| MA-101 Matemáticas Universitarias             | 3               |
| <i>Ciencia</i>                                | <i>3 horas</i>  |
| CA-101 Ciencia Física                         | 3               |
| <i>Ciencias Sociales (escoger uno)</i>        | <i>3 horas</i>  |
| PS-201 Conducta Humana                        | 3               |
| HI-201 Civilizaciones Mundiales I             | 3               |
| HI-202 Civilizaciones Mundiales II            | 3               |
| <b>Estudios Fundamentales</b>                 | <b>27 horas</b> |
| AT-101 Introducción al Antiguo Testamento     | 3               |
| BI-200 Interpretación Bíblica                 | 3               |
| HI-301 Historia Cristiana                     | 3               |
| MI-101 Misiones Cristianas                    | 3               |
| MP-101 Evangelización y Discipulado           | 3               |
| NT-102 Introducción al Nuevo Testamento       | 3               |
| TE-101 Teología Cristiana I                   | 3               |
| TE-102 Teología Cristiana II                  | 3               |
| TE-201 Formación Espiritual                   | 3               |
| <b>Estudios en Ministerio Cristiano</b>       | <b>18 horas</b> |
| CB-210 Introducción al Consejo Bíblico        | 3               |
| EB-201 Predica Expositiva o                   | 3               |
| ED-201 Métodos de Enseñanza                   |                 |
| ED-301 La Educación Cristiana                 | 3               |
| MI-420 Plantación de Iglesias Contextualizada | 3               |
| MP-320 Ministerio Pastoral                    | 3               |
| MP-499 Internado de Ministerio Practico       | 3               |
| <b>Horas Total</b>                            | <b>60 horas</b> |

## LA LICENCIATURA EN ESTUDIOS CRISTIANOS (LEC)

---

La Licenciatura en Estudios Cristianos es ideal para el estudiante que esté interesado en una carrera en el ministerio cristiano, liderazgo, misiones u organizaciones cristianas. Sin embargo, como la licenciatura es un grado de artes liberales con un énfasis en la historia cristiana y teología, el estudiante pudiera aplicar el adiestramiento que recibirá a carreras seculares que demandan habilidades en pensamiento crítico, escrito, comunicaciones y análisis cultural.

### Descripción del Programa

La Licenciatura en Estudios Cristianos es un programa de pregrado universitario de 120 horas crédito diseñado para preparar al estudiante a fin de que pueda desempeñar un ministerio cristiano a tiempo completo o a medio-tiempo; también para el estudiante que simplemente quiera aprender más acerca de la fe cristiana para servir al Señor en cualquier llamado que El haya hecho a sus vidas. En adición a la especialidad en estudios cristianos, el estudiante escogerá una concentración en ministerio practico o cuidado pastoral (consejería bíblica).

### Competencias de Aprendizaje del Programa de Estudios Cristianos

Los cursos de la Licenciatura en Estudios Cristianos están diseñados para habilitar al estudiante, a fin de que pueda:

- 1) Demostrar un conocimiento básico de la Biblia, la historia cristiana y la teología y ser competente en la exposición de ellas.
- 2) Comprometerse fielmente a la Gran Comisión teniendo las habilidades y el conocimiento necesario para la evangelización, la apologética, el discipulado y el trabajo misionero.
- 3) Demostrar competencia en el ambiente ministerial y en el cuidado pastoral.
- 4) Aplicar las aplicaciones prácticas aprendidas en los ministerios de la iglesia local o en el campo misionero.

### Áreas Potenciales de Servicio

- Pastor
- Maestro de escuela cristiana
- Pastor de enseñanza
- Pastor juvenil
- Ministro
- Director de grupos de la iglesia
- Misionero
- Director de organización cristiana

### Desglose de Materias de la Licenciatura

| Áreas de Estudio  | Horas Crédito |
|-------------------|---------------|
| Educación General | 30 horas      |

|                                                            |                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------|
| <i>Comunicación</i>                                        | <i>6 horas</i>  |
| SP-101 Composición Castellana I                            | 3               |
| SP-102 Composición Castellana II                           | 3               |
| <i>Humanidades</i>                                         | <i>9 horas</i>  |
| SP-203 Literatura Española                                 | 3               |
| EN-201 Inglés Elemental I                                  | 3               |
| EN-202 Inglés Elemental II                                 | 3               |
| <i>Matemáticas</i>                                         | <i>3 horas</i>  |
| MA-101 Matemáticas Universitarias                          | 3               |
| <i>Ciencia</i>                                             | <i>3 horas</i>  |
| CA-101 Ciencia Física                                      | 3               |
| <i>Ciencias Sociales</i>                                   | <i>9 horas</i>  |
| HI-201 Civilizaciones Mundiales I                          | 3               |
| HI-202 Civilizaciones Mundiales II                         | 3               |
| PS-201 Psicología: Conducta Humana                         | 3               |
| <b>Preparación para cursos de Ministerio</b>               | <b>6 horas</b>  |
| MP-220 Ética Cristiana                                     | 3               |
| TE-201 Formación Espiritual                                | 3               |
| <b>Especialidad de Estudios Cristianos</b>                 | <b>42 horas</b> |
| AP-301 Defensa de la Fe Cristiana                          | 3               |
| AP-302 El Cristianismo y la Cultura                        | 3               |
| AT-101 Introducción al Antiguo Testamento                  | 3               |
| AT-201, 206, 328, 419 o 470—Cualquier curso en A.T.        | 3               |
| BI-200 Interpretación Bíblica                              | 3               |
| BI-301 Trasfondos Bíblicos                                 | 3               |
| BI-370, BI-380 o cualquier curso en AT y NT                | 3               |
| HI-301 Historia Cristiana                                  | 3               |
| MI-101 Misiones Cristianas                                 | 3               |
| MP-101 Evangelización y Discipulado                        | 3               |
| NT-102 Introducción al Nuevo Testamento                    | 3               |
| NT-240, 244, 345, 466 o 480—Cualquier curso en N.T.        | 3               |
| TE-101 Teología Cristiana I                                | 3               |
| TE-102 Teología Cristiana II                               | 3               |
| <b><i>El estudiante debe escoger una concentración</i></b> |                 |
| <b>Concentración en Ministerio Práctico</b>                | <b>18 horas</b> |
| CB-210 Introducción al Consejo Bíblico                     | 3               |
| EB-201 Predica Expositiva o                                | 3               |

|                                               |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| ED-201 Métodos de Enseñanza                   |                  |
| ED-301 La Educación Cristiana                 | 3                |
| MI-420 Plantación de Iglesias Contextualizada | 3                |
| MP-320 Ministerio Pastoral                    | 3                |
| MP-499 Internado de Ministerio Practico       | 3                |
| <b>Concentración en Cuidado Pastoral</b>      | <b>18 horas</b>  |
| CB-210 Introducción al Consejo Bíblico        | 3                |
| CB-220 Métodos en el Consejo Bíblico          | 3                |
| CB-310 Bases Teológicas del Consejo Bíblico   | 3                |
| CB-420 Consejo a Matrimonios y Familias       | 3                |
| MP-320 Ministerio Pastoral                    | 3                |
| MP-499 Internado de Consejería Bíblica        | 3                |
| <b>Optativas Abiertas</b>                     | <b>24 horas</b>  |
| <b>Horas Total</b>                            | <b>120 horas</b> |

## LOS CERTIFICADOS

---

### Descripción del Programa

Los certificados son programas pequeños educativos cuyo propósito es profundizar o actualizar los fundamentos de la fe cristiana sin compromiso a un programa formal. Los certificados articulan un conjunto de actividades de trabajo académico, organizadas por uno o varios docentes para darle al estudiante una mejor comprensión de cómo estudiar la Biblia y cómo enseñar sus verdades a otros. El estudiante aprenderá métodos de observación, interpretación y aplicación de las Escrituras que facilitarán el enriquecimiento del estudio de la Biblia. Estos programas tienen una intensidad académica superior y otorgan certificados de asistencia y aprobación. Por esto todas las materias pueden ser convalidadas para el estudiante que desee graduarse de uno de los programas de pregrado.

Las opciones de certificados son:

|                                           |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| <b>Certificado de Estudios Bíblicos</b>   | <b>9 horas</b> |
| AT-101 Introducción al Antiguo Testamento | 3              |
| NT-102 Introducción al Nuevo Testamento   | 3              |
| BI-200 Interpretación Bíblica             | 3              |
| <b>Certificado de Estudios Teológicos</b> | <b>9 horas</b> |
| HI-301 Historia Cristiana                 | 3              |



|                                                |                |
|------------------------------------------------|----------------|
| TE-101 Teología Cristiana I                    | 3              |
| TE-102 Teología Cristiana II                   | 3              |
| <b>Certificado de Enseñanza de la Palabra</b>  | <b>9 horas</b> |
| EB-201 Predica Expositiva                      | 3              |
| ED-201 Métodos de Enseñanza                    | 3              |
| ED-301 Educación Cristiana                     | 3              |
| <b>Certificado de Formación Ministerial</b>    | <b>9 horas</b> |
| CB-201 Introducción al Consejo Bíblico         | 3              |
| MP-320 Ministerio Pastoral                     | 3              |
| TE-201 Formación Espiritual                    | 3              |
| <b>Certificado en la Gran Comisión</b>         | <b>9 horas</b> |
| MI-101 Misiones Cristianas                     | 3              |
| MP-101 Evangelización y Discipulado            | 3              |
| MI-410 Plantación de Iglesias Contextualizadas | 3              |

### Competencias de Aprendizaje de los varios certificados

Los cursos de los varios certificados están diseñados para habilitar al estudiante, a fin de que pueda:

- 1) Certificado en Estudios Bíblicos: Obtener un conocimiento básico de la Biblia.
- 2) Certificado en Estudios Teológicos: Obtener un conocimiento básico de la historia cristiana y la teología.
- 3) Certificado de Enseñanza de la Palabra: Mostrar competencia en la exposición bíblica por medio de la predica o la enseñanza.
- 4) Certificado de Formación Espiritual: Mostrar competencia en el ambiente ministerial.
- 5) Certificado en la Gran Comisión: Entender la Gran Comisión teniendo el conocimiento necesario para la evangelización, el discipulado y el trabajo misionero.

### Secuencia de los Cursos del AMC

| PRIMER AÑO       | SEGUNDO AÑO     |
|------------------|-----------------|
| PRIMER SEMESTRE  | TERCER SEMESTRE |
| AT-101           | BI-200          |
| MI-101           | CB-210          |
| TE-101           | TE-201          |
| SP-101           | HI-301          |
| MA-101           | ED-301          |
| SEGUNDO SEMESTRE | CUARTO SEMESTRE |
| NT-102           | EB/ED-201       |
| MP-101           | MP-320          |

|        |                      |
|--------|----------------------|
| TE-102 | MI-420               |
| SP-102 | HI-201/HI-202/PS-201 |
| CA-101 | MP-499               |

## Secuencia de los Cursos de la LEC–MP

| PRIMER AÑO  | SEGUNDO AÑO | TERCER AÑO         | CUARTO AÑO  |
|-------------|-------------|--------------------|-------------|
| PRIMER SEM  | TERCER SEM  | QUINTO SEM         | SEPTIMO SEM |
| AT-101      | BI-200      | AP-301             | Electiva    |
| MI-101      | CB-210      | BI-301             | Electiva    |
| TE-101      | TE-201      | ED-301             | Electiva    |
| SP-101      | EN-201      | HI-301             | Electiva    |
| MA-101      | HI-201      | SP-203             | Electiva    |
| SEGUNDO SEM | CUARTO SEM  | SEXTO SEM          | OCTAVO SEM  |
| NT-102      | EB/ED-201   | AP-302             | MI-420      |
| MP-101      | MP-220      | MP-320             | Electiva    |
| TE-102      | EN-202      | Electiva de A.T.   | Electiva    |
| SP-102      | HI-202      | Electiva de N.T.   | Electiva    |
| CA-101      | PS-201      | Electiva de Biblia | MP-499      |

## Secuencia de los Cursos de la LEC–CP

| PRIMER AÑO  | SEGUNDO AÑO | TERCER AÑO         | CUARTO AÑO  |
|-------------|-------------|--------------------|-------------|
| PRIMER SEM  | TERCER SEM  | QUINTO SEM         | SEPTIMO SEM |
| AT-101      | BI-200      | AP-301             | CB-420      |
| MI-101      | CB-210      | BI-301             | Electiva    |
| TE-101      | TE-201      | SP-203             | Electiva    |
| SP-101      | EN-201      | Electiva de A.T.   | Electiva    |
| MA-101      | HI-201      | Electiva           | Electiva    |
| SEGUNDO SEM | CUARTO SEM  | SEXTO SEM          | OCTAVO SEM  |
| NT-102      | CB-220      | AP-302             | Electiva    |
| MP-101      | MP-220      | CB-310             | Electiva    |
| TE-102      | EN-202      | MP-320             | Electiva    |
| SP-102      | HI-202      | Electiva de N.T.   | Electiva    |
| CA-101      | PS-201      | Electiva de Biblia | MP-499      |

## Descripción de los Cursos

### Cursos de Apologética

#### AP-301 Defensa de la Fe Cristiana

**3 horas**

Este curso es un estudio de la defensa racional de la fe cristiana en respuesta a las críticas modernas, haciendo énfasis en la Biblia como la base para la defensa de la fe.

**AP-302 El Cristianismo y la Cultura****3 horas**

Este curso estudia la relación entre la visión cristiana del mundo y la cosmovisión de la sociedad actual, dando un énfasis a las implicaciones apologéticas las cuales proveen al estudiante con las bases teóricas para que pueda integrar su fe en las varias esferas de su vida.

**Cursos de Antiguo Testamento**

---

**AT 101 Introducción al Antiguo Testamento****3 horas**

Este curso es un estudio que comprende la autoría, fecha, estructura y el trasfondo de los libros de las Escrituras del Antiguo Testamento, así como la consideración de sus grandes temas y la inspiración y formación de su canon.

**AT 201 Génesis****3 horas**

Este curso es un estudio de Génesis, del primer libro de la Biblia, dando atención a los aspectos introductorios, sus enseñanzas y el desarrollo del libro. Especial énfasis se da a Génesis 1-11 y al Pacto Abrahámico.

**AT 206 Josué y los Jueces****3 horas**

Este curso examina el trasfondo de ambos libros Josué y Jueces, interpretando pasajes selectos de los mismos. Especial atención se da al desarrollo de diversos temas que encontramos en ellos.

**AT 328 Los Doce Profetas****3 horas**

Este curso provee el trasfondo y un análisis de cada uno de los Doce Profetas Menores. Especial atención se le da al desarrollo de los temas dentro de cada uno de ellos.

**AT 419 Los Salmos****3 horas**

Este curso incluye un análisis profundo del trasfondo del Libro de los Salmos, así como una exégesis cuidadosa de pasajes selectos. El Libro de los Salmos ofrece una perspectiva teológica sobre el Pacto Davídico y el reinado del Señor.

**AT 470 Interpretación del Antiguo Testamento****3 horas**

El propósito de este curso es familiarizar al estudiante con la información pertinente del trasfondo del libro y una interpretación versículo por versículo del libro seleccionado. Los libros seleccionados varían.

**Cursos de Biblia**

---

**BI 200 Interpretación Bíblica****3 horas**

Un estudio de los métodos de interpretación bíblica. Se dará especial énfasis al

papel del contexto en el estudio y la interpretación del contenido bíblico. Conocer qué significó un pasaje para la persona o personas a quienes fue dirigido es esencial para entender cómo puede ser aplicado el mismo pasaje hoy.

### **BI 301 Trasfondos Bíblicos**

**3 horas**

El propósito de este curso es familiarizar al estudiante con los trasfondos geográficos, históricos, sociales y culturales de los periodos del Antiguo y Nuevo Testamento. El énfasis es sobre un examen de los datos bíblicos y arqueológicos relevantes de estos periodos para proveerle al estudiante un buen entendimiento del contexto bíblico.

### **BI 370 Introducción al Griego Bíblico**

**3 horas**

Una introducción a la gramática del Griego Koiné (bíblico). Énfasis es puesto sobre el vocabulario, formación de palabras y el desarrollo de habilidades de traducción que preparan al estudiante leer el Nuevo Testamento en griego. El propósito del curso es adiestrar al estudiante en el uso de herramientas de lenguajes bíblicos en sus ministerios.

### **BI 380 Introducción al Hebreo Bíblico**

**3 horas**

Una introducción a la gramática clásica del hebreo bíblico. Énfasis es puesto sobre el vocabulario y la morfología del nombre y el verbo, y desarrollo de las habilidades de lectura y traducción. El propósito del curso es adiestrar al estudiante en el uso de herramientas de lenguajes bíblicos en sus ministerios.

## **Cursos de Ciencia**

---

### **CA 101 Ciencia Física**

**3 horas**

Una introducción al estudio de los principios fundamentales de la ciencia física. Los conceptos en la física, química y el sistema solar serán investigados. Énfasis será puesto en los principios básicos con aplicación a la sociedad moderna y vida cotidiana.

## **Cursos de Consejo Bíblico**

---

### **CB 210 Introducción al Consejo Bíblico**

**3 horas**

Este curso es una introducción a la teoría y práctica del consejo bíblico, enfocándose en como las Escrituras y la Teología forman la base y la substancia para aconsejar individuos y parejas, para cómo entender el ser humano y sus problemas, y cuáles son los métodos bíblicos para alcanzar cambios en la vida del cristiano.

**CB 220 Métodos en el Consejo Bíblico****3 horas**

A través de este curso el estudiante conocerá algunos métodos que le ayudarán a desarrollar y establecer los fundamentos bíblicos para la consejería. Cada uno de los métodos a estudiar le dará soporte y estructura a las distintas estrategias dentro de la consejería, estableciendo la metodología a seguir para finalmente lograr una intervención efectiva con las personas. Estos métodos fundamentalmente servirán de motivación para el consejero bíblico que desea basar su ministerio en la suficiencia de las Escrituras. Este curso también establece una base para entender la consejería como un ministerio vital de todos los miembros de la iglesia local.

**CB 310 Bases Teológicas del Consejo Bíblico****3 horas**

Este curso busca delinear los componentes básicos del proceso del consejo bíblico de tal manera que el consejero pueda conocer la estructura fundacional de la confrontación bíblica. La intención es alentar en el estudiante el pensar y actuar conforme a la enseñanza bíblica. Esto se logra enfocándose en: (1) Como construir una relación de consejería; (2) Como reunir e interpretar los datos del caso; (3) El proceso bíblico para cambiar el corazón; y (4) Como inspirar a la persona para lograr un cambio permanente.

**CB 420 Consejo a Matrimonios y Familias****3 horas**

Este curso examina los fundamentos bíblicos para una familia cristiana y piadosa. También introduce al estudiante al proceso de cómo aproximarse y realizar el asesoramiento matrimonial y familiar mediante el análisis y evaluación del matrimonio hispano multicultural. Dicho proceso debe tener presente a la familia como sistema, y la dinámica de la educación de los hijos de la tercera cultura, todo ello desde una perspectiva bíblica. Este curso expone a los estudiantes a una serie de herramientas pragmáticas que le ayudaran a realizar un análisis profundo e integro.

**Cursos de Exposición Bíblica**

---

**EB 201 Principios de Exposición Bíblica****3 horas**

Un énfasis en los principios básicos de la predicación y enseñanza de la palabra de Dios, que destaca estilos de predicación, preparación de mensajes, métodos de comunicación y tratamiento de cuestiones contemporáneas. Se da atención a elementos de pericia y entendimiento teológico que son esenciales para una predicación positiva.

**Cursos de Educación Cristiana**

---

**ED 201 Métodos de Enseñanza****3 horas**

El propósito de este curso es investigar la teoría y la práctica de la instrucción

como una base para desarrollar un concepto personal de la enseñanza en la iglesia local. El énfasis de este curso es la aplicación práctica de la teoría del aprendizaje.

### **ED 301 Introducción a la Educación Cristiana**

**3 horas**

El propósito de este curso es proveer una descripción de la función de la educación cristiana en la iglesia local. El énfasis es darles a los pastores, ministros de educación y maestros un trasfondo general de la historia, filosofía, alcance y la necesidad de una educación cristiana de alta calidad en las iglesias locales de hoy con el fin de despertar las facultades de la mente, conectarlas con el corazón y ver la transformación en la acción.

## **Cursos de Ingles**

---

### **EN-201 Ingles Elemental I**

**3 horas**

Este es un curso introductorio de Ingles con énfasis en el desarrollo de las habilidades comunicativas. En el curso se enseña una sólida base gramática y otras habilidades del lenguaje a través de frases y oraciones ayudando así al estudiante a desarrollar el uso correcto del lenguaje. Estos objetivos se logran a través del hablar, escuchar, leer, escribir y estudios culturales.

### **EN-202 Ingles Elemental II**

**3 horas**

*Prerrequisito: EN-101*

Este curso está diseñado para estudiantes de inglés de nivel medio. El énfasis está en consolidar y reforzar las habilidades del lenguaje adquiridas en los cursos elementales y continuar desarrollando habilidades y apreciación cultural. El curso ofrece un repaso de los conceptos básico de la estructura gramatical del primer semestre mientras continúa desarrollando las habilidades de comunicación y la aplicación dinámica del lenguaje enseñado a través de la dialogo, la fonética y el vocabulario.

## **Cursos de Historia**

---

### **HI-201 Civilizaciones Mundiales I**

**3 horas**

Este curso hace un recorrido del desarrollo de la civilización desde el principio de la historia humana hasta la Reforma. Énfasis se hará en las contribuciones históricas de Egipto, Babilonia, Persia, Palestina, Grecia y Roma.

### **HI-202 Civilizaciones Mundiales II**

**3 horas**

Este curso es un estudio del desarrollo económico, cultural y político de la civilización mundial desde el Renacimiento hasta nuestros días. Énfasis se hará en el desarrollo de la filosofía y cultura occidental.

**HI 301 Historia Cristiana****3 horas**

Este curso provee un estudio histórico general del cristianismo desde su inicio hasta el presente. Es una breve introducción a las ideas significativas, los individuos, movimientos e instituciones que influyeron en la ascensión y el desarrollo de la iglesia cristiana antes y durante la Reforma Protestante hasta los tiempos modernos.

**Cursos de Matemáticas**

---

**MA 101 Matemática Universitaria****3 horas**

Este curso proporciona a los estudiantes una base suficientemente sólida en el uso de modelos matemáticos, tanto en conceptos como en destrezas de razonamiento lógico matemático en la resolución de problemas.

**Cursos de Misiones**

---

**MI 101 Misiones Cristianas****3 horas**

Este curso examina varios aspectos generales de las misiones cristianas: su fundamento bíblico, su desarrollo histórico, su teología y su metodología. Se da especial atención a la preparación del misionero, su adiestramiento en la comunicación transcultural y su entendimiento de las grandes religiones del mundo al llevar a cabo una evangelización mundial. El conjunto de la información del curso capacita de manera práctica al estudiante a ser partícipe de la misión de Dios- la Gran Comisión, a entender el llamado misionero y a implementar un ministerio de misiones eficaz en la iglesia local.

**MI 420 Plantación de Iglesias Contextualizada****3 horas**

Este curso es una vista panorámica del establecimiento de iglesias en sus dimensiones bíblicas, teológicas, sociológicas y prácticas. Se le enseña al estudiante preparar y desarrollar una visión de los valores teológicos para la plantación de iglesia que sea apropiadamente contextualizada y entender las realidades contextuales.

**Cursos de Ministerio Pastoral**

---

**MP 101 Evangelización y Discipulado Bíblico****3 horas**

Este curso provee al estudiante con un estudio de las bases bíblicas de la evangelización y el entendimiento de su fundamento histórico. Provee estrategias de evangelización a nivel de iglesia y de evangelismo personal. Igualmente incluye una comparación de los modelos históricos y contemporáneos del discipulado, con énfasis en el papel del pastor para guiar y

desarrollar a los laicos en la ejecución de este ministerio.

### **MP 220 Ética Cristiana**

**3 horas**

Este curso estudia los aspectos fundacionales de la ética cristiana examinando las diferentes teorías y métodos éticos a fin de proveer la estructura para entender e interpretar que es lo moral y lo inmoral así como el enfrentar los problemas éticos que encara la iglesia y la sociedad en general.

### **MP 320 Ministerio Pastoral**

**3 horas**

Este curso es una introducción a las bases teológicas y prácticas del ministerio cristiano. En este curso se dará especial atención al estudio de la naturaleza de servicio del ministerio cristiano, las cualificaciones de un ministro cristiano y los diferentes servicios y ordenanzas realizados por el ministro.

### **MP 499 Internado de Ministerio Practico/Consejería Bíblica**

**3 horas**

Este curso está diseñado para proveer experiencia al estudiante en el escenario apropiado bajo la supervisión de un maestro apropiado. El curso proveerá una combinación de estudio académico y practica de plantación de iglesias para los estudiantes de la concentración en ministerio practico, y para los estudiantes de la concentración en cuidado pastoral se le otorgará la oportunidad de poner en práctica sus habilidades, técnicas y metodologías del consejo bíblico a casos verdaderos.

## **Cursos de Nuevo Testamento**

---

### **NT 102 Introducción al Nuevo Testamento**

**3 horas**

Este curso es un estudio que comprende la autoría, fecha, estructura y el trasfondo de los libros de la Escrituras del Nuevo Testamento, así como la consideración de sus grandes temas. Esta visión panorámica del Nuevo Testamento permite descubrir la unicidad de cada uno de sus escritores y muestra la unidad de sus contribuciones a esta parte de la Biblia.

### **NT 240 Los Evangelios**

**3 horas**

Este curso es un examen de la vida y las enseñanzas de Jesús según se presenta en los evangelios de Mateo, Marcos, Lucas y Juan.

### **NT 244 Hechos de los Apóstoles**

**3 horas**

Este curso comprende un estudio cuidadoso del contenido del Libro de los Hechos. El Libro de los Hechos registra la formación y expansión de la iglesia cristiana primitiva.

### **NT 345 Las Epístolas Paulinas**

**3 horas**

Este curso comprende un estudio cuidadoso del contenido de las epístolas



escritas por el Apóstol Pablo a los Romanos, los Corintios, los Gálatas, Efesios, Filipenses, Colosenses y Tesalonicenses; así como las cartas a Timoteo y Tito. Se discutirán los problemas doctrinales concernientes al liderazgo, administración y ministerio de las iglesias del primer siglo.

#### **NT 466 Daniel y Apocalipsis**

**3 horas**

Este curso está diseñado para familiarizar al estudiante con una información pertinente de trasfondo y un estudio de los escritos apocalípticos de Daniel y Apocalipsis.

#### **NT 480 Interpretación del Nuevo Testamento**

**3 horas**

El propósito de este curso es familiarizar al estudiante con la información pertinente del trasfondo del libro y una interpretación versículo por versículo del libro seleccionado. Los libros seleccionados varían.

### **Cursos de Psicología**

---

#### **PS 201 Introducción a la Psicología: Conducta Humana**

**3 horas**

Una introducción al estudio de la personalidad y el comportamiento humano desde una perspectiva cristiana. La meta de este estudio es ayudar al estudiante a obtener un mejor entendimiento de sí mismo y el conocimiento de los atributos de la personalidad de los individuos con que se relaciona.

### **Cursos de Español**

---

#### **SP 101 Composición Castellana I**

**3 horas**

Un estudio de los fundamentos de la gramática y ortografía española, con énfasis en redacción y composición. Proporcionando conocimiento de los aspectos lingüísticos, literarios y culturales relativos a la lengua española. El curso también estudia principios básicos de filología que capacita en la producción, procesamiento e interpretación de ensayos breves para la comunicación escrita y verbal.

#### **SP 102 Composición Castellana II**

**3 horas**

*Prerrequisito: SP-101*

Este curso hace énfasis en la práctica de la composición castellana, desarrollando investigaciones relacionadas con temas bíblicos, teológicos, históricos o sociales. El alumno debe demostrar su capacidad de redactar y generar pensamientos críticos al investigar los diferentes ángulos del tema tratado.

#### **SP 203 Literatura Castellana**

**3 horas**

Este curso introduce al estudiante en los diferentes períodos, géneros y obras

de la Literatura Española, haciendo énfasis también en las obras más importantes de la literatura cristiana traducidas al español, iniciando así al estudiante en la interpretación literaria. Uno de los objetivos del curso es estimular al estudiante a enlazar la literatura con la fe mirando como a través de la historia de la iglesia cristiana la visión mundial del cristianismo ha dado forma a la literatura española.

## **Cursos de Teología**

---

### **TE 101 Teología Cristiana I**

**3 horas**

Una introducción a las doctrinas de la Biblia en un formato sistemático, con lo que tiene que ver con la doctrina del Dios viviente, las Escrituras, la creación, Cristo y el Espíritu Santo.

### **TE 102 Teología Cristiana II**

**3 horas**

Una introducción a las doctrinas de la Biblia en un formato sistemático, con lo que tiene que ver con la doctrina del hombre, pecado, salvación, la iglesia y los últimos tiempos.

### **TE 201 Formación Espiritual**

**3 horas**

Este curso es un estudio sobre las disciplinas de la vida cristiana incluyendo, pero no limitada al estudio bíblico, la oración, evangelización y servicio. El énfasis será sobre la práctica de estas disciplinas espirituales en la vida diaria del estudiante.



*Clase del 2016*



# MODALIDADES DE ESTUDIO

Berea ofrece diferentes maneras de estudiar los cursos: clases presenciales, módulos, estudios *en línea* y estudios independientes.

## Aprendizaje Presencial

---

Berea opera según el sistema de semestres. Los períodos académicos son aquellos en que se divide la docencia en el año académico. Estos se llaman SEMESTRES, son tres en el año, distribuidos de la manera siguiente:

1. Semestre de Otoño: Se inicia en el mes de agosto o septiembre y consta de 15 semanas de clases, incluyendo las evaluaciones finales.
2. Semestre de Primavera: Se inicia en el mes de enero y consta de 15 semanas de clases, incluyendo las evaluaciones finales.
3. Semestre de Verano: Se inicia en el mes de mayo y consta de 12 semanas de clases, incluyendo las evaluaciones finales.

## Aprendizaje Virtual

---

El aprendizaje virtual es ofrecido durante el año escolar y el estudiante podrá inscribirse en un curso cuando abra la inscripción cada semestre. Durante el semestre los estudiantes toman clases por la plataforma GoogleMeet™ o BigBlueButton™ en vivo con el profesor. El aprendizaje virtual es realizado vía Internet.

## Aprendizaje en Línea

---

El aprendizaje en línea es ofrecido durante el año escolar y el estudiante podrá inscribirse en un curso cuando abra la inscripción cada semestre. Durante el semestre los estudiantes se relacionan con la facultad y con otros alumnos vía nuestro sitio de aprendizaje virtual llamado MoodleBerea. El aprendizaje en línea es realizado vía Internet. Los cursos son asincrónicos (esto es, los estudiantes no tienen que estar en línea al mismo tiempo que su instructor o sus condiscípulos).

## Módulos y Cohortes

---

Berea ofrece cursos modulares que usan la condición flexible para asistir a clases con menos frecuencia. Las clases se reúnen un sábado al mes (4 reuniones) o en un seminario de una semana, dependiendo de los horarios semestrales. Bajo esta estructura se forman grupos llamados cohortes que estudian los cursos juntos hasta graduarse. La modalidad de cohorte anima a estudiantes a que se comprometan y terminen sus estudios.

## Estudios Independientes

---

Los estudios independientes son una excepción al programa regular de estudios. Solo se autorizará el estudio independiente basado en las siguientes pautas:

- (1) Solo se le permitirá al estudiante un límite de dos (2) estudios independientes en su carrera académica.
- (2) Un curso independiente solo se puede iniciar si el estudiante lo necesita para graduarse próximamente y el curso no se ofrece antes de esa fecha.
- (3) El curso tiene que estar en el catálogo actual de Berea, tiene que ser supervisado por el profesor que enseña tal curso y el profesor debe entregar un informe de clase (silabo) que detalle los requisitos del curso.
- (4) Los cursos independientes cuentan hacia las horas crédito de un curso regular mientras que el estudiante complete todos los requisitos del informe de clase (silabo) que el profesor haya sometido.
- (5) El estudiante debe hacer la inscripción regular al curso, pagar el costo de matrícula en ese momento más una cuota de \$50 adicionales para cubrir los gastos administrativos.
- (6) El Decano Académico solo puede permitir excepciones a estas políticas.

El estudiante debe iniciar la solicitud obteniendo permiso de su profesor (quien se va encargar de supervisar el curso) y del Decano Académico quien tiene que dar su aprobación.

## Requisitos Tecnológicos Para El Estudio En línea

---

Los estudiantes que tomen clases en línea requieren:

### **Hardware**

- Mínimo 1.2 GHz Intel Pentium, Celeron, o Centrino, o AMD Athlon procesador
- Mínimo 256 MB RAM
- Mínimo 10 GB disco duro

### **Software**

- Mínimo Windows XP SP2
- Microsoft Office 2000 u otra versión mas moderna (Word, Excel, y PowerPoint son necesarios)
- Mínimo Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari (son los navegadores compatibles con Moodle)
- Adobe Acrobat Reader
- Java Run Time Environment
- Windows Media Player

### **Conexión al Internet**

- Internet de alta velocidad (highspeed) 128 kbps o mas vía DSL, cable modem, o broadband
- Correo electrónico - email (provisto por Berea a los estudiantes actuales, si lo desean).



*“Es bueno ser llamado por Dios. Pero también la preparación de aquel que va exponer la palabra de Dios es vital para poder dar el mensaje como debe de ser.”*

Otoniel Ordoñez, clase del 2016





# NORMAS ACADÉMICAS

## Prerrequisitos Académicos

---

Todo estudiante admitido a los programas de pregrado tendrá que tomar SP 101 Composición Castellana I en su primer año de estudio; además no podrá tomar SP 102 hasta que no complete SP 101. Para tomar cualquier optativa de Biblia, se requiere que el estudiante haya tomado AT 101 y NT 102.

## Sistema de Calificaciones

---

La puntuación final de los estudiantes se valora en cada uno de los cursos según la siguiente escala:

| Grado | GPA | Calif. | Grado | GPA | Calif. |
|-------|-----|--------|-------|-----|--------|
| A     | 4.0 | 96-100 | C     | 2.0 | 74-77  |
| A-    | 3.7 | 90-95  | C-    | 1.7 | 70-73  |
| B+    | 3.3 | 88-89  | D+    | 1.3 | 68-69  |
| B     | 3.0 | 84-87  | D     | 1.0 | 64-67  |
| B-    | 2.7 | 80-83  | D-    | 0.7 | 60-63  |
| C+    | 2.3 | 78-79  | F     | 0.0 | 0-59   |

Todo trabajo es calificado mediante letras, interpretadas como sigue (incluyendo los puntos de calificación para cada hora semestre):

| CALIFICACIÓN | SIGNIFICA                    |
|--------------|------------------------------|
| A            | Distinguido                  |
| B            | Competente                   |
| C            | Suficiente                   |
| D            | Deficiente                   |
| F            | Fallo                        |
| W            | Baja de la Universidad/Clase |
| WF           | Baja de clase (fallando)     |
| I            | Incompleto                   |

## Honores Académicos

---

A los estudiantes que obtengan o excedan el Promedio de Puntos de Calificación (GPA) de 3.50 se les concederá honores de graduación.

### Asistencia a Clase Presenciales

---

La asistencia a clases presenciales es obligatoria. El estudiante debe estar en la lista de clase para ser contado presente y debe estar físicamente en clase. En clases presenciales, al estudiante le es permitido dos ausencias consecutivas antes de que sea dado de baja administrativa. A la tercera ausencia consecutiva será retirado del curso y recibirá una 'WF'.

### Asistencia a Clase Tipo Modulo

---

Para clases tipo modulo, el estudiante debe estar en la lista de clase para ser contado presente y debe estar físicamente en clase. En clases tipo modulo, el estudiante le es permitido una ausencia antes de que sea dado de baja administrativa. A la segunda ausencia consecutiva será retirado del curso y recibirá una 'WF'.

### Procedimientos para Añadir Cursos o Renunciar a ellos

---

Los estudiantes que deseen retirarse de un curso deben notificarlo por escrito. Simplemente dejar de asistir a clases sin notificar por escrito el retiro resultará en la anulación del curso. La universidad se reserva el derecho de cancelar cualquier curso para el cual no se hayan inscrito suficientes estudiantes. Todos los reembolsos se harán según la política correspondiente (Ver Ajustes y Reembolsos). No se podrá añadir ningún curso después de cerrada la inscripción. Los estudiantes podrán retirarse de un curso sin penalidad académica hasta la fecha indicada en el calendario de Berea.

### Límite de Tiempo del Programa

---

Después que el estudiante ha sido admitido a Berea, el límite de tiempo para alcanzar el grado asociado estará limitado como mínimo a un año y como máximo a cuatro años. El límite de tiempo para alcanzar la licenciatura estará limitado como mínimo de dos y como máximo a ocho años. Cualquier estudiante que exceda estos límites de tiempo, debe presentar una Solicitud de Readmisión (Ver Sección "Readmisión") y completar sus estudios bajo los lineamientos establecidos en ese momento en el catálogo de Berea.

## Estado Interrumpido

---

En casos muy limitados de dificultades financieras o personales, se le puede conceder al estudiante un estado interrumpido para que suspenda sus estudios por un solo semestre. El estudiante debe llenar la solicitud de estado interrumpido disponible en el sitio web de Berea. Cuando la interrupción se cumpla, el estudiante puede resumir sus clases sin penalidad.

## Carga Académica

---

Con el propósito de satisfacer la variedad de intereses y garantizar el máximo de oportunidades de nuestros estudiantes en la preparación para el ministerio, se permite flexibilidad en la matrícula de los cursos, tanto en el campus, por Internet o por módulos.

A fin de graduarse a tiempo en los programas de pregrado, lo normal es inscribirse para 15 horas crédito por semestre. Cualquier estudiante en probatoria académica solo podrá tomar un máximo de 6 horas crédito en un semestre hasta que restaure su estado académico.

## Solicitud de Cambio de Notas

---

Todo estudiante que considere que se ha cometido un error en su expediente relacionado con la nota final de un curso, lo notificará al profesor del curso. El profesor será responsable de discutir las evaluaciones con el estudiante y de ser necesario someterá la enmienda sobre la calificación final del estudiante.

## Repetición de Cursos

---

Si un estudiante necesita repetir un curso por no haberlo aprobado, Berea ofrece un curso de recuperación no punitiva, es decir, la oportunidad de repetir el curso fallado a fin de suprimir la “F” de su expediente académico. En este último sólo aparecerá la calificación del curso repetido, la cual servirá para calcular el índice académico acumulado (GPA).

## Política de Recuperación

---

Se espera que los estudiantes hagan todos los ejercicios, pruebas y exámenes y que entreguen todos sus papeles y tareas en la fecha anunciada. Pueden ser eximidos en caso de enfermedad grave o muerte de un familiar, pero la



responsabilidad de hacer arreglos para recuperar la falta descansa en el estudiante. En caso de demora para completar el curso por causas diferentes a las dos mencionadas el privilegio de la recuperación queda a discreción del profesor.

## Baja Administrativa de un Estudiante

---

Todo estudiante que haya descontinuado sus estudios por dos semestres consecutivos (sin contar el verano) será dado de baja de Berea. El acceso a los expedientes académicos será posible solo a través de una solicitud oficial la cual se puede obtener en la página web de la institución. El retiro de Berea no absuelve al estudiante de sus compromisos financieros, por lo tanto, debe hacer los arreglos necesarios para saldar cualquier cantidad que pudiera haber quedado en su expediente. Si el estudiante retirado desea volver a Berea para seguir estudiando, será necesario que tramite su readmisión siguiendo la vía detallada en este catálogo.

## Baja Voluntaria de un Estudiante

---

Todo estudiante que decida darse de baja de Berea debe notificarlo por escrito a la Oficina de Registro Académico o llenando el formulario en línea [disponible en la página web], además de hacer los arreglos financieros satisfactorios con la Oficina de Gestión Financiera. El estudiante debe también notificar a su pastor de su retiro de Berea. Ningún retiro será oficial hasta que todos los requisitos mencionados sean satisfechos. No retirarse de manera oficial puede descalificar al estudiante para su readmisión más tarde y bloquear la entrega de los expedientes académicos.

## Graduación

---

Los estudiantes que planeen graduarse deberán seguir los procedimientos referidos a continuación:

1. Presentar una *Solicitud de Graduación*, junto con el pago de los derechos correspondientes, los cuales no son reembolsables ni transferibles. Esta presentación es responsabilidad del estudiante.
2. La fecha límite para presentar la *Solicitud de Graduación* es el **1 de febrero del año en que el estudiante planea graduarse**. Se hará un recargo de \$75 a todas las solicitudes presentadas después de esa fecha. Ninguna solicitud será procesada después del **1º de marzo**.

3. La entrega a tiempo de distintivos y diplomas para los ejercicios de graduación estará garantizada únicamente si las solicitudes son recibidas antes del **1º de marzo**.
4. La ceremonia de Graduación es obligatoria para todos los estudiantes que hayan aprobado todos los cursos especificados en el plan de estudios de la carrera correspondiente.
5. Antes de recibir permiso para graduarse o si el estudiante solicita la entrega de sus expedientes académicos todas las cantidades adeudadas de cursos anteriores deben ser pagadas.



*Clase del 2015*

# LA JUNTA DIRECTIVA



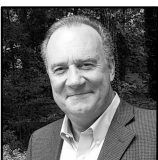
**Hon. Timothy Barr**  
*Miembro desde 2013*



**Dr. Beverly Cormican**  
*Miembro desde 2017*



**Tony Manjarres**  
*Miembro desde 2021*



**Tom Martin**  
Presidente 2023-24  
*Miembro desde 2017*



**Bryan Pillsbury**  
*Miembro desde 2017*



**David Sutherland**  
Vicepresidente 2023-24  
*Miembro desde 2015*



**Janice Sutherland**  
*Miembro desde 2003*



**Dr. William Wilson**  
Secretario 2023-24  
*Miembro desde 2016*

# LA ADMINISTRACIÓN



**Dr. David Casas** | Presidente de la Universidad Bíblica Berea



**Oscar Pozo** | Vicepresidente Ejecutivo y Decano Académico



**Liliana A. Kiser** | Vicepresidente de Administración



**Luke Clark** | Oficial Principal de Sistemas



**Elisa Casas** | Consejera Académica

# LA FACULTAD



**Isaí Carrillo Herrera** | Instructor de Estudios Teológicos

Máster de Estudios Teológicos, Southwestern Baptist Theological Seminary 2021; Licenciatura en Educación Cristiana, Seminario Teológico Bautista Mexicano 2014



**Dr. David Casas** | Presidente y Profesor de Interpretación Bíblica

Doctor de Filosofía en Antiguo Testamento, The Southern Baptist Theological Seminary 2017; Máster de Divinidades (M.Div) 2012, Máster de Letras en Estudios Cristianos 2010, Luther Rice University; Licenciatura de Letras en Historia, Georgia State University 1996



**Silvana Forde** | Instructora de Apologética

Máster de Letras en Apologética, Luther Rice College & Seminary 2017; Licenciatura de Letras en Teología, Canada Christian College 2004



**Dr. Yarely Hoffiz** | Profesora Asistente de Ciencias

Doctor de Filosofía en Neurociencias, Georgia State University 2020; Licenciatura de Ciencias en Microbiología, Universidad de Puerto Rico 2014



**Dr. Jiroo Kuroda** | Profesora Asistente de Español y Ministerio

Doctor de Ministerio, Dallas Theological Seminary 2018; Máster de Ciencias en Español, Nova SE University 2021; Máster de Divinidades en la Gran Comisión, Southern Baptist Theological Seminary 2012; Máster de Letras en Consejo Pastoral, Liberty University 2012; Licenciatura de Letras en Educación Cristiana, Seminario Rio Grande 2001



**David Luyo** | Instructor de Historia

Máster de Educación Superior, Universidad Nacional de Peru 2019; Licenciatura en Teología, Universidad Seminario Lima 2020; Licenciatura de Ciencias en Historia, Universidad Nacional 2009



**Patricia Morehead** | Instructora de Educación

Máster de Educación Superior, La Universidad Autónoma Gabriel René Moreno 2011; Licenciatura de Ciencias en Educación, Universidad Católica Boliviana 2004



**Waldo Nolla** | Instructor de Estudios Cristianos

Máster de Letras en Estudios Cristianos, Luther Rice College & Seminary 2016; Licenciatura de Ciencias en Ingeniería Civil, Fairleigh Dickson University 1986



**Carolina Pozo** | Instructor de Idiomas Bíblicos

Máster de Divinidades en Exposición Bíblica, Columbia International University 2023; Licenciatura de Ciencias en Biología, Universidad Ricardo Palma 1985



**Oscar Pozo** | Vicepresidente Ejecutivo y Decano Académico  
Instructor de Ministerio Pastoral

Máster de Letras en Ministerio Pastoral, Toccoa Falls College 1998; Licenciatura de Ciencias en Ingeniería Eléctrica, Universidad Ricardo Palma 1987



**Miguel Velasco** | Instructor de Ingles

Máster de Educación Superior, Universidad Católica Boliviana 2015; Máster de Letras en Filosofía y Ciencia Política, Universidad Mayor de San Andrés 2014; Licenciatura de Letras en Lingüística e Inglés, Universidad Mayor de San Andrés 2014



# POLÍTICAS Y CONDUCTA

## El género y el ministerio

---

Berea reconoce que a lo largo de la historia de la iglesia Dios se ha complacido en usar de modo maravilloso tanto a hombres como a mujeres para hacer progresar el evangelio. Reconocemos también que por mucho tiempo la comunidad cristiana ha mantenido diversas opiniones en cuanto al papel de la mujer en el ministerio; y esto incluye a hermanos sinceros y piadosos.

A la vez que reconoce y respeta esta diversidad, Berea, como institución y facultad, cree y enseña que bíblicamente el papel del pastor de la iglesia sólo puede ser desempeñado por un hombre (1 Timoteo 2:12; 3:1-7; Hebreos 13:7, 17). Sin embargo, las mujeres cristianas están dotadas y han sido llamadas para una amplia variedad de otros ministerios.

Este reconocimiento de la distinción bíblica de género [para el ministerio pastoral] no menosprecia un sexo ni exalta el otro, sino que es simplemente la respuesta adecuada a la revelación de Dios respecto a [1] Su creación (Génesis 2:18; 3:16; 1 Corintios 11:8-9; 1 Timoteo 2:13-14); [2] Sus hijos (Gálatas 3:28; Efesios 5:22-23) y [3] Su iglesia (1 Timoteo 2:12; 3:1-7; Tito 1:5-9).

Afirmamos el llamamiento de Dios y los dones para el ministerio que Él graciosamente ha concedido a ambos para un servicio cristiano eficaz dentro de los límites de Su palabra. Ningún estudiante es rechazado a causa de su género si desea procurar un certificado o un grado. En todas las clases se da a cada estudiante el respeto debido a un consiervo y a un hermano o hermana en Cristo (1 Juan 4:7-8).

## Patrones de Conducta

---

En este tiempo en que desaparecen los absolutos morales, es imperativo recordar a todos los cristianos que la Biblia, como revelación de la verdad de Dios, debe determinar no sólo las creencias doctrinales, sino también la manera de vivir. En un mundo cambiante, el cristiano tiene un patrón inmutable, la Palabra de Dios.

La junta de directores, la Administración y la Facultad Berea han asignado a la Universidad Bíblica Berea los más elevados patrones de conducta cristiana requeridos para cumplir la misión que nos hemos fijado. Los siguientes “Patrones de Conducta” se proponen guiar a los estudiantes que se matriculen en Berea. Se requiere que todos se adhieran a ellos y lo indiquen así en su solicitud de admisión.

## Promesa del Estudiante

---

Entiendo que la preparación para la obra cristiana demanda mi entrega personal al Señor Jesucristo y mi separación del pecado. Además, comprendo que, como estudiante de Berea, represento tanto al Señor Jesucristo como a la Institución. Estoy al tanto de que las Escrituras prohíben ciertos comportamientos y actitudes tales como robar, mentir, chismear, hablar mal de una persona a espaldas de ella, usar lenguaje indecoroso, embriagarse, consumir drogas, las prácticas de la inmoralidad sexual y el ocultismo, las trampas, la codicia, el orgullo, la amargura y los celos (Gálatas 5:19-21).

Entiendo también que hay otras actividades cuestionables para una conciencia santificada, las cuales debo evitar por causa de mi testimonio. Por tanto, como miembro de la familia Berea me propongo sin reservas vivir según los siguientes compromisos:

1. Luchar por excelencia en mi preparación académica y en todo lo que haga.
2. Cooperar respetuosamente con los que tienen autoridad en la Institución.
3. Participar activamente en la promoción de la causa de Cristo, incluso esforzarme en evangelizar a los que se relacionen conmigo.
4. Abstenerme de toda conducta que desacredite el nombre de Cristo y ofenda a otros hermanos.
5. Mantener una buena apariencia personal y vestir de manera que honre a Cristo.
6. Luchar para ser responsable en mis compromisos financieros.
7. Esforzarme en obedecer las leyes de los Estados Unidos de América y las de mi Estado de residencia.
8. Recordar que estos “Patrones de Conducta” deben guiar mi comportamiento en el campus y fuera de él mientras esté matriculado en Berea.

**NO SUJETARSE A LOS “PATRONES DE CONDUCTA” PUEDE LLEVAR AL DESPIDO DE ESTA INSTITUCIÓN SEGÚN EL CRITERIO DE LA ADMINISTRACIÓN**



Aunque la Institución reconoce que las preferencias personales difieren y que no todos sus miembros podrían asentir en todos los detalles de estos patrones, debo adherirme a ellos honorablemente. Tal actitud de mi parte es una de las maneras en que puedo desarrollar la disciplina cristiana, manifestar madurez cristiana y mostrar el amor de Cristo, en interés, tanto de la integridad Berea como del bienestar de otros creyentes.

## **Disciplina Contra el Estudiante**

---

Quebrantar el código de los “Patrones de Conducta” puede resultar en una acción disciplinaria contra el estudiante.

Las violaciones de los códigos criminales de los Estados Unidos de América y de las leyes estatales también pueden resultar en acción disciplinaria. Esta puede ir desde una probatoria temporal hasta una expulsión permanente de la Universidad Bíblica Berea.

El Decano Académico o un representante apropiado será responsable de recomendar la acción disciplinaria después de consultar con el estudiante y con otro miembro de la Facultad o del personal de plantilla de la Universidad Bíblica Berea.

Si el estudiante no está satisfecho con las acciones disciplinarias, puede apelar según la “Política de Quejas del Estudiante” y el “Procedimiento de Apelaciones No Académicas”.

## **Política de Hostigamiento**

---

La Universidad Bíblica Berea acata estrictamente la Ley del Estado de Georgia (Código 1981, 16-5-61, promulgada por la Asamblea Legislativa de Georgia 1988, p. 694, 1.) que prohíbe el hostigamiento.

Algunos ejemplos de hostigamiento son: (1) acciones que causen molestia indebida o daño corporal; (2) acciones que envuelvan maltrato psicológico, incluso las que impliquen servidumbre personal y humillación; (3) acciones que amenacen la vida o la salud del estudiante; (4) acciones que interfieran con los programas de clases y con las metas académicas. Más específicamente, el hostigamiento incluye azotes, golpes, dejar huellas o marcas en el cuerpo, ejercicios forzados, exposición a temperaturas inadecuadas, ingestión forzada de alimentos, bebidas, licores, drogas y otras sustancias y cualquier tratamiento brutal o actividad física forzada que probablemente tenga efectos adversos para la salud física o la seguridad de una persona o que la someta a

estrés mental extremo, incluyendo larga privación de sueño, de reposo o un aislamiento prolongado.

## Hostigamiento sexual

---

Berea está empeñado en proveer un ambiente de aprendizaje y trabajo libre de discriminación. Para conseguirlo, prohíbe estrictamente cualquier hostigamiento ilegal, incluido el sexual. Se ha descrito el hostigamiento como el contacto verbal, físico o visual inoportuno, no solicitado, que crea un ambiente ofensivo, hostil o causante de intimidación. Cualquier estudiante que crea haber sufrido un tratamiento semejante debe informarlo inmediatamente a la Oficina del Presidente.

## Política sobre drogas y alcohol

---

La Universidad Bíblica Berea requiere que su campus, la Facultad, el personal de plantilla y los estudiantes estén libres de drogas. La Institución, incluyendo todos los departamentos y las instituciones afiliadas a ella, prohíben expresamente la manufactura, distribución, administración, posesión o uso ilegales de una sustancia controlada en el campus y sus instalaciones. La violación de esta política resultará en la expulsión inmediata de Berea de cualquier estudiante envuelto en esas actividades. Cualquier estudiante que participe en la posesión ilegal, el uso o la distribución de drogas mientras esté en las propiedades poseídas o usadas por la Universidad Bíblica Berea será inmediatamente despedido.

Además, los estudiantes envueltos en dichas actividades ilegales serán objeto de procesamiento legal bajo las leyes federales, estatales y locales; y pueden ser responsables de lesiones personales o daños a la propiedad que ocurran por su participación en ellas.

La Universidad Bíblica Berea también considera que el tabaco es dañino para el que lo usa y para los que rodean a éste y prohíbe su uso y el de otras sustancias dañinas mientras se esté en cualquiera de sus campus.

La violación de las leyes referentes al uso del alcohol puede resultar en multas, prisión, condena a servicio comunitario o pérdida de la licencia para conducir un vehículo. Cualquier persona envuelta en estas actividades ilícitas puede ser responsable de daños personales o a la propiedad que puedan ocurrir.

Las drogas y las bebidas alcohólicas pueden causar varios problemas físicos, tales como insuficiencia del hígado, cáncer, paranoia o muerte. He aquí una lista de algunos signos que pueden indicar abuso de drogas o alcohol:

- Dejar pasatiempos y actividades pasadas
- Agresividad e irritabilidad
- Extraviar cosas
- Pérdida de la memoria
- Abatimiento, desesperanza, depresión o aun propensión al suicidio
- Egoísmo e indiferencia hacia otros
- Problemas con la ley.
- La información anterior fue adaptada o tomada directamente de <http://www.webmed.com/mental-health/substance-abuse>

A continuación, hay una lista de instituciones que proveen tratamiento para los que están luchando con el abuso de drogas y alcohol.

No Longer Bound  
2725 Pie Grove Road  
Cumming, GA 30041 (770) 886-7873

Alcoholics Anonymous  
3146 Chamblee Dunwoody Road  
Chamblee, GA 30341  
(770) 452-0059

Ridgeview Institute  
3995 South Cobb Drive  
Smyrna, Georgia 30080  
(770) 434-4567

Peachford Hospital  
2151 Peachford Road  
Atlanta, Georgia 30338  
(770) 455-3200

*Berea no está asociado con ninguna de estos centros de tratamiento y sus programas, ni los respalda.*

## **Comportamiento y Uniones Referentes al Mismo Sexo**

---

La administración, la facultad y el personal de Berea reconocen resueltamente que tanto el Antiguo como el Nuevo Testamento son la palabra inspirada de

Dios y que las Escrituras son la autoridad suprema y final en asuntos de fe y comportamiento. Por tanto, sentimos el deber de afirmar que el cumplimiento de las declaraciones de Dios referentes a la conducta hacia personas del mismo sexo y la asociación con ellas son obligatorias. El examen de ambos Testamentos revela que Dios es consistente respecto a Su posición en este asunto. Génesis 19 indica que el estilo de vida homosexual es un pecado significativo por el cual Sodoma y Gomorra fueron juzgadas (ver también Judas 7). En Romanos 1 el apóstol Pablo, hablando por inspiración, describe la espiral descendente de la moral humana a lo largo del tiempo. En este pasaje las conductas afeminada y lesbiana son condenadas (vv. 26-27).

A la luz de la Escritura, la administración, la facultad y el personal de Berea no pueden, con una buena conciencia hacia Dios, admitir ni retener a sabiendas a una persona que ha adoptado un estilo de vida homosexual. Berea no denigra la dignidad de tal persona como individuo, ni niega el valor de su alma, pero no puede condonar el estilo de vida que ha escogido. Sobre todo se espera que el estudiante demuestre un carácter prudente que honre a Cristo.

## Código de Vestido

---

El deseo principal de la facultad y la administración de Berea es adiestrar hombres y mujeres que sean ejemplos de piedad y excelencia profesional en este mundo. Una de las áreas de esta ejemplaridad es la manera de vestir, la cual refleja el carácter cristiano.

## Consecuencias de Violar los Patrones de Conducta

---

- (1) Primera falta - Se seguirán los procedimientos para investigar la sospecha de violación del código. Si el estudiante acusado es hallado culpable de los cargos en su contra, resultará lo siguiente:
  - a. El Decano Académico lo reprenderá personalmente.
  - b. Se asentará la falta en el expediente del estudiante hasta su graduación.
  - c. Se le advertirá de las consecuencias de una segunda falta.
  - d. Berea se reserva el derecho de expulsar a cualquier estudiante por una falta lo suficientemente severa como para ameritar tal acción.
- (2) Segunda falta - Se seguirán los procedimientos para investigar la sospecha de violación del código. Si el estudiante acusado es hallado culpable de los cargos en su contra, resultará lo siguiente:
  - a. El estudiante será despedido de Berea por el período de un año.

- b. Se asentará ambas faltas (la primera y la segunda) en el expediente del estudiante por tiempo indefinido.
  - c. Si después de transcurrido un año el estudiante desea reingresar al BERE, se le requerirá solicitar admisión de nuevo.
  - d. Para ser readmitido, se le requerirá presentar por escrito al Decano Académico una declaración de arrepentimiento de las faltas que causaron la acción disciplinaria.
  - e. Berea se reserva el derecho de expulsar a cualquier estudiante por una falta lo suficientemente severa como para ameritar tal acción.
- (3) Tercera falta - Se seguirán los procedimientos para investigar la sospecha de violación de código. Si el estudiante acusado es hallado culpable de los cargos en su contra, resultará lo siguiente:
- a. Expulsión permanente del Universidad Bíblica Berea.
  - b. Se asentará las tres faltas en el expediente del estudiante por tiempo indefinido.

## Enmienda del Registro

---

Cada estudiante tiene derecho de pedir que la Institución enmiende cualquier registro en su expediente que él considere inexacto o erróneo. Para ello deberá escribir a los oficiales responsables del registro, indicando claramente qué parte de éste quiere que sea cambiado y especificar por qué cree que es inexacto o erróneo. Si la Institución decide no enmendarlo como pidió el estudiante, Berea se lo notificará y le hará saber su derecho de solicitar una audiencia sobre el curso de su solicitud. Además, le proveerá información sobre los procedimientos de la audiencia.

## Apelaciones no académicas

---

Un estudiante que desee apelar decisiones sobre cuestiones no académicas puede hacer lo siguiente dentro de los treinta días siguientes a la decisión:

1. Solicitar por escrito una audiencia con el individuo o individuos envueltos y todas las partes presentes.
2. Si la acción tomada como resultado de la audiencia no es satisfactoria, solicitar por escrito una segunda audiencia con el Decano Académico y los individuos presentes en la audiencia original.

3. Si la acción tomada como resultado de la segunda audiencia sigue siendo insatisfactoria, solicitar una tercera audiencia con el Presidente de Berea y los individuos presentes en la segunda audiencia.

4. La decisión del Presidente es definitiva.



*Clase del 2014*



*Clase del 2013*



# CONDUCTA ACADÉMICA

## Norma de Progreso Académico Satisfactorio

---

La Universidad Bíblica Berea requiere que todo estudiante demuestre progreso académico satisfactorio mientras cursa su programa de estudios. El lograr alcanzar progreso académico satisfactorio está relacionado con la elegibilidad para recibir ayudas económicas institucionales.

1. **Probatoria:** Si al final de un semestre un estudiante no logra mantener un GPA (índice académico acumulado) de 2.0, será colocado en probatoria académica. A ese estudiante se le permitirá continuar a base de semestres individuales, con la condición de que mantenga un GPA de 2.0 en cada uno de ellos. Cuando su GPA alcance 2.0 o más, se le retirará la probatoria académica.
2. **Suspensión:** Si durante el semestre en que el estudiante está en probatoria académica no logra mantener un GPA de 2.0, será suspendido por el siguiente semestre. Después del período de suspensión el estudiante podrá enrolarse nuevamente en probatoria, para lo cual se seguirá el mismo procedimiento anterior.
3. **Despido:** Después de haber sido suspendido por segunda vez, el estudiante será despedido de la universidad. Un estudiante que haya sido despedido no podrá solicitar su reincorporación hasta transcurrido un año de su despido.

## Integridad Académica

---

1. **Plagio:** Según el *Diccionario de la Lengua Española, 22ª edición*, plagiar es “copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias”. Según el *American Heritage Dictionary, 2ª edición colegial*, plagiar es tomar y usar “como propios los escritos y las ideas de otros”. El plagio incluye dejar de usar comillas u otro signo convencional al citar material procedente de otra fuente, así como parafrasear un pasaje específico de una fuente sin

indicar exactamente de cuál se trata. Plagiar es también permitir que otra persona componga o escriba la tarea escrita asignada a un estudiante.

## **2.Falsear información es una de las cosas siguientes:**

- Falsear la firma de un instructor.
- Presentar el trabajo de otro como si fuera propio.
- Proveer documentación falsa.

## **3. Otras Formas de Deshonestidad Académica:**

- Recurrir durante los exámenes a información escrita no autorizada específicamente por el instructor y recibir de otro estudiante ayuda oral o escrita para contestar las preguntas.
- Robar, comprar, vender o transmitir copias de un examen.

Cualquier estudiante al que se le pruebe que ha cometido alguna de las faltas mencionadas anteriormente, recibirá una calificación de *F* para el curso y una advertencia académica. Si el mismo estudiante es hallado culpable por segunda vez, será expulsado de Berea.

## **Expulsión**

---

Un estudiante que haya sido expulsado de Berea no puede solicitar su readmisión por lo menos durante un año.

## **Procedimiento de Apelaciones Académicas**

---

- (1) Cualquier estudiante que quiera apelar una calificación recibida, puede hacerlo dentro de un plazo de treinta días después de haber recibido la calificación, de la manera siguiente:
  - a. Presentar por escrito al profesor una solicitud para revisar la calificación en disputa. El profesor debe responderle por escrito en un plazo de treinta días.
  - b. Si la cuestión no es resuelta satisfactoriamente, el estudiante debe apelar por escrito al Decano Académico.
  - c. La decisión del Decano Académico es definitiva.
  - d. Si el profesor fuera el Decano Académico, el estudiante debe presentar por escrito la solicitud al Presidente de Berea, cuya decisión es definitiva.
- (2) Si el estudiante desea hacer una apelación académica sobre otros asuntos basándose en circunstancias atenuantes, debe notar lo siguiente:



Se dará consideración a los estudiantes que demuestren por escrito las circunstancias que le impiden completar las clases o lo obligan a retirarse de ellas. Esas circunstancias incluyen las que siguen, pero no están limitadas a ellas:

- fallecimiento de un familiar inmediato
- crisis laboral personal
- enfermedad grave prolongada del estudiante o de uno de sus familiares inmediatos
- accidente grave del estudiante o de uno de sus familiares inmediatos
- desastre natural sufrido por el estudiante
- su movilización militar.

En el caso de fallecimiento, por “familiar inmediato” se entiende: cónyuge, hijos, padres, abuelos, hermanos, tíos y suegros.



*Clase del 2012*



# POLÍTICAS GENERALES

## Visitantes y niños a clase

---

1. Los visitantes amigos y familiares del estudiante serán admitidos previa aprobación administrativa.
2. Los visitantes del estudiante pueden asistir a una sesión (un día de clases) en un semestre. Si la persona visitante desea seguir asistiendo a las clases debe presentar una solicitud de Ingreso a Berea y su estado será cambiado a estudiante provisional.
3. Berea no ofrece guardería para los hijos de los estudiantes. Los niños son admitidos a clase sólo bajo la condición de que su presencia no estorbe la instrucción de ninguna manera. Se recomienda que cada estudiante haga sus propios arreglos para el cuidado de sus hijos.
4. No se permite niños en la biblioteca durante el tiempo de clase. Berea desea preservar estos salones para el uso exclusivo de los estudiantes y profesores.

## Solicitud y Ventas

---

La solicitud y venta no autorizadas de servicios y productos está explícitamente prohibida, aun cuando sea para propósitos caritativos. Los estudiantes que quieran usar algún aula fuera del horario de clases para fijar carteles y avisos en las paredes o en el tablón de anuncios deben obtener permiso del vicepresidente de administración.

## Uso del Nombre de la Institución

---

Ningún estudiante debe usar el nombre de la Universidad Bíblica Berea para solicitar donativos de personas o agencias fuera del campus sin el permiso escrito de la Administración.

## Uso de la Imagen Estudiantil

---

Su asistencia a la Universidad Bíblica Berea implica su permiso a la Universidad y al personal de agencias autorizadas por éste, para grabar y posteriormente reproducir su imagen o voz en eventos de Berea, con fines de promoción y publicidad.

## Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)

---

Esta ley federal le da al estudiante los siguientes derechos:

- (1) En el caso de que el estudiante solicite a Berea inspeccionar y revisar sus expedientes académicos, dentro de 45 días a partir de la fecha en que la Institución reciba la solicitud de acceso a ellos, se harán disponibles al estudiante. El estudiante debe presentar por escrito al Registrador o a otro oficial adecuado una petición oficial requiriendo que identifique qué documentos desea inspeccionar. El oficial Berea hará arreglos para el trámite y notificará al estudiante la fecha y lugar en que los registros puedan ser inspeccionados. Si el oficial Berea que recibió la solicitud de acceso a los expedientes no es el encargado de guardarlos, informará al estudiante a qué oficial debe dirigir su petición.
- (2) El derecho de pedir una enmienda de los datos de sus expedientes educativos que él crea que son incorrectos o que puedan inducir a error. El estudiante debe escribir al oficial de la Institución encargado de los registros, indicando claramente qué parte de éstos desea que sea cambiada y especificar por qué cree que es inexacta o puede inducir a error. Si la Institución decide no enmendar el registro como pidió el estudiante, le notificará a éste de la decisión, le informará de su derecho a una audiencia sobre la petición denegada y de los procedimientos de dicha audiencia.
- (3) El derecho prohibir la divulgación de información personal identificable contenida en sus expedientes educativos, excepto la que FERPA autorice divulgar sin previo consentimiento. Una de ellas es la información a oficiales de otras instituciones con legítimos intereses educativos. Esto se refiere a: [1] personas empleadas por una institución en posiciones administrativas, académicas, de supervisión, investigación o apoyo (incluyendo personal de unidades de agencias de la ley y de salud), [2] personas o compañías contratadas por la Institución (abogados, auditores, agentes de cobro, colección y recaudación), [3] personas que sirven en la Junta de Directores, [4] estudiantes que sirven en comités oficiales, como el de disciplina o el de quejas, o que asisten a otros oficiales de la Institución en el desempeño de sus funciones. [5] Un oficial de institución

tiene un legítimo interés educativo si necesita revisar un expediente estudiantil para cumplir su responsabilidad profesional. [6] Cuando la Institución recibe una petición para ello, divulga a los oficiales de otras instituciones el contenido de sus registros, sin el consentimiento del estudiante, cuando éste se ha matriculado o intenta matricularse en ellas.

- (4) El derecho de presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos si Berea no cumple los requisitos del FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra el FERPA son los siguientes:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, D.C. 20202-4605



*Clase del 2010*



# APOYO ESTUDIANTEL

## El Campus Principal y Sus Instalaciones

---

La universidad está situada en la hermosa propiedad de *Luther Rice College & Seminary*, en los suburbios de Stonecrest, Georgia. Los salones de clases, la oficina administrativa, la Biblioteca Fernández y los servicios sanitarios están en la planta superior del edificio *Burris*.

## El Café Berea

---

Los estudiantes pueden hacer uso del Café Berea situado en la planta inferior del edificio *Burris*. Este salón se provee para descanso, conversación y compañerismo. Solicitamos que sea usado únicamente por los estudiantes y la facultad. Meriendas, bebidas y café se ofrecen a un costo mínimo.

## Orientación para Nuevos Estudiantes

---

Se urge a los nuevos estudiantes a asistir a la Orientación Estudiantil bianual, que tiene lugar en el campus en agosto y enero, antes de la inscripción para los semestres de otoño y primavera respectivamente. Para ello reciben una invitación y una solicitud de reservación. El propósito de este evento es tratar sobre asuntos estudiantiles importantes antes del registro y echar una mano a fin de hacer de la vida en el campus de la Universidad Bíblica Berea una experiencia gratificante para los nuevos alumnos. Durante la orientación éstos tienen la oportunidad de relacionarse con los representantes de cada departamento de la institución a fin de recibir guía en asesoramiento académico, registro, ayuda financiera, cuentas estudiantiles, uso de la biblioteca, educación a distancia (por Internet), compra de libros y otros asuntos. La orientación termina con un recorrido de cortesía por todo el campus.

## Asesoramiento Académico

---

Todos los estudiantes pueden comunicarse con consejeros en la Oficina de Asesoramiento Académico a fin de recibir ayuda. Éstos están disponibles para guiarlos y aconsejarlos durante todo su programa académico. Es responsabilidad de los estudiantes cumplir los requisitos de éste. La oficina puede ayudar a los estudiantes en estas áreas: [a]selección de las clases adecuadas a fin de alcanzar sus metas académicas y [b]asesoramiento en caso de problemas académicos. La oficina recibe llamadas telefónicas de lunes a viernes entre 9 a.m. y 4 p.m. EST (hora estándar del este).

## Apoyo en el Aprendizaje

---

Berea ofrece tutoría a los estudiantes que necesitan aumentar su experiencia de aprendizaje. Si alguno desea recibir ese apoyo puede pedirle a su profesor que le recomiende un posible tutor. Si no se siente cómodo para pedirlo o no desea que el profesor conozca su lucha con el curso, debe llenar por Internet el formulario para consejo académico que está en la página Apoyo Estudiantil y un consejero lo ayudará.

## Consejo Personal

---

A menudo la vida del estudiante está llena de estrés. El Decano Académico está disponible para ofrecerle consejo personal. Si tiene usted dificultades o necesita hablar con alguien, llene el formulario de la página Apoyo Estudiantil y un consejero lo ayudará, o para asuntos de naturaleza más seria podría referirlo a consejeros profesionales.

## Apoyo en la Oración

---

Los estudiantes, la Facultad y el personal de plantilla comparten entre sí peticiones de oración y oran unos por otros. Si tiene usted alguna petición, puede exponerla al vicepresidente ejecutivo o escribiendo a [info@bereaschool.org](mailto:info@bereaschool.org). La información personal es guardada de manera estrictamente confidencial y el contenido de las peticiones es comunicado sólo a los grupos adecuados.

## Actividades Escolares Especiales de Berea

---

Además de los momentos informales de compañerismo para los estudiantes y la facultad durante los recesos entre clases, hay otras oportunidades de

compañerismo y enriquecimiento espiritual en eventos especiales realizados durante el año. Para más información sobre las actividades de Berea, envíe un email a [info@bereaschool.org](mailto:info@bereaschool.org).

## Servicio de Libros

---

La Universidad Bíblica Berea utiliza el servicio de *Clie* y *Amazon.com* para la adquisición de todos los libros de texto. El estudiante puede acceder a ellos a través de la página de Internet de la universidad.

NOTA: Los libros de texto están disponibles 30 días antes del comienzo del semestre.

## Cuentas Estudiantiles

---

Muchas preguntas sobre las cuentas de los estudiantes pueden ser contestadas buscando la respuesta en *myeduTrac*.

Para registrarse en los cursos de cada semestre, los estudiantes deben liquidar sus cuentas mediante un pago total o adoptar un plan de pagos a plazos. Los derechos de matrícula actuales aparecen en este Catálogo.

A la Oficina Administrativa se puede acceder en [finance@bereaschool.org](mailto:finance@bereaschool.org) o llamando la oficina. Si deja mensaje en el contestador automático, por favor registre su nombre, su número de estudiante, su número telefónico y un breve mensaje.

## Fondos de Ayuda Financiera

---

Estos fondos serán acreditados a la cuenta del estudiante de Berea dentro de aproximadamente las dos primeras semanas del semestre. El estudiante puede ver las transacciones de su cuenta personal (cargos y depósitos) en *myeduTrac*.

## Copias del Expediente Académico

---

Las copias del expediente académico se pueden solicitar llenando el formulario "Solicitud de Copia del Expediente" que se encuentra disponible en la Página de Berea.

Los estudiantes pueden solicitar dos tipos de copia de su expediente, la Copia Oficial y la Copia No-oficial. Las copias Oficiales tienen un costo de \$10.00 por cada dirección a la cual haya que enviarlas.

Los estudiantes activos podrán imprimir una copia No-oficial de sus expedientes sin ningún costo, entrando a la página myeduTrac, usando su contraseña y visitando la sección que contiene sus calificaciones.

Las copias oficiales solo se enviarán al propio estudiante o a cualquier institución que el estudiante solicite por escrito. Las copias oficiales enviadas a cualquiera otra entidad requieren la autorización escrita del estudiante. Las copias oficiales deben conservarse en el sobre sellado para que puedan ser consideradas oficiales; estas copias oficiales normalmente son enviadas sólo a otras instituciones.

Antes de solicitar la entrega de sus expedientes académicos todas las cantidades adeudadas de cursos anteriores deben ser pagadas.

Si usted tiene cualquier pregunta con relación a este asunto, comuníquese con Berea a través del correo electrónico [academica@bereaschool.org](mailto:academica@bereaschool.org).

NOTA: Las copias oficiales requieren un tiempo mínimo de preparación de diez días hábiles durante los días de fin de curso, y de tres días hábiles en el resto del año.

## MoodleBerea

---

- (1) Escriba [www.bereaschool.org](http://www.bereaschool.org) en el buscador de la web.
- (2) Pulse (haga clic) en el enlace *MoodleBerea* del menú. También puede acceder directamente escribiendo <http://moodle.bereaschool.org> en cualquier buscador.
- (3) Escriba su nombre de usuario, que aparece en su carta de aceptación. Típicamente es su nombre, seguida un punto y su apellido. Ejemplo: Para *Juan García* es [juan.garcia](#) [no use mayúsculas ni acentos].
- (4) Escriba su contraseña.

## Servicios de Asistencia Laboral

---

Los servicios de Asistencia Laboral son importantes para el éxito de toda institución. Ayudar a los estudiantes y los graduados en la búsqueda del trabajo correcto es una tarea que valoramos en Berea.



El Departamento de Desarrollo Estudiantil dispone de recursos para ayudar a sus estudiantes en la búsqueda de trabajo, asistiéndoles en la preparación de sus resumes, así como en cualquier otra información de utilidad. También tenemos posiciones de trabajo disponibles.

Para más información, los estudiantes actuales y los graduados deben ponerse en contacto con [info@bereaschool.org](mailto:info@bereaschool.org) o llamar la oficina.

Si usted es un empleador o una iglesia con posiciones disponibles en el ministerio, comuníquenos las posiciones disponibles a través de [info@bereaschool.org](mailto:info@bereaschool.org) ó llamando la oficina, a fin de publicarlas.

## Ropa con Insignias de Berea

---

Berea se complace en anunciar el lanzamiento de la página de Internet donde se puede obtener diferentes piezas de ropa con las Insignias de Berea. Usted puede adquirir ropa deportiva con estas insignias. Visite nuestra página de Internet para más detalles. Siéntase libre de contactar la Dirección de Apoyo Estudiantil en [info@bereaschool.org](mailto:info@bereaschool.org) si tiene alguna pregunta o comentario.

## Asociación de Egresados

---

La Asociación de Egresados Berea es una organización compuesta por egresados de la Universidad Bíblica Berea. La Asociación mantiene a sus socios informados de las actividades de Berea y los hace partícipes del desarrollo de la Institución. Está dirigida por una Junta Directiva. Además, es representada ante la junta de directores de Berea por un Síndico Egresado. Anualmente, esta organización celebra varias actividades.



*“Estudiar la Biblia nos enseña conocer a Dios. Y es a través del estudio de la palabra que podemos nosotros conocer a Dios.”*

Rody Ronquio, clase del 2016





# BIBLIOTECA FERNÁNDEZ

## Biblioteca Fernando y Delfina Fernández

---

La biblioteca fue dedicada el 3 de agosto de 2006. Fue nombrada así para reconocer y honrar la fiel y generosa contribución financiera y en oración de los hermanos Fernando y Delfina Fernández, un amado matrimonio de Florida. Desde 1992, en tiempos de la antigua Escuela Bíblica Berea, esa contribución ayudó a adquirir del equipo y material educativo con que comenzó a funcionar el actual Universidad Bíblica Berea.

## Servicios de la Biblioteca

---

El propósito de la Biblioteca Fernández es proveer recursos y servicios educativos adecuados, accesibles y de calidad, para suplir y apoyar las necesidades de desarrollo de los miembros de la comunidad Berea envueltos en los diversos programas académicos, a fin de facilitar su educación ministerial. Un propósito secundario es servir las necesidades de información de los egresados, pastores locales, individuos de la comunidad y otras bibliotecas según el tiempo y los recursos permitan.

## Regulaciones Generales y Condiciones para el Uso de la Biblioteca

---

Por favor, mantenga una atmósfera conducente al estudio. Pedimos que nuestros usuarios estén tan callados como les sea posible. No se permite ingerir alimentos, agua ni otras bebidas en el recinto de la biblioteca. En el Café Berea, al otro lado del pasillo, hay meriendas y junto al Café una fuente de agua fresca, todo para conveniencia de los estudiantes. Pida ayuda para buscar el material de estudio. Después de examinar los libros NO LOS DEVUELVA A LOS ANAQUELES. Déjelos en la mesa o en el mostrador de circulación para estadísticas internas.

La biblioteca presta libros a la Facultad, personal de plantilla y estudiantes del Universidad Bíblica Berea. Los egresados, pastores locales y estudiantes de colegios del área que tengan Acuerdos de Prestación Recíproca pueden pedir

materiales gratuitamente. Todas las otras personas pueden tener privilegios limitados de uso por una tarifa anual.

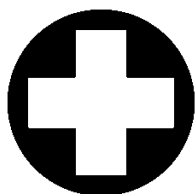
Por el momento, debido al número limitado de recursos, sólo podemos prestar y reservar libros a los miembros de la Facultad.



*Clase del 2002*



*Clase del 1997*



# PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIAS

## Política de Operaciones de Emergencia y Plan de Seguridad

---

La Universidad Bíblica Berea da pasos razonables para proteger las vidas y la salud de todos los individuos en su campus. Provee personal de plantilla, equipo y recursos de información para alentar conductas y crear ambientes que puedan prevenir situaciones de peligro y para ofrecer ayuda si ocurriera una emergencia.

Sin embargo, a pesar de estos esfuerzos razonables y de buena fe, es imposible predecir acciones individuales y garantizar el absoluto control que asegure que no ocurrirán nunca acciones y situaciones no deseadas. Es responsabilidad de cada individuo informar a cualquier miembro del personal o de la Facultad Berea de cualquier circunstancia peligrosa y realizar acciones razonables para proteger la vida y la propiedad.

Hasta donde cada situación permita, las decisiones para respuestas de emergencia deben ser hechas por la Seguridad Berea. Si este arreglo no es posible y la situación requiere una respuesta inmediata, la decisión debe ser hecha por los individuos más fácilmente disponibles y equipados para responder a ella. En todas las circunstancias cada individuo debe dar los pasos razonables para protegerse a sí mismos y su propiedad.

## Seguridad Personal

---

La Universidad Bíblica Berea anima a todos los individuos a participar de manera activa para mantener la seguridad del campo. La Institución se esfuerza para proveer un ambiente seguro, pero es la responsabilidad de cada individuo ser vigilante de los alrededores y actuar juiciosamente para mantener la seguridad y el bienestar personales. Cada uno debe llamar la atención a condiciones o situaciones que amenacen la seguridad de otros, avisando de ellas a un miembro de la Facultad, del personal o de la Seguridad.

## Seguridad en el Campus

---

Los miembros de la Seguridad en el recinto principal son agentes o ex-agentes de la ley y tienen autoridad para arrestar. Además, se comunican con la policía local y estatal si es necesario.

### Amenazas de Bombas

---

Estas amenazas deben ser tomadas en serio siempre. Los individuos más fácilmente disponibles y habilitados para responder a la situación deben seguir los procedimientos indicados a continuación cuando se recibe telefónicamente una amenaza de bomba. Los edificios deben ser evacuados. Todas las puertas deben dejarse abiertas. Nadie debe operar interruptores eléctricos, teléfonos celulares ni ningún otro dispositivo electrónico. Debe informarse inmediatamente al personal de emergencia de cualquier objeto sospechoso.

### Fuegos

---

En caso de fuego debe seguirse los pasos sugeridos a continuación.

- (1) Si las alarmas de fuego no han sonado, active la más cercana si le es posible o grite avisando del fuego.
- (2) Use agua o un extinguidor para apagar pequeños fuegos. No trate de apagar un fuego que se sale de control. Si no está seguro de que puede controlarlo, salga del edificio inmediatamente.
- (3) Si su ropa se prende, deténgase, échese al piso y ruede por él hasta que se apague. Correr hace que el fuego se avive.
- (4) Si intenta escapar por una puerta cerrada, palpe primero con el dorso de su mano la temperatura de su parte alta, del tirador y de la junta.
  - a. Si no están calientes, abra la puerta despacio y asegúrese de que el fuego o el humo no van a bloquear su ruta de escape. Si la vía está libre, salga en seguida. Si está bloqueada, cierre la puerta inmediatamente y busque otra salida, como una ventana. Prepárese para andar a gatas. El humo y el calor suben, así que el aire está más claro y fresco cerca del piso.
  - b. Si la puerta está caliente, no la abra. Bloquee las juntas con toallas o ropas si es posible. Escape por una ventana. No abra la ventana si ve humo o fuego afuera. Si no puede salir, coloque un objeto bien visible para alertar a los bomberos de su presencia.
- (5) A menos que sea necesario, no intente saltar por ventanas que estén por encima del nivel del piso. Esto podría causarle lesiones graves y aun la muerte.

- (6) Permanezca en un punto de reunión fuera del edificio hasta el personal de emergencia extinga el fuego y dé más instrucciones.

## Emergencias Médicas

---

Si ocurre una emergencia médica deben seguirse las siguientes pautas:

- (1) Cualquier estudiante, miembro de la facultad o personal de plantilla que llegue primero a la escena de una emergencia debe hacer una evaluación de ella y de su capacidad para ofrecer ayuda o pedir auxilio.
- (2) Todo el personal certificado en primeros auxilios Berea en el campus irá inmediatamente al sitio de la emergencia para prestar ayuda.
- (3) El paciente puede ser transportado para recibir asistencia médica de emergencia SÓLO por la autorización de la Administración Berea.

## Tiempo Inclemente

---

La siguiente política ha sido adoptada por el Universidad Bíblica Berea si se necesita clausurar las actividades Berea debido a inclemencia del tiempo o aviso de ella.

El propósito de la Institución es mantener el campus abierto siempre, si es posible. En caso de tiempo inclemente, los oficiales de la Institución intentarán decidir rápidamente si reducen las clases o actividades, basándose en los pronósticos del tiempo en el campus y sus alrededores. Si la decisión es reducir o clausurar clases o actividades, esto se difundirá por la *website*, los medios de difusión social, MoodleBerea y myeduTrac.

## Desastres Naturales

---

Cuando hay tiempo adverso, cada individuo debe procurar información regularmente en las estaciones comerciales de radio o televisión; pero la decisión de suspender clases o cerrar el campus, para evitar amenazas graves a la salud y la seguridad de los miembros de la institución, será hecha por el presidente o, en caso de su ausencia, por la persona que él haya designado.

Durante una alerta de tornado deben ser seguidos los siguientes pasos:

- (1) Monitorear las estaciones de radio y televisión.
- (2) Vigilar si hay estos signos de peligro de tornado:
  - a. Cielo oscuro, a menudo verde.
  - b. Granizo.

- c. Una nube grande y baja, particularmente si gira.
  - d. Ruido intenso, semejante al de un tren de carga.
  - e. Nubes en forma de embudo.
- (3) Informe de estas señales de peligro a un miembro de la Facultad o del personal, si es posible y busque refugio inmediatamente.
  - (4) Protéjase en un cuarto interior, en el nivel más bajo del edificio, separado del exterior por el mayor número posible de paredes.
  - (5) Manténgase alejado de ventanas y paredes.
  - (6) Escóndase bajo una mesa o escritorio fuertes y protéjase la cabeza y el cuello con los brazos.
  - (7) Quédese en sitio seguro hasta que un miembro de la Facultad o del personal le dé más instrucciones.



# ÍNDICE

- acreditación, 15, 16
- actividades escolares especiales, 72
- administración, 54
- admisión al colegio, 17
- añadir y renunciar un curso, 49
- apelaciones
  - académicas, 66
  - admisión denegada, 19
  - no académicas, 63
- aprendizaje
  - a distancia, 45, 46
  - presencial, 45
- asesoramiento académico, 72
- asistencia a clase, 49
- baja del colegio, 51
- Biblioteca Fernandez, 76
- calendario académico**, 6
- cambio de notas (calificaciones), 50
- campus, 71
- carga académica, 50
- certificados
  - Estudios Teológicos, 35, 36
- conducta, 58, 59
- copias del expediente académico, 73
- cuentas estudiantiles, 73
- cuerpo estudiantil, 57
- cursos
  - descripciones, 36, 37
  - secuencia, 35, 36
- custodia financiera, 26
- descuentos
  - conyuges, 25
- doctrina
  - bautismo, 14
  - cena del Señor, 14
  - depravación total, 13
  - el regreso de Cristo, 14
  - elección, 13
  - infalibilidad de las Escrituras, 12
  - la justificación, 13
  - la soberanía de Dios, 12
  - pastores de la iglesia local, 14
- Egresados, Asociación de, 75
- emergencia médica, 80
- expulsión, 66
- facultad, 11, 62
- falsear información, 66
- FERPA, la ley de, 69
- filosofía de educación, 11
- género y el ministerio, 57
- graduación**
  - fecha*, 7
  - fechas limites, 51
  - procedimientos, 51
  - solicitud de graduación, 51
- honores académicos, 49
- igualdad de oportunidades, 19
- índice académico acumulado (GPA), 50
- integridad académica, 65
- junta de directores**, 53
- la Biblia, 11
- licencia u ordenación, 19
- límite de tiempo del programa, 49
- matricula, 22
- matrícula a clase, 21
  - fecha, 6, 8
- misión del colegio, 9
- modificaciones del catálogo, 2
- módulos (tipo de clase), 46
- MoodleBerea, 74
- niños en clase, 68
- patrocinios y donaciones, 25
- períodos académicos, 45
- plagio, 65
- planes de pago, 22
- política
  - código de vestido, 62
  - homosexualismo, 61
  - hostigamiento sexual, 60
  - sobre drogas, 60
- posición doctrinal, 12
- probatoria académica, 65
- programas de estudios, 28, 29, 30
- puntuación, 48
- readmisión al colegio, 19
- reconocimiento, 15
- recuperación, 50
- reembolsos, 26
- repetición de cursos, 50



requisitos académicos para ingresar,  
17  
requisitos tecnológicos, 47  
ropa con insignias de Berea, 75  
salón estudiantil, 71  
seguridad, 78

servicio de libros, 73  
servicios de asistencia laboral, 74  
servicios estudiantiles, 71  
visitantes, 68



BEREA  
SCHOOL OF MINISTRY

Berea School of Ministry  
UNIVERSIDAD BÍBLICA BEREÁ  
3038 Evans Mill Road  
Stonecrest, Georgia 30038  
(770) 484-9003  
[www.bereaschool.org](http://www.bereaschool.org)  
[Facebook.com/BereaSchool](https://Facebook.com/BereaSchool)  
[Twitter.com/BereaSchool1](https://Twitter.com/BereaSchool1)