

Berea School of Ministry  
Colegio  
Bíblico  
Berea

CATÁLOGO  
2014-2015

*“Al servicio de los llamados  
a servir al Señor”*

**2055 Mount Paran Road, N.W.  
Atlanta, Georgia 30327  
(404) 923-8782  
(404) 923-8800 fax  
info@bereaschool.org  
www.BereaSchool.org**

Catalogo Académico

Berea School of Ministry

2055 Mount Paran Road NW

Atlanta, GA 30327

© 2014 por Berea School of Ministry

Todos los derechos reservados.

El catalogo representa horas invertidas en el desarrollo de esta información. Por favor sea consciente de esta realidad en el uso de esta información. Si desea reproducir o copiar alguna porción de este manual pida permiso en escrito.

Impreso en los EE.UU.

# El Contenido

<b>BIENVENIDA DEL PRESIDENTE .....</b>	<b>2</b>
<b>UBICACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>DIRECTORIO.....</b>	<b>4</b>
<b>CALENDARIO ACADÉMICO 2014-2015 .....</b>	<b>5</b>
<b>MISIÓN .....</b>	<b>8</b>
<b>HISTORIA .....</b>	<b>9</b>
<b>NUESTROS VALORES CENTRALES .....</b>	<b>10</b>
<b>FILOSOFÍA DE EDUCACIÓN .....</b>	<b>11</b>
<b>POSICIÓN DOCTRINAL.....</b>	<b>12</b>
INSPIRACIÓN DE LA BIBLIA.....	12
DIOS .....	12
EL HOMBRE.....	13
LA SALVACIÓN .....	14
LA IGLESIA.....	14
LAS ÚLTIMAS COSAS .....	15
<b>RECONOCIMIENTO.....</b>	<b>16</b>
LICENCIATURA DEL ESTADO .....	16
ACREDITACIÓN Y RECONOCIMIENTOS.....	16
TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS .....	17
<b>ADMISIÓN AL COLEGIO .....</b>	<b>18</b>
REQUISITOS ACADÉMICOS.....	18
OTROS REQUISITOS ACADÉMICOS .....	18
FECHAS LÍMITES DE ADMISIÓN.....	18
TRÁMITES DE ADMISIÓN REGULAR .....	18
TRÁMITES DE ADMISIÓN ESPECIAL.....	19
ADMISIÓN COMO ESTUDIANTE OYENTE.....	20
CONVALIDACIONES DE OTRA INSTITUCIÓN .....	20
READMISIÓN AL COLEGIO .....	20
CAMBIO DE PROGRAMA .....	20
ACLARACIÓN .....	21
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES .....	21
APELACIONES DE ADMISIÓN DENEGADA.....	21

<b>MATRÍCULA ACADÉMICA .....</b>	<b>22</b>
<b>MATRICULA FINANCIERA .....</b>	<b>24</b>
DERECHO DE MATRICULA .....	24
RELACIÓN DE DERECHOS DE MATRÍCULA Y OTROS CARGOS 2014-2015 .....	24
PLAN DE PAGO ANUAL .....	24
PLAN DE PAGO SEMESTRAL .....	25
GARANTÍA DE MATRICULA .....	25
PATROCINIOS Y DONACIONES .....	26
COMPAÑEROS EN EL MINISTERIO .....	26
DESCUENTO A ESTUDIANTES DE 55 AÑOS O MAYORES.....	27
REQUISITOS FINANCIEROS.....	27
ASISTENCIA ECONÓMICA PARA ESTUDIANTES .....	27
PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO PARA ASISTENCIA ECONÓMICA .....	28
AJUSTES Y REEMBOLSOS .....	28
<b>EL PROGRAMA DE ESTUDIO .....</b>	<b>30</b>
CERTIFICADO DE MINISTERIO GENERAL (CEM).....	31
CERTIFICADO DE MINISTERIO CON ÉNFASIS EN CUIDADO PASTORAL (CMC) .....	32
CERTIFICADO DE MINISTERIO CON ÉNFASIS EN MISIONES (CMM) .....	33
CERTIFICADO DE MINISTERIO CON ÉNFASIS EN MINISTERIO PASTORAL (CMP) ..	34
CERTIFICADO DE MINISTERIO CON ÉNFASIS EN ESTUDIOS TEOLÓGICOS (CMT) ..	35
<b>SECUENCIA DE LOS CURSOS .....</b>	<b>36</b>
<b>LA DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS .....</b>	<b>37</b>
<b>MODALIDADES DE ESTUDIO.....</b>	<b>42</b>
APRENDIZAJE PRESENCIAL.....	42
APRENDIZAJE VIRTUAL .....	42
MÓDULOS Y CURSOS HÍBRIDOS .....	42
REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA EL ESTUDIO EN LÍNEA .....	43
<b>NORMAS ACADÉMICAS.....</b>	<b>44</b>
REQUISITOS ACADÉMICOS.....	44
SISTEMA DE CALIFICACIONES .....	44
HONORES ACADÉMICOS .....	44
ASISTENCIA A CLASE.....	45
PROCEDIMIENTOS PARA AÑADIR CURSOS O RENUNCIAR A ELLOS .....	45
LÍMITE DE TIEMPO DEL PROGRAMA .....	45
CARGA ACADÉMICA .....	45
SOLICITUD DE CAMBIO DE NOTAS.....	46

REPETICIÓN DE CURSOS .....	46
POLÍTICA DE RECUPERACIÓN .....	46
CONVALIDACIONES A UN PROGRAMA SUBSECUENTE DESPUÉS DE GRADUARSE ..	46
BAJA DEL COLEGIO.....	46
NORMA DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO .....	47
INTEGRIDAD ACADÉMICA .....	47
EXPULSIÓN .....	48
APELACIONES ACADÉMICAS.....	48
GRADUACIÓN .....	49
<b>APOYO ESTUDIANTIL .....</b>	<b>50</b>
EL CAMPUS PRINCIPAL Y SUS INSTALACIONES .....	50
EL SALÓN ESTUDIANTIL .....	50
BIBLIOTECA FERNANDO Y DELFINA FERNÁNDEZ .....	51
EL CAMPUS DE LILBURN Y SUS INSTALACIONES .....	51
ASESORAMIENTO ACADÉMICO .....	52
VISITANTES Y NIÑOS.....	52
COPIAS DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO .....	52
SERVICIO DE LIBROS .....	53
REPRESENTANTE ESTUDIANTIL .....	53
ACTIVIDADES ESCOLARES ESPECIALES DEL COLEGIO .....	53
ROPA CON INSIGNIAS DEL COLEGIO .....	54
SERVICIOS DE ASISTENCIA LABORAL .....	54
ASOCIACIÓN DE EGRESADOS.....	54
<b>VIDA ESTUDIANTIL.....</b>	<b>55</b>
CUERPO ESTUDIANTIL .....	55
MODELO DE CONDUCTA .....	55
CÓDIGO DE VESTIDO .....	55
GÉNERO Y EL MINISTERIO.....	55
COMPORTAMIENTO Y UNIONES REFERENTES AL MISMO SEXO .....	56
HOSTIGAMIENTO SEXUAL.....	56
POLÍTICA SOBRE DROGAS .....	57
APELACIONES NO ACADÉMICAS .....	57
<b>LA JUNTA DIRECTIVA.....</b>	<b>58</b>
<b>LA ADMINISTRACIÓN .....</b>	<b>59</b>
<b>LA FACULTAD.....</b>	<b>60</b>
<b>ÍNDICE .....</b>	<b>62</b>

# NOTA GENERAL

El Colegio Bíblico Berea es una institución religiosa incorporada en el Estado de Georgia y autorizada para ofrecer instrucción a nivel de diploma. Los programas de certificado, por definición, no son programas de grado; y los requisitos de sus cursos no están diseñados para igualar los de los programas a nivel de bachillerato [licenciatura] ni de los programas de grado avanzado. Por lo común los dos últimos requieren un trabajo mayor que el requerido por Certificado de Ministerio o un trabajo diferente.

Este catálogo contiene información actualizada, que incluye el calendario, admisiones, programa y requisitos de grado, precio de la enseñanza y derechos, políticas y procedimientos y oferta de cursos. La política de *Berea School of Ministry* es avisar anticipadamente, de manera apropiada, siempre que sea posible, acerca de cambios, para permitir ajustes.

No obstante, la Junta Directiva y la Administración se reservan el derecho de modificar, revocar o añadir políticas y procedimientos en cualquier momento. Si los estudiantes abandonan el CBB o pasan a la categoría de inactivos y regresan más tarde, caen bajo la jurisdicción de las políticas y procedimientos del catálogo que estén en efecto cuando regresen.

Los requisitos de graduación, así como los currículos y programas académicos, pueden cambiar mientras el estudiante esté matriculado en el Colegio. De ordinario, estos cambios no serán de aplicación retroactiva aunque el estudiante tiene la opción de completar los nuevos requisitos. Ahora bien, cuando las agencias que confieren licencias o acreditación hagan cambios en sus requisitos, los cambios que haya que hacer en los currículos o programas serán de aplicación inmediata. Será responsabilidad única del estudiante determinar si tomará los nuevos cursos.

Finalmente, dejar de leer el catálogo no exime a los estudiantes de cumplir las regulaciones y requisitos expuestos en él.

Es política de *Berea School of Ministry* garantizar igualdad de oportunidades en todos sus programas educativos, servicios y beneficios. No se discriminará a ningún estudiante por raza, color, religión, género, origen nacional, impedimento, edad, apariencia física, afiliación política o cualquier otra clasificación protegida al amparo de las disposiciones de las leyes estatales o federales.

# BIENVENIDA DEL PRESIDENTE

El Colegio Bíblico Berea continúa siendo una institución diseñada para preparar ministros a fin de que puedan ejercer un servicio misionero o un ministerio laico eficientes por medio de estudios teológicamente fundamentales, basados en la Biblia y avanzados tecnológicamente para estudiantes alrededor del mundo.

Las cosas que distinguen a Berea son:

- Es un colegio bíblico; la Biblia es el corazón de su currículo.
- Procuramos servir a aquellos que no pueden asistir a un seminario o universidad bíblica, pero tienen un deseo intenso de prepararse para el ministerio.
- Aunque la doctrina es teológicamente fundamental, por no estar afiliada a ninguna denominación la escuela está en una posición favorecida para apelar a estudiantes de varias confraternidades cristianas.
- Todos los estudios pueden ser completados en línea y están disponibles 24 horas al día, los siete días de la semana.
- La generosidad de iglesias y creyentes individuales ayuda a que los estudiantes puedan recibir un adiestramiento profesional de calidad a un costo mucho menor que en otras instituciones.



Hon. David Casas  
*Presidente del Colegio Bíblico Berea*

Toda nuestra facultad cree en la inspiración e infalibilidad de las Escrituras. Esa es la base de todo lo que enseñamos. Cualquiera que sea su meta personal y ministerial, el CBB tiene el programa ideal para usted. Será una experiencia que nunca olvidará.

Sería nuestra bendición tenerle en nuestras clases y quisiera tener la oportunidad de conocerle personalmente. Espero que su tiempo en el Colegio Bíblico Berea sea de gran bendición y que cambie su vida.

Su siervo en Cristo,

David Casas  
Presidente

# UBICACIÓN

## Atlanta (Campus Principal)

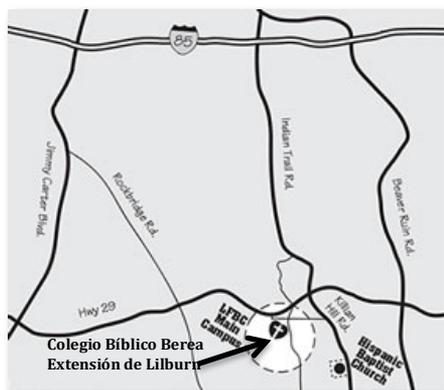
El Campus de Atlanta del Colegio Bíblico Berea está situado en el Centro de Vida Estudiantil (Student Life Center) de Mount Paran Church.



**2055 Mount Paran Road, NW  
Atlanta, GA 30327  
(404) 923-8782**

## Lilburn (Campus de Extensión)

El Campus de Lilburn del Colegio Bíblico Berea está situado en el Anexo de Fe de la Primera Iglesia Bautista de Lilburn que está ubicada en la 285 Main Street en la esquina de la Carretera 29 e Indian Trail Road.



**285 Main Street,  
Lilburn, GA 30047  
(770) 921-1220**

# DIRECTORIO

## OFICINA DEL PRESIDENTE – (404) 923-8700 Ext. 322

---

**Hon. David Casas**, *Presidente del Colegio*

[dcasas@bereaschool.org](mailto:dcasas@bereaschool.org)

## DIRECCION ACADÉMICA – (404) 923-8700 Ext. 323

---

**Waldo Nolla**, *Vicepresidente de Dirección Académica*

[wnolla@bereaschool.org](mailto:wnolla@bereaschool.org)

## DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – (404) 923-8782

---

[finance@bereaschool.org](mailto:finance@bereaschool.org)

**David Sutherland**, *Vicepresidente de Dirección Financiera*

[dsutherland@bereaschool.org](mailto:dsutherland@bereaschool.org)

**Hernán Porras**, *Gerente de Gestión Financiera*

[hporras@bereaschool.org](mailto:hporras@bereaschool.org)

## DIRECCION DE APOYO ESTUDIANTIL – (404) 923-8782

---

[serviciosestudiantiles@bereaschool.org](mailto:serviciosestudiantiles@bereaschool.org)

**Patty Morehead**, *Vicepresidente de Desarrollo Estudiantil*

[pmorehead@bereaschool.org](mailto:pmorehead@bereaschool.org)

**Ann Casas**, *Registradora*

[acasas@bereaschool.org](mailto:acasas@bereaschool.org)

## OFICINA DEL PRESIDENTE EMÉRITO – (404) 923-8700 Ext. 358

---

**Dr. Fausto M. Cuervo-Arango**, *Presidente Emérito*

[fcuervo@bereaschool.org](mailto:fcuervo@bereaschool.org)

**Carmen Cuervo-Arango**, *Asistente del Profesor Cuervo-Arango*

# CALENDARIO ACADÉMICO 2014-2015

## Semestre de Otoño 2014

### A g o s t o

- 2 Orientación de Nuevos Estudiantes – Atlanta 11:00 AM
- 4 Matrícula presencial en el campus de Atlanta (6:00 – 8:30 PM)
- 5 Matrícula presencial en el campus de Lilburn (6:00 – 8:30 PM)
- 11 Comienza el semestre de otoño
- 11-17 Matrícula Tardía (se cobrará un derecho de \$45 por cada inscripción)
- 17 Cierra la matrícula del semestre de otoño

### S e p t i e m b r e

- 1 *Labor Day – no hay clases / oficina cerrada*

### O c t u b r e

- 1 Abre la matrícula – Primavera 2014
- 6-10 *Vacaciones de invierno - no hay clases (con excepción de las clases en línea)*
- 17 Fecha límite para renunciar una curso sin penalidad académica

### N o v i e m b r e

- 16 Ultimo día de clase (clases en línea)
- 17-23 Exámenes finales (clases en línea)
- 21 Ultimo día de clase (clases en el campus)
- 24-28 *Vacaciones de Acción de Gracias – no hay clases / oficina cerrada*

### D i c i e m b r e

- 1-5 Exámenes finales (clases en el campus)

## Semestre de Primavera 2015

### E n e r o

- 3 Orientación de Nuevos Estudiantes – Atlanta 11:00 AM
- 5 Matrícula presencial en el campus de Atlanta (6:00 – 8:30 PM)
- 6 Matrícula presencial en el campus de Lilburn (6:00 – 8:30 PM)
- 12 Comienza el semestre de primavera
- 12-18 Matrícula Tardía (se cobrará un derecho de \$45 por cada inscripción)
- 18 Cierra la matrícula del semestre de primavera
- 19 *Día de MLK – no hay clases / oficina cerrada*

### F e b r e r o

- 1 Fecha límite para entregar la solicitud a fin de graduarse en mayo 2015

### M a r z o

- 1 Fecha límite para entregar la solicitud tardía de graduación (se cobrará el derecho de solicitud tardía)  
Abre la matrícula – Verano 2015
- 20 Fecha límite para renunciar a un curso sin penalidad académica
- 30-31 *Vacaciones de primavera – no hay clases (con excepción de las clases en línea)*

### A b r i l

- 1-3 *Vacaciones de primavera – no hay clases (con excepción de las clases en línea)*
- 19 Último día de clases (clases en línea)
- 20-26 Exámenes finales (clases en línea)
- 24 Último día de clases (clases en el campus)
- 27-30 Exámenes finales (clases en el campus)

### M a y o

- 1 Exámenes finales (clases en el campus)
- 16 *Decimo Ejercicio de Graduación*

## **Semestre de Verano 2015**

### **M a y o**

- 18 Matrícula presencial en el campus de Atlanta (6:00 – 8:30 PM)
- 19 Matrícula presencial en el campus de Lilburn (6:00 – 8:30 PM)
- 26 Comienza el semestre de verano
- 25-31 Matrícula Tardía (se cobrará un derecho de \$45 por cada inscripción)
- 31 Cierra la matrícula del semestre de verano

### **J u n i o**

- 1 Abre la matricula de otoño 2015

### **J u l i o**

- 3 Fecha límite para renunciar a un curso sin penalidad académica
- 24 Último día de clase (clases en el campus)
- 26 Último día de clase (clases en línea)
- 27-31 Exámenes finales (en el campus y en línea)

### **A g o s t o**

- 1-2 Exámenes finales (en línea)

# MISIÓN

*“Al servicio de los llamados a servir al Señor”*

---

La misión de este colegio es ayudar a los creyentes que están respondiendo al santo llamamiento de Dios, edificándolos en la verdad de las Escrituras, a fin de capacitarlos para que las usen bien y puedan ser fructíferos en la obra del ministerio.

Confiamos que el Señor Jesús bendecirá a cada estudiante de este colegio con una dirección más clara y un propósito más específico en su servicio a la iglesia, que es el cuerpo de Cristo.

# HISTORIA

La Escuela Bíblica Berea fue fundada el 24 de julio de 1992 por el Dr. Fausto M. Cuervo-Arango como una escuela de la iglesia local, para ofrecer preparación bíblica básica a un pequeño grupo de hombres del Ministerio Hispano de Mount Paran Church, en Atlanta, Georgia. Como pastor, vio la necesidad de preparar a los futuros líderes de la congregación.

Escogió el nombre Escuela Bíblica Berea en memoria de la ciudad mencionada en Hechos 17:10-11 y de los judíos residentes en ella, que escudriñaron diligentemente las Escrituras cada día para comparar las enseñanzas de Pablo con la verdad bíblica.

Este primer grupo estudió unos dos años bajo la dirección del Dr. Cuervo-Arango y terminó sus estudios a fines de 1994, sin que hubiera un acto formal de graduación. Después hubo varios grupos y la primera graduación formal ocurrió en 1997.

El 5 de Agosto de 2003 la escuela fue reorganizada como Colegio Bíblico Berea; constituyó su primera Junta de Síndicos y eligió al Sr. Alfredo Expósito como el primer presidente de ésta. El Dr. Cuervo-Arango fue nombrado presidente del colegio de manera oficial y el Hon. David Casas vino a ser el decano académico.

En abril de 2005 la Sra. Janice Sutherland fue elegida presidenta de la Junta de Síndicos y el 5 de agosto de 2008 fue dedicado el campus del colegio.

El 27 de mayo de 2010 la Junta de Síndicos adoptó una nueva constitución y cambió su nombre a Junta de Directores. La Sra. Janice Sutherland fue reelegida presidenta de la junta juntamente con el Hon. David Casas que vino a ser Vice Presidente de Asuntos Académicos.

El 8 de noviembre 2010 la Junta de Directores nombró al Hon. David Casas como el segundo presidente del Colegio Bíblico Berea para suceder al Dr. Cuervo-Arango.

Hoy el Colegio Bíblico Berea tiene la visión más amplia de adiestrar líderes para el establecimiento de iglesias en todo el mundo y ofrece cursos tanto en inglés como en español. Pero aunque la visión y la misión han llegado a ser más grandes, el propósito original sigue siendo el mismo: preparar para el ministerio a los llamados a servir al Señor. □

# NUESTROS VALORES CENTRALES

## *B*iblical Authority (*Autoridad Bíblica*)

El programa de la escuela está completamente basado en la Palabra de Dios. Puesto que creemos que la Biblia es la Palabra de Dios, así la enseñamos, la proclamamos y sometemos nuestras vidas a ella.

## *S*piritual Vigor (*Vigor Espiritual*)

Nuestro deseo es que los estudiantes no sólo obtengan una educación de calidad, sino que crezcan más profundamente en su andar con Cristo mediante su experiencia de aprendizaje. Por no estar afiliada a ninguna denominación, la escuela está en una posición favorecida para llegar a estudiantes de varias confraternidades cristianas. No intentamos de ninguna manera socavar la lealtad de nuestros estudiantes a su denominación, sino que hacemos todo esfuerzo para alentar el compañerismo en el evangelio con los de la misma preciosa fe.

## *O*bedience (*Obediencia*)

Deseamos hacer todo en obediencia a la Palabra de Dios y con méritos dignos de nuestro Señor Jesús. La Administración de la escuela desea que cada estudiante viva en obediencia al Espíritu Santo a fin de exaltar la persona y la obra de Jesucristo, nuestro Salvador viviente. Cada función de la escuela tiene como meta final la demostración del poder de Dios mediante personas que le estén rendidas para cualquier propósito que Él haya designado desde la eternidad.

## *M*issions (*Misiones*)

No existimos meramente para obtener educación o para darla. Estamos aquí para cambiar el mundo cumpliendo la Gran Comisión y los Grandes Mandamientos por medio de la iglesia local y sus ministerios como Líderes Siervos. ■

# FILOSOFÍA DE EDUCACIÓN

Primero, la institución es un colegio bíblico; la Biblia es el corazón de su currículo. Las absolutas infalibilidad y autoridad de las Escrituras son supremas. Por enfatizar la primacía de la Palabra, creemos que los instrumentos de estudio son esenciales en la preparación de los estudiantes para el ministerio, a fin de que puedan llegar a ser expositores capaces de la palabra de Dios.

Segundo, los principios doctrinales del colegio (véase Posición Doctrinal), arraigados en una correcta exégesis de las Escrituras, son considerados como “absolutos”, y deben ser mantenidos como tales por la facultad, así como comunicados claramente a cada estudiante.

Tercero, sabemos que enseñar sana doctrina no es suficiente por sí mismo. Esta doctrina debe ser traducida en servicio cristiano práctico. Por lo tanto, los miembros de nuestra facultad no sólo deben estar altamente calificados en metodologías académicas e instructivas, sino que además deben ser excelentes ejemplos de espiritualidad y moralidad. Procuramos inculcar en el estudiante un profundo amor por Dios y Su palabra, pasión por la evangelización y la adoración y una entrega a la voluntad y al plan de Dios. ■

*“Quiero aprender para glorificar al Señor y compartir Sus verdades con los demás, para que juntos podamos brillar en este mundo.”*

Isaí Carrillo, egresado



# POSICIÓN DOCTRINAL

## Inspiración de la Biblia

---

Creemos que la Biblia es la palabra de Dios, inerrante en todo de lo que trata, incluso ciencia e historia.

Es inspirada toda ella y en sus partes; y es la regla totalmente suficiente de fe y práctica. Más aún el canon bíblico está completo.

Ex 24:4; Deut 4:1-2; 17:19; Jos 8:34; Sal 19:7-10; 119:11, 89, 105; Isa 40:8; Jer 15:16; Mat 5:17-18; 22: 29; Luc 21:33; 24:44-46; Juan 5:39; 17:17; Hch 17:11; Rom 15:4; 16:25-26; 2 Tim 3:15-17; Heb 1:1-2; 4: 12; 1 Pe 1:25; 2 Pe 1:19-21

## Dios

---

Creemos que hay un solo Dios, Creador, Preservador y Gobernador de todas las cosas, que tiene en Sí mismo todas las perfecciones y que es infinito en todas ellas, a quien todas las criaturas deben el más elevado amor, reverencia y obediencia.

Creemos que en el principio creó todas las cosas de la nada.

Creemos que Dios se nos ha revelado como un solo Ser que coexiste en tres Personas de la misma naturaleza divina, Padre, Hijo y Espíritu Santo, esto es, la Trinidad.

Gén 1:1; Deut 6:4; Mat 5:48; 28:19; Juan 1:1

### *Dios el Padre*

Creemos que Dios es Padre desde la eternidad. Él decreta o permite todo lo que ocurre y perpetuamente sostiene, dirige y gobierna todas las criaturas y todos los sucesos; pero de tal manera que bajo ninguna circunstancia es el autor del pecado ni lo aprueba.

Gén 1:1; 2:7; Ex 3:14; 6:2-3; 15:11ss; 20:1ss; Lev 22:2; Deu 6:4; 32:6; 1 Crn 29:10; Sal 19:1-3; Isa 43:3, 15; 64:8; Jer 10:10, 17:13; Mat 6:9ss; 7:11; 23:9; 28:19; Mar 1:9-11; Juan 5:26; 14:6-13; 17:1-8; Hch 1:7; Rom 8:14-15; 1 Cor 8:6; Gál 4:6; Efe 4:6; Col 1:15; 1 Tim 1:17; Heb 11:6; 12:9; 1 Pe 1:17

## *Dios el Hijo*

Creemos que Jesucristo es el Hijo eterno de Dios. Fue engendrado por el Espíritu Santo y nacido de María, una virgen judía. Es completamente humano y completamente Dios. Como el sacrificio sin mancha fue crucificado y sepultado; pero se levantó de entre los muertos y ascendió al cielo, donde ahora está exaltado a la diestra de Dios.

Mat 1:18-23; 3:17; 8:29; 11:27; 14:33; 16:16, 27; 17:5; 28:19; Mar 1:1; Luc 1:35; 4:41; 22:66-71; 24:49; Juan 1:1-18; 10:30, 38; 11:25-27; 14:7-11; 16:15-16, 28; 17:1-5, 21-22; 20:17; Hch 1:9; 2:22-24; 7:55-56; 9:4-5, 20; Rom 1:3-4; 3:23-25; 1 Cor 1:30; 2:2; 8:6; 15:1-8, 24-28; 2 Cor 5:19-21; 8:9; Gál 4:4-5; Efe 1:20; 3:11; 4:7-10; Fil 2:5-11; Col 1:13-22; 2:9; 1 Tes 4:14-18; 1 Tim 2:5-6; 3:16; Tito 2:13-14; Heb 7:14-28; 9: ; 12-15, 24-28; 12:2; 13:8; 1 Pe 2:21-25; 3:22; 1 Juan 1:7-9; 3:2; 4:14-15; 5:9; 2 Juan 7-9

## *Dios el Espíritu Santo*

Creemos que el Espíritu Santo es eterno y totalmente divino. Inspiró a hombres santos de la antigüedad para escribir las Escrituras. Hoy ilumina al hombre para entender la verdad de ellas y lo convence de pecado, justicia y juicio. Obra la salvación. Mora en el creyente, lo anima, lo fortalece y lo sella para asegurar su salvación.

Gén 1:1; Jue 14:6; Job 26:13; Sal 51:11; 137:7-9; Isa 61:1-3; Joel 2:28-32; Mat 1:18; 3:16; 4:1; 12:28-32; 28:19; Mar 1:10, 12; Luc 1:35; 4:1, 18-19; 11:13; 12:12; 24:49; Juan 4:24; 14:16-17, 26; 15:26; 16:7-14; Hch 1:8; 2:1-4, 38; 4:31; 5:3; 6:3; 7:55; 8:17, 39; 10:44; 13:2; 15:28; 18:6; 19:1-6; Rom 8:9-11, 14-16, 26-27; 1 Cor 2:10-14; 3:16; 12:3-11, 13; Gál 4:6; Efe 1:13-14; 4:30; 5:18; 1 Tes 5:19; 1 Tim 3:16; 4:1; 2 Tim 1:14; Heb 9:8, 14; 2 Pe 1:21; 1 Juan 4:13; 5:6-7; Apo 1:10; 22:17

## **El Hombre**

---

Creemos que Dios creó al hombre a Su imagen, libre de pecado y como un agente moral libre. Además lo creó varón y hembra, iguales en naturaleza; pero con diferentes atributos, propósitos y llamamientos. Por la tentación de Satanás, Adam traspasó el mandamiento de Dios y cayó de su estado original de rectitud e inocencia, por lo cual su posteridad recibió una naturaleza corrupta, totalmente opuesta a Dios y a Su ley; está bajo condenación y tan pronto como llega a ser capaz de una acción moral, se hace verdadero transgresor.

Gén 1:26-30; 2:5, 7, 18-22; 9:6; Sal 1; 8:3-6; 32:1-5; 51:5; Ecl. 7:29; Isa 6:5; Jer 17:5; Mat 16:26; Hech. 17:26-31; Rom 1:19-32; 3:10-18, 23; 5:6, 12, 19; 6:6; 7:14-25; 8:14-18, 29; 1 Cor 1:21-31; 15:19, 21-22; Efe 2:1-22; Col 1:21-22; 3:9-11.

## La Salvación

---

Creemos en el soberano designio de Dios al elegir y atraer hacia Sí aquellos que Él salva según la complacencia de Su voluntad.

Creemos que Cristo murió por los pecados del hombre, que Su sacrificio fue vicario y sustitutivo y que es eficaz para todos los que creen. Al contrario, no hay salvación para el hombre aparte de la fe personal en Cristo.

Creemos que la regeneración o nuevo nacimiento es la obra de la gracia de Dios para producir un cambio en el corazón de uno y que el agente de esta transformación es el Espíritu Santo. Él trae convicción de pecado al hombre y éste responde mediante el arrepentimiento y la fe.

Creemos que el arrepentimiento es el acto de volverse del pecado a Dios y que la fe es el acto de aceptar a Jesucristo como Señor y Salvador, con el compromiso de obedecerlo.

Creemos que justificación es un término judicial que expresa el concepto de que por la fe del creyente en Cristo, aquel es “declarado justo”.

Creemos que la santificación comienza en el momento de la salvación, cuando el creyente es apartado para los propósitos de Dios. Desde este momento el creyente es habilitado para progresar o crecer en Cristo por medio de la obra continua del Espíritu que mora en él.

Creemos que la glorificación es el estado final del creyente, el bendito estado eterno.

Gén 3:15; Ex 3:14-17; 6:2-8; Mat 1:21; 4:17; 16:21-26; 27:22-28; Luc 1:68-69; 2:28-32; Juan 1:11-14, 29; 3:3-21, 36; 5:24; 10:9, 28-29; 15:1-16; 17;17; Hch 2:21; 4:12; 15:11; 16:30-31; 17:30-31; 20:32; Rom 1:16 -18; 2:4; 3:23-25; 4:3; 5:8-10; 6:1-23; 8:1-18, 29-39; 10:9-10, 13; 13:11-14; 1Cor 1:18, 30; 6:19-20; 15:10; 2 Cor 5:17-20; Gál 2:20; 3:13; 5:22-25; 6:15; Efe 1:7; 2:8-22; 4:11-16; Fil 2:12-13; Col 1:9-22; 3:1; 1 Tes 5:23-24; 2 Tim 1:22; Tito 2:11-14; Heb 2:1-3; 5:8-9; 9:24-28; 11;1-12; 8:14; San 2:14-26; 1 Pe 1: 2:23; 1 Juan 1:6—2:11; Apo 21:1—22:5

## La Iglesia

---

Creemos que la iglesia es una congregación local y autónoma de creyentes bautizados cuyo propósito es llevar adelante la Gran Comisión. También es llamada el cuerpo de Cristo. Su cabeza es Jesucristo.

Creemos que de la iglesia también se habla como una institución con aspectos universales.

Creemos que el bautismo es una ordenanza del Señor Jesús, en la cual el creyente es sumergido en agua en el nombre del Padre, y del Hijo y del Espíritu Santo, como señal de su participación en la muerte y la resurrección de Cristo, de la remisión de sus pecados y de que ahora vive y anda en novedad de vida.

Creemos que la Cena del Señor es una ordenanza de Jesucristo para ser administrada con los elementos de pan y el fruto de la vid; y para ser observada por Sus iglesias hasta el fin del mundo. No es en ningún sentido un sacrificio, sino que fue establecida para conmemorar Su muerte, para renovar la comunión del creyente con Él y para renovar el compañerismo de la iglesia.

Creemos que Dios ha dado a cada iglesia local autoridad necesaria para administrar el orden, la disciplina y el culto que Él designó. Tanto el hombre como la mujer sirven en la iglesia. Los oficios de pastor y ancianos están reservados para los hombres. Los oficios de la iglesia son ancianos y diáconos.

Mat 16:15-19; 18:15-20; Hch 2:41-42, 47; 5:11-14; 6:3-6; 13:1-3; 14:23, 27; 15:1-30; Rom 1:7; 1 Cor

1:2; 3:16; 5:4-5, 12; 7:17; Efe 1:22-23; 2:19-22; 3:8-11, 21; 5:22-32; Fil. 1:1; Col 1:18; 1 Tim 2:9-14; 3:1-15; 4:14; 1 Pe 5:1-4; Apo 2—3

## **Las Últimas Cosas**

---

En el tiempo que Dios escoja traerá el mundo a su apropiado fin. Jesucristo regresará a la tierra de manera personal y visible. Los muertos serán resucitados y juzgados: los justos para recompensa eterna y los injustos para condenación perpetua. Los justos morarán para siempre en el cielo con cuerpos glorificados. Los injustos sufrirán la condenación eterna en el infierno.

Isa 2:4; 11:9; Mat 16:27; 18:8-9; 19:28; 24:27, 30, 36, 44; 25:31-46; 26:64; Mar 8:38; 9:43-48; Luc 12:40, 48; 16:19-26; 17:22-37; 21:27-28; Hch 1:11; 17:31; Rom 14:10; 1 Cor 4:5; 15:24-28, 35-58; Fil 3:20-21; Col 1:5; 3:4; 1 Tes 4:14-18; 5:1ss; 2 Tes 1:7-10; 2:1-12; 1 Tim 6:14; 2 Tim 4:1, 8; Tito 2:13; Heb 9:27-28; San 5:8; 2 Pe 3:3-17; 1 Juan 2:28; 3:2; Jud 14; Apo 1:18; 3:11; 20:1—22:13. ■

# RECONOCIMIENTO

## Licenciatura del Estado

---

Al Colegio Bíblico Berea se le ha concedido estado de exención religiosa por la *Georgia Nonpublic Postsecondary Education Commision* (Comisión de Educación Postsecundaria Privada de Georgia).

## Acreditación y Reconocimientos

---

El Colegio Bíblico Berea es candidato para acreditación con la Asociación de Colegios y Seminarios Cristianos Independientes (*Association of Independent Christian Colleges and Seminaries - AICCS*). Actualmente el Colegio está en el proceso de acreditación por la AICCS.

La calidad de la educación ofrecida por una escuela depende en gran medida de un factor principal que las agencias acreditativas no evalúan: el compromiso de los estudiantes para aprovechar la educación que se les ofrece. A la luz de esto, las credenciales y la experiencia de la administración y la facultad del Colegio Bíblico Berea son adecuadas pronosticadoras de una educación de calidad.

En efecto, la evidencia del crédito público del Colegio Bíblico Berea es clara: a lo largo de los años un amplio sector de cristianos ha querido probar; y ha hallado que la obra educativa y el contenido de la educación en Berea son de la más alta calidad. Entre las iglesias participantes están:

Alianza Evangélica de Lilburn  
Brooklyn Tabernacle, NYC  
Church of the Apostles  
El Tabernáculo Atlanta  
First Atlanta Baptist Church  
Iglesia Bautista Ebenezer  
Iglesia Bautista El Alfarero  
Iglesia Bautista Nueva Vida  
Iglesia Bethel, TN  
Iglesia Casa de Dios  
Iglesia Cristiana Monte de Sión  
Iglesia Cristiana Roca Fuerte

Iglesia Cristo Vive  
Iglesia Cruzada Cristiana, FL  
Iglesia de Dios Pentecostal  
Iglesia Dios Habla Hoy  
Iglesia Ebenezer  
Iglesia El Buen Pastor  
Iglesia El León de Judá  
Iglesia El Shaddai  
Iglesia Hispana Emanuel  
Iglesia Llamada Final  
Iglesia Manantial de Vida  
Iglesia Monte de Olivos

Iglesia Monte Gerizim  
Iglesia Nuevo Pacto  
Iglesia Sendas de Restauración  
Iglesia Triunfantes de Jesucristo  
Mount Paran Church of God  
Northpoint Community Church  
Primera Iglesia Bautista de Marietta  
Primera Iglesia Bautista de Woodstock  
Templo Hispano Bautista  
Victory World Church

## Transferencia de Créditos

---

El que un colegio o seminario acepte para convalidación el trabajo realizado por un estudiante del Colegio Bíblico Berea depende de aquellas instituciones. Los estudiantes deberán tener en mente lo que sigue:

A pesar de que los requisitos del programa de Certificado en Ministerio del CBB no están diseñados para ser equivalentes a los de un programa de bachillerato, ni de un programa a nivel de grado, es posible, aunque no probable, que un colegio o seminario acepte como crédito para obtener el grado de bachillerato el trabajo realizado en el programa de Certificado en Ministerio del CBB. Los estudiantes que deseen hacer esta petición a algún colegio o seminario deben asegurarse de obtener de éstos una aprobación por escrito antes de inscribirse en el programa de Certificado del Colegio Bíblico Berea.



*“Para mí es de gran bendición tomar este certificado porque puedo servir más efectivamente en la iglesia.”*

Gloria Gil, estudiante

# ADMISIÓN AL COLEGIO

Estudiar en el CBB es un proceso simple que requiere dos pasos: (1) Solicitar **admisión** a la escuela y (2) **Matricularse para una clase**.

Al estudiante se le otorga dos opciones de admisión: admisión regular y admisión especial. La solicitud de admisión es requerida sólo una vez.

## Requisitos Académicos

---

Los programas del CBB son apropiados para todos los ministros y están abiertos para todo el que desee estar mejor equipado para el ministerio. Los solicitantes deben haber obtenido una educación mínima correspondiente al diploma de escuela secundaria, GED o su equivalente.

## Otros Requisitos Académicos

---

Aquellos estudiantes que no posean el diploma de escuela secundaria o no hayan aprobado la equivalencia correspondiente (GED), y que hayan pasado la edad reglamentaria para estos estudios, aun así podrán matricularse en alguno de nuestros certificados. Los estudiantes en esta situación, a fin de beneficiarse de alguno de nuestros programas, deberán demostrar la capacidad para ello obteniendo una puntuación mayor del 90 % en el Examen de Conocimiento Bíblico (Ver Sección “Admisión Regular”). El resultado del examen, así como la solicitud de admisión y cualquiera otra documentación necesaria, será entregado a la Dirección Académica para su revisión y aprobación.

## Fechas Límites de Admisión

---

Puesto que tenemos clases que comienzan continuamente durante el año, aceptamos solicitudes de admisión en cualquier momento. Sin embargo, si recibimos su solicitud **dentro de los diez días** antes del comienzo de las clases, lo más probable es que no podamos garantizarle que consiga matricularse a tiempo para las clases de ese semestre.

## Trámites de Admisión Regular

---

Los estudiantes que soliciten admisión al Colegio Bíblico Berea deberán:

1. Completar la solicitud de admisión, disponible *en línea* o en nuestras oficinas. La solicitud *en línea* puede ser obtenida visitando [www.bereaschool.org](http://www.bereaschool.org).
2. Pagar el derecho de admisión de \$25.00 no reembolsables.
3. Haber completado el *Formulario de Referencia Sobre el Carácter Cristiano*, firmado por su pastor y enviado directamente a CBB. Los formularios están disponibles *en línea* o en nuestras oficinas.
4. Completar *El Examen de Conocimiento Bíblico*, que puede ser hecha en el *sitio web* de Berea usando *Moodle Berea*. El solicitante dispone de 45 minutos para hacerla y no puede guardarla ni reabrirla. Esta prueba diagnóstica es usada para evaluar su conocimiento bíblico básico y no determina su elegibilidad para ser admitido. Una vez que la Dirección Académica trámite la solicitud de admisión, le enviará al estudiante vía *email* la información y las instrucciones para *MoodleBerea*.
5. Además, los aspirantes al CMM (Certificado de Ministerio con énfasis en Misiones), sólo ellos, deberán tener una entrevista de admisión, que será concertada después de haber completado la prueba de conocimiento bíblico y todos los requisitos de admisión.

### **Trámites de Admisión Especial**

---

El CBB acepta estudiantes que, sin matricularse en ninguno de los programas oficiales de la escuela, deseen tomar un número limitado de cursos para superación personal o para luego transferirlos a otras instituciones. Los estudiantes matriculados en esta situación caen bajo la categoría de “Estudiantes Especiales” en los registros de la escuela. El proceso para aceptar a estos Estudiantes Especiales, será el siguiente:

1. Presentar una solicitud completa de Estudiante Especial.
2. Completar el *Formulario de Referencia Sobre el Carácter Cristiano*, firmado por su pastor y enviado directamente a CBB. Los formularios están disponibles en la página de Internet de la escuela o en nuestras oficinas.
3. Una vez recibidos estos documentos y revisados por la escuela, se le notificará a la persona, por correo electrónico, el estado de su solicitud.

Los estudiantes matriculados bajo esta categoría están sujetos a toda la política institucional de la escuela que incluye entre otras, la política educacional, financiera y de comportamiento.

### **Admisión como Estudiante Oyente**

---

Un estudiante oyente es uno que desea tomar un número limitado de cursos en el campus por los cuales no recibirá crédito. Debe pagar un derecho de asistencia de sólo \$65.00 no reembolsables por curso. Un estudiante matriculado como oyente no puede pasar de este estado al de estudiante regular, ni los cursos de oyente pueden ser convertidos posteriormente en cursos de crédito académico. No se permitirá ninguna excepción a esta regla. Sólo los cursos en el campus son para oyentes, no los cursos en línea.

### **Convalidaciones de Otra Institución**

---

Los estudiantes que han cursado y aprobado cursos en otros centros de estudios superiores, podrán solicitar al CBB el reconocimiento de estos créditos académicos a través del proceso de convalidación.

#### **Requisitos:**

- 1.- Presentar una transcripción oficial de los créditos tomados en otras instituciones.
- 2.- Las cursos que presente a convalidar deberán tener una calificación mínima de B o un equivalente numérico de 85 puntos o más.
- 3.- Sólo podrá convalidar un máximo de 6 horas crédito.

### **Readmisión al Colegio**

---

Todo estudiante que haya discontinuado sus estudios por dos semestres o más, deberá solicitar readmisión en la Oficina de Registro Académico.

La solicitud puede tramitarse a través de los medios tradicionales o a través de los medios electrónicos acompañados del *derecho de readmisión*.

A los estudiantes readmitidos se les aplicará las reglas del Catálogo General, normas y reglamentos vigentes en el momento de su readmisión.

### **Cambio de Programa**

---

El estudiante que desee un cambio de programa sólo debe llenar la *solicitud de readmisión* y pagar el derecho de cambio de programa.

### **Aclaración**

---

Un certificado del CBB no indica que éste recomienda al estudiante graduado para licencia u ordenación. Dado que cada organización cristiana (denominación) tiene su propio conjunto de normas para licenciar y ordenar a sus ministros, el estudiante debe verificar con su denominación la validez de su certificado si busca ser ordenado para algún ministerio.

### **Igualdad de Oportunidades**

---

El CBB admite estudiantes de cualquier raza, color, sexo, origen nacional o étnico y les otorga igualdad de derechos, privilegios y acceso a todos los programas y actividades generalmente convenidos u ofrecidos por la institución.

### **Apelaciones de Admisión Denegada**

---

Si un solicitante no llena los requisitos regulares de admisión a un programa académico, la Dirección Académica le notificará que no ha sido aceptado. Tal decisión puede ser apelada por el estudiante si éste cree que alguna circunstancia atenuante podría ayudarlo a ser admitido. La apelación debe ser presentada por escrito al Vicepresidente de Asuntos Académicos. La decisión del Vicepresidente es definitiva.

Los estudiantes que entren al programa académico mediante proceso de apelación, sin haber llenado los requisitos regulares de admisión, pueden, a discreción del Vicepresidente de Asuntos Académicos, ser admitidos a condición de desempeñarse satisfactoriamente el primer año de estudio. Cuando el Registrador del colegio les informe que han sido aceptados, también les notificará de su estado de prueba u otra condición requerida. No cumplir esas condiciones puede resultar en la prolongación del estado de prueba o en el despido.



# MATRÍCULA ACADÉMICA

Después de aprobada la admisión al Colegio, los estudiantes se matricularán en el día y en la hora designados para ese propósito (consulte el calendario académico). Después de la matrícula, el estudiante podrá efectuar modificaciones a su programa de clases durante el período especificado en el Calendario Académico. Se requiere que los estudiantes matriculen a clase por *EduTrac*, por teléfono llamando al (404) 923-8782, o visitando nuestras oficinas dentro de las horas indicadas.

**El estudiante habrá completado su matrícula cuando haya pagado totalmente los derechos de matrícula o la Oficina de Gestión Financiera haya aprobado situarlo en un plan de pago a plazos.**

La matrícula a clases para cada semestre se cierra en las fechas indicadas. No se permitirá a ningún estudiante matricularse para un curso después de esa fecha límite.





**La Ceremonia de Graduación**

# MATRICULA FINANCIERA

## Derecho de Matricula

---

La generosidad de iglesias y creyentes individuales ayuda a que los estudiantes puedan recibir un adiestramiento profesional de calidad a un costo mucho menor que en otras instituciones.

**El derecho de matrícula del curso 2014-2015 en el Colegio Bíblico Berea es \$70 por hora crédito más el costo de los libros que cada profesor requiera.**

- Todos los cursos son de tres horas crédito. El derecho de matrícula para cada curso es \$210.
- La matrícula para el programa completo del Certificado de Ministerio (36 horas) es \$2,520.00.

## Relación de Derechos de Matrícula y Otros Cargos 2014-2015

---

Derecho de Solicitud de Admisión (no reembolsable) .....	25.00
Derecho de Matrícula Semestral (por hora crédito) .....	70.00
Cuota de Inscripción Tardía .....	45.00
Cuota de Cambio de Programa.....	25.00
Cuota de Readmisión.....	25.00
Cuota de Graduación.....	145.00
Cuota de Solicitud Tardía de Graduación .....	220.00
Recargo de Cheque Devuelto .....	40.00
Derecho de Matrícula de Curso sin Crédito.....	100.00
Cuota de Copias de Documentos .....	5.00

## Plan de Pago Anual

---

Si un estudiante desea pagar con tarjeta de crédito o de débito el programa completo de certificado de 36 horas crédito, puede optar por el *Plan de Pago Anual* de todo su programa de estudio:

- **Plan de 24-meses** >>> el estudiante tomara 6 cursos por año = \$80.00 por mes (un descuento de casi 24% de la matricula total).
- **Plan de 36-meses** >>> el estudiante tomara 4 cursos por año = \$63.00 por mes (10% descuento).
- **Plan de 48-meses** >>> el estudiante tomara 3 cursos por año = \$52.50 por mes.

Si el estudiante excede el tiempo asignado a cada plan o toma más de 12 cursos dentro de cada plan tendrá que pagar la matrícula de cualquier curso o cursos adicionales según la tarifa existente en ese momento.

## **Plan de Pago Semestral**

---

Si el estudiante paga su matrícula total antes que cierre la inscripción del semestre, pagará \$189 por curso (un descuento de 10%).

El estudiante puede optar por un plan de pago semestral. El total de la matrícula puede ser dividido hasta tres pagos, uno cada mes:

- **Plan de 2 pagos** >>> \$99.75 por cada curso al momento de inscribirse a clase y un pago de \$99.75 por cada curso el siguiente mes (un descuento de 5%).
- **Plan de 3 pagos** >>> \$70.00 por cada curso al momento de inscribirse a clase y dos pagos de \$70.00 por cada curso los siguientes dos meses.
- **Plan de 4 pagos** >>> \$52.50 por cada curso al momento de inscribirse a clase y tres pagos de \$52.50 por cada curso los siguientes tres meses.

Los pagos entonces se harán el 15 de cada mes. En el momento de inscribirse los estudiantes pueden informar a la oficina de Gestión Financiera su deseo de acogerse a un plan de pago semestral.

## **Garantía de Matrícula**

---

El Colegio Bíblico Berea ha iniciado un plan de derecho de matrícula garantizada que congela la tarifa de matrícula por hora crédito por semestre durante cinco semestres consecutivos. Para poder optar por este plan el estudiante debe estar en buena posición con el colegio, progresar normalmente hacia un Certificado en Ministerio y estar inscrito en al menos 6 horas crédito para ambos semestres de otoño y primavera de cada año académico. Si un estudiante dejara de cumplir estos requisitos, la tarifa de matrícula cambiaría inmediatamente a la tarifa existente en ese momento.

Los estudiantes enrolados en el *Plan de Pagos Mensuales* para el programa completo de estudios (plan de 24 meses) estarán atados por toda la duración de su programa a la tarifa de matrícula del tiempo en que se inscribieron.

## **Patrocinios y Donaciones**

---

Los estudiantes patrocinados por iglesias, corporaciones o individuos, bien amigos, bien familiares, podrán recibir una parte o la totalidad de la matrícula. El CBB abonará a la cuenta del estudiante la cantidad designada después de recibir la debida autorización mediante documento oficial expedido por la iglesia, corporación o individuo, expresando el nombre del estudiante patrocinado y la cantidad designada. En el caso de iglesias o corporaciones, el documento debe ser firmado por un oficial de la misma no relacionado con el estudiante beneficiado. En el caso de donantes individuales solo se requiere una carta formal del mismo. Las contribuciones hechas por corporaciones o individuos no son deducibles de los impuestos y estarán disponibles para el uso del estudiante o reembolso al patrocinador durante un año a partir de la fecha en que fueron recibidas. Las cantidades donadas por los patrocinadores serán reembolsadas únicamente a los donantes mediante solicitud escrita hecha durante el tiempo estipulado para su reembolso; una vez terminado el tiempo de reembolso estipulado, los fondos no usados o reembolsados serán transferidos al fondo general del Colegio.

Si los pagos no están al corriente, el estudiante puede ser puesto en “Custodia Financiera”. Además, si el patrocinador deja de pagar, el estudiante es responsable del saldo deudor. Esto significa que al estudiante no se le permitiría asistir a clases ni inscribirse en CURSOS adicionales hasta que su cuenta esté al corriente.

El dinero donado al CBB por instituciones, fundaciones, iglesias o individuos será usado para el propósito con que fue designado.

## **Compañeros en el Ministerio**

---

Se anima a los consortes de los estudiantes del CBB a crecer en el ministerio junto con sus cónyuges. Por esta razón, los esposos y esposas de los estudiantes a tiempo completo (un mínimo de 9 horas crédito) que deseen estudiar en el colegio podrán tomar una asignatura de cada semestre completamente gratis y sólo pagarán las cuotas restantes que aparecen en la página correspondiente de este catálogo. Es necesario que cualquier esposo y esposa que quiera tomar esta preciosa oportunidad, solicite admisión al colegio.

## Descuento a estudiantes de 55 años o mayores

---

Los estudiantes de 55 años o más, recibirán un descuento del 10% (sólo en la matrícula) si así lo solicitan.

## Requisitos Financieros

---

La totalidad del derecho de matrícula debe ser abonada cuando el estudiante se matricule, a menos que haya optado por el plan de pago. Los pagos deben ser hechos en efectivo o mediante cheque. Los estudiantes no deben enviar efectivo por correo. Se añadirá un recargo de \$40.00 por cada cheque devuelto por falta de fondos.

No se permitirá la asistencia a clase a ningún estudiante que no haya cumplido con los requisitos del párrafo anterior.

Antes de comenzar un nuevo semestre o antes de inscribirse a una nueva clase todas las cantidades adeudadas de cursos anteriores deben ser pagadas.

## Asistencia Económica para Estudiantes

---

Las Escrituras dicen: "El rico se enseñorea de los pobres, y el que **toma prestado** es siervo del que presta" (Proverbios 22:7). Nuestro deseo en el Colegio Bíblico Berea es poner en práctica lo que enseñamos en nuestras aulas. Por tanto, no extendemos créditos directos a los estudiantes. Debido a que la matrícula y los derechos son módicos, el CBB estima que hasta cierto punto los estudiantes ya están recibiendo ayuda económica. Además, mayordomos fieles contribuyen a los gastos del Colegio y el adiestramiento ministerial ofreciendo donativos y ayudas para becas. Por encima de los bajos precios, el Colegio ofrece a los estudiantes cierta ayuda económica limitada, basándose en la necesidad comprobable y la disponibilidad de fondos.

La administración del Colegio Bíblico Berea cree que debe ejercer buena mayordomía y administración sabia para asegurar la debida disposición de los fondos de asistencia, a fin de proveer máximos beneficios a los estudiantes que lo merezcan.

Los estudiantes que deseen recibir asistencia económica deben presentar un *Formulario de Asistencia Económica* a la Oficina de Gestión Financiera. El formulario está dispuesto en línea o en la oficina de Gestión Financiera. El formulario puede ser obtenido después que los estudiantes hayan sido admitidos en un programa académico. En caso de ser aprobados para recibir dicha asistencia, se requiere que los estudiantes presenten una nueva solicitud

de asistencia económica cada año. El CBB se reserva el derecho de rechazar o revisar la solicitud en cualquier momento.

Requisitos para solicitar asistencia económica:

1. El solicitante debe haber sido admitido al Colegio Bíblico Berea como alumno regular. Si el estado de admisión es provisional o especial, o si el solicitante no ha recibido carta de ingreso al colegio, la solicitud será denegada.
2. El solicitante debe tomar un mínimo de seis (6) horas crédito por semestre de estudio. La asistencia económica será aplicada sólo a los cursos que corresponden al programa de estudio.
3. El solicitante no debe estar bajo probatoria académica ni tampoco haber reprobado ni haber sido despedido de un curso por falta de asistir a clase en el semestre previo.
4. El solicitante no debe tener saldos de matrícula previa.
5. El solicitante no debe ser graduado de un previo programa académico del Colegio Bíblico Berea.
6. La solicitud de asistencia económica no será procesada hasta que el solicitante haga un pago de 10% de su derecho de matrícula del semestre.

### **Progreso Académico Satisfactorio para Asistencia Económica**

---

Para que los estudiantes puedan continuar recibiendo asistencia económica deben mantener un progreso académico satisfactorio. La Oficina de Gestión Financiera se adhiere a esta política. Los estudiantes pueden aspirar a recibir asistencia económica mientras que su índice académico acumulado se mantenga por lo menos en 3.0 (promedio B). Si su índice académico acumulado (GPA) cae por debajo de esta cifra, la asistencia económica será cancelada y el estudiante será inmediatamente responsable de sus gastos y cualquier saldo.

Si un estudiante en estas condiciones recupera un promedio de 3.0 en sus calificaciones, será elegible de nuevo para recibir asistencia económica; sin embargo, tendrá que presentar una nueva solicitud.

### **Ajustes y Reembolsos**

---

Las cuotas de solicitud de admisión y algunas otras no son reembolsables.

Baja Parcial o Total por Semestre:

1. Cuando un curso sea cancelado por la institución, el derecho de matrícula será reembolsado al 100%.

2. El 100% de los créditos que deje antes de comenzar las clases será reembolsado.
3. El 90% de los créditos que deje después del comienzo de clases pero antes que se cierre la inscripción será reembolsado.
4. El 50% de los créditos que deje después que se cierre la inscripción pero antes de la fecha límite de retiro de clase será reembolsado.
5. Las cancelaciones después de la fecha límite de retiro de clase no serán reembolsadas.
6. Todos los reembolsos serán registrados en la cuenta del estudiante. Éste puede solicitar por escrito cualquier crédito y le será pagado mediante cheque. Los saldos en las cuentas de los estudiantes que hayan sido patrocinados por alguna institución serán reembolsados sólo al patrocinador después de solicitarlo por escrito. A todos los reembolsos de tarjetas de crédito se les aplicará un derecho de manipulación de no más de 5%.



# EL PROGRAMA DE ESTUDIO

## EL CERTIFICADO DE MINISTERIO

El programa de Certificado en Ministerio está diseñado para preparar estudiantes a fin de que puedan ejercer un servicio misionero o un ministerio laico eficientes, mediante estudios ministeriales a nivel universitario. Este programa consiste en el número de semestres necesarios para obtener 36 horas crédito.

Competencias del Egresado: Los cursos del Certificado de Ministerio, incluyendo sus énfasis particulares, están diseñados para habilitar al estudiante, a fin de que pueda:

- 1) Demostrar un conocimiento eficiente de la Biblia, la teología cristiana y la historia de la iglesia.
- 2) Aplicar el conocimiento de la Biblia y la herencia cristiana a un modelo permanente de vida que logre crecimiento espiritual y desarrollo personal.
- 3) Comunicarse de manera eficaz con una audiencia de una o más personas.
- 4) Desarrollar mensajes exegéticos y lecciones apropiadas con base en las Escrituras.
- 5) Comprometerse enteramente a estudiar la palabra de Dios como base para el ministerio.
- 6) Tomar las aplicaciones prácticas aprendidas en cada curso y ponerlas en uso inmediatamente en los ministerios de la iglesia local o en el campo misionero.

## Certificado de Ministerio General (CEM)

---

El propósito del certificado general, así como todos los certificados, es habilitarlo a usted para que demuestre un conocimiento eficiente de la Biblia, la teología cristiana y la historia de la iglesia y aplicar ese conocimiento a un modelo permanente de vida que logre crecimiento espiritual y desarrollo personal. La ventaja del programa general es que le ofrece mayor flexibilidad en la organización de sus estudios y le permite escoger cualquier asignatura electiva.

### Áreas de Servicio Potenciales

- Pastor laico
- Administración de iglesia
- Maestro de escuela dominical
- Líder de grupos pequeños
- Enseñanza
- Evangelización

Profesor Titular  
del Programa General  
Dr. Fausto M. Cuervo-Arango



*Área de Estudio*

*Horas Crédito*

<b>DESTREZAS BÁSICAS .....</b>	<b>18</b>
BI 101 Introducción al Antiguo Testamento	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento	(3)
BI 200 Interpretación Bíblica	(3)
LE 101 Comunicación Efectiva	(3)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas I	(3)
TE 102 Doctrinas Cristianas Básicas II	(3)
<b>ELECTIVAS EN CUALQUIER ÁREA .....</b>	<b>18</b>
<b>TOTAL.....</b>	<b>36</b>

## **Certificado de Ministerio con Énfasis en Cuidado Pastoral (CMC)**

---

El propósito del Certificado de Ministerio en Cuidado Pastoral (CMC) es adiestrar a los estudiantes para servir como consejeros bíblicos en iglesias locales y otros ámbitos ministeriales. No tiene la intención de preparar a los estudiantes para obtener la licencia profesional del estado ni es adecuado para ello.

### **Áreas Potenciales de Servicio**

- Consejero en la iglesia local
- Consejero bíblico
- Miembro del cuerpo docente de la iglesia local
- Ministerio en cárceles
- Pastor familiar y de jóvenes

Profesor Titular  
del Programa de Cuidado Pastoral  
Pablo González



*Área de Estudio*

*Horas Crédito*

<b>DESTREZAS BÁSICAS .....</b>	<b>18</b>
BI 101 Introducción al Antiguo Testamento	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento	(3)
BI 200 Interpretación Bíblica	(3)
LE 101 Comunicación Efectiva	(3)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas I	(3)
TE 102 Doctrinas Cristianas Básicas II	(3)
<b>CURSOS DE BIBLIA .....</b>	<b>6</b>
Escoja <b>dos</b> de los siguientes cursos:	
BI 201, BI 202, BI 203, BI 210, BI 211, BI 212, y BI 213	
<b>CURSOS DE CUIDADO PASTORAL .....</b>	<b>6</b>
CP 201 Introducción a la Conducta Humana	(3)
CP 202 Introducción al Consejo Bíblico	(3)
<b>ELECTIVAS EN CUALQUIER ÁREA .....</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL .....</b>	<b>36</b>

## Certificado de Ministerio con Énfasis en Misiones (CMM)

---

El propósito del Certificado de Ministerio en Misiones (CMM) es proveer a los estudiantes una sólida fundación en estudios bíblicos y un enfoque en el establecimiento de iglesias. Este certificado prepara al estudiante para comenzar y desarrollar iglesias en diferentes contextos de los Estados Unidos de América o el extranjero.

### Áreas de Servicio Potenciales

- Misionero al extranjero
- Misionero
- Establecimiento de iglesias

Profesora Titular  
del Programa de Misiones  
Silvana Forde



### Área de Estudio

### Horas Crédito

<b>DESTREZAS BÁSICAS .....</b>	<b>18</b>
BI 101 Introducción al Antiguo Testamento (3)	
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento (3)	
BI 200 Interpretación Bíblica (3)	
LE 101 Comunicación Efectiva (3)	
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas I (3)	
TE 102 Doctrinas Cristianas Básicas II (3)	
<b>CURSOS DE EXPOSICIÓN BÍBLICA .....</b>	<b>3</b>
Escoja <b>uno</b> de los siguientes cursos: EB 201 o EB 202	
<b>CURSOS HISTÓRICOS .....</b>	<b>3</b>
Escoja <b>uno</b> de los siguientes cursos: HI 201 o HI 250	
<b>CURSOS DE MISIONES .....</b>	<b>6</b>
MI 101 Introducción a las Misiones (3)	
MI 201 Religiones Mundiales (3)	
<b>ELECTIVAS EN CUALQUIER ÁREA .....</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL.....</b>	<b>36</b>

## Certificado de Ministerio con Énfasis en Ministerio Pastoral (CMP)

El propósito del Certificado en Ministerio Pastoral (CMP) es equipar al estudiante con las habilidades necesarias para facilitar un ministerio eficaz en la iglesia local. Este certificado está dedicado a la tarea de proveer instrucción bíblica y teológica con aplicación práctica al ministerio de la iglesia y a las personas relacionadas con este ministerio.

### Áreas de Servicio Potenciales

- Pastor laico
- Ministro en la iglesia local
- Anciano o diácono
- Líder de grupos pequeños
- Ministro familiar y de jóvenes
- Establecimiento de iglesias

Profesor Titular  
del Programa de Ministerio Pastoral  
Hedwig Borges



### Área de Estudio

### Horas Crédito

<b>DESTREZAS BÁSICAS .....</b>	<b>18</b>
BI 101 Introducción al Antiguo Testamento	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento	(3)
BI 200 Interpretación Bíblica	(3)
LE 101 Comunicación Efectiva	(3)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas I	(3)
TE 102 Doctrinas Cristianas Básicas II	(3)
<b>CURSOS DE BIBLIA .....</b>	<b>3</b>
Escoja <b>uno</b> de los siguientes cursos: BI 201, BI 202, BI 203, BI 210, BI 211, BI 212 y BI 213	
<b>CURSOS DE CUIDADO PASTORAL .....</b>	<b>3</b>
Escoja <b>uno</b> de los siguientes cursos: CP 201 o CP 202	
<b>CURSOS DE EXPOSICIÓN BÍBLICA .....</b>	<b>3</b>
Escoja <b>uno</b> de los siguientes cursos: EB 201 o EB 202	
<b>CURSOS DE MINISTERIO PASTORAL .....</b>	<b>6</b>
MP 101 Evangelización y Discipulado	(3)
MP 201 Ministerio Pastoral	(3)
<b>ELECTIVAS EN CUALQUIER ÁREA .....</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL.....</b>	<b>36</b>

## Certificado de Ministerio con Énfasis en Estudios Teológicos (CMT)

El propósito del Certificado de Ministerio en Estudios Teológicos (CMT) es dotar a los estudiantes del conocimiento de las disciplinas bíblicas, teológicas e históricas que aumenten su fe y su testimonio cristiano y los prepare para el ministerio de enseñanza en la iglesia local.

### Áreas de Servicio Potenciales

- Pastor de enseñanza
- Maestro bíblico
- Líder de grupos pequeños
- Maestro de escuela dominical
- Maestro de niños
- Maestro de jóvenes

Profesor Titular  
del Programa de Estudios Teológicos  
Waldo Nolla



### Área de Estudio

### Horas Crédito

<b>DESTREZAS BÁSICAS .....</b>	<b>18</b>
BI 101 Introducción al Antiguo Testamento	(3)
BI 102 Introducción al Nuevo Testamento	(3)
BI 200 Interpretación Bíblica	(3)
LE 101 Comunicación Efectiva	(3)
TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas I	(3)
TE 102 Doctrinas Cristianas Básicas II	(3)
<b>CURSOS DE EXPOSICIÓN BÍBLICA .....</b>	<b>3</b>
Escoja <b>uno</b> de los siguientes cursos: EB 201 o EB 202	
<b>CURSOS HISTÓRICOS .....</b>	<b>3</b>
Escoja <b>uno</b> de los siguientes cursos: HI 201 o HI 250	
<b>CURSOS DE BIBLIA .....</b>	<b>6</b>
Escoja <b>uno</b> de los siguientes cursos:.....(3)	
BI 201, BI 202 o BI 203	
Escoja <b>uno</b> de los siguientes cursos:.....(3)	
BI 210, BI 211, BI 212 o BI 213	
<b>ELECTIVAS EN CUALQUIER ÁREA .....</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL .....</b>	<b>36</b>

# SECUENCIA DE LOS CURSOS

<b>CEM</b>			
<b>Otoño 1r año</b>	<b>Primavera 1r año</b>	<b>Otoño 2º año</b>	<b>Primavera 2º año</b>
BI 101	BI 102	Electiva	Electiva
LE 101	BI 200	Electiva	Electiva
TE 101	TE 102	Electiva	Electiva
9 horas	9 horas	9 horas	9 horas

<b>CMC – Énfasis en Cuidado Pastoral</b>			
<b>Otoño 1r año</b>	<b>Primavera 1r año</b>	<b>Otoño 2º año</b>	<b>Primavera 2º año</b>
BI 101	BI 102	CP 201/ 202	CP 201/202
LE 101	BI 200	Electiva de Biblia	Electiva de Biblia
TE 101	TE 102	Electiva	Electiva
9 horas	9 horas	9 horas	9 horas

<b>CMM - Énfasis en Misiones</b>			
<b>Otoño 1r año</b>	<b>Primavera 1r año</b>	<b>Otoño 2º año</b>	<b>Primavera 2º año</b>
BI 101	BI 102	EB 201/202	HI 201/250
LE 101	BI 200	MI 101/201	MI 101/201
TE 101	TE 102	Electiva	Electiva
9 horas	9 horas	9 horas	9 horas

<b>CMP - Énfasis en Ministerio Pastoral</b>			
<b>Otoño 1r año</b>	<b>Primavera 1r año</b>	<b>Otoño 2º año</b>	<b>Primavera 2º año</b>
BI 101	BI 102	EB 201/202	CP 201/ 202
LE 101	BI 200	MP 101/201	MP 101/201
TE 101	TE 102	Electiva de Biblia	Electiva
9 horas	9 horas	9 horas	9 horas

<b>CMT - Énfasis en Estudios Teológicos</b>			
<b>Otoño 1r año</b>	<b>Primavera 1r año</b>	<b>Otoño 2º año</b>	<b>Primavera 2º año</b>
BI 101	BI 102	EB 201/202	HI 201/250
LE 101	BI 200	Electiva de Biblia	Electiva de Biblia
TE 101	TE 102	Electiva	Electiva
9 horas	9 horas	9 horas	9 horas

# LA DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

## Cursos de Biblia

---

### **BI 101 Introducción al Antiguo Testamento**

**3 horas**

Este curso es un estudio que comprende la autoría, fecha, estructura y el trasfondo de los libros de las Escrituras del Antiguo Testamento, así como la consideración de sus grandes temas y la inspiración y formación de su canon.

### **BI 102 Introducción al Nuevo Testamento**

**3 horas**

Este curso es un estudio que comprende la autoría, fecha, estructura y el trasfondo de los libros de las Escrituras del Nuevo Testamento, así como la consideración de sus grandes temas. Esta visión panorámica del Nuevo Testamento permite descubrir la unicidad de cada uno de sus escritores y muestra la unidad de sus contribuciones a esta parte de la Biblia.

### **BI 200 Interpretación Bíblica**

**3 horas**

Un estudio de los métodos de interpretación bíblica. Se dará especial énfasis al papel del contexto en el estudio y la interpretación del contenido bíblico. Conocer qué significó un pasaje para la persona o personas a quienes fue dirigido es esencial para entender cómo puede ser aplicado el mismo pasaje hoy.

### **BI 201 Los Libros de la Ley**

**3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de los primeros cinco libros de la Biblia. Consiste en una breve visión general de cada libro, que incluye una pertinente información geográfica e histórica.

### **BI 202 Los Libros Proféticos**

**3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de Isaías a Malaquías. Consiste en una breve visión general de cada libro, que incluye una pertinente información geográfica e histórica.

### **BI 203 Los Libros Poéticos**

**3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de Job, Salmos, Proverbios, Eclesiastés, Cantares de Salomón y Lamentaciones. Consiste en una breve visión general de cada libro, que incluye una pertinente información geográfica e histórica.

**BI 210 Los Evangelios y los Hechos****3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de cada uno de los Evangelios y para familiarizar al estudiante con una información pertinente del trasfondo del libro de Hechos y con su interpretación.

**BI 211 Las Epístolas del Nuevo Testamento I****3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de las epístolas Paulinas mayores y las epístolas desde la prisión. Consiste en una visión general de cada libro e incluye una pertinente información doctrinal e histórica.

**BI 212 Las Epístolas del Nuevo Testamento II****3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de las epístolas pastorales de Pablo y las epístolas universales. Consiste en una visión general de cada libro e incluye una pertinente información doctrinal e histórica.

**BI 213 Daniel y Apocalipsis****3 horas**

Este curso está diseñado para familiarizar al estudiante con una información pertinente de trasfondo y un estudio de los escritos apocalípticos de Daniel y Apocalipsis.

**Cursos de Cuidado Pastoral**

---

**CP 201 Introducción a la Conducta Humana****3 horas**

Una introducción al estudio de la personalidad y el comportamiento humano desde una perspectiva cristiana. La meta de este estudio es ayudar al estudiante a obtener un mejor entendimiento de sí mismo y el conocimiento de los atributos de la personalidad de los individuos con que se relaciona.

**CP 202 Introducción al Consejo Bíblico****3 horas**

Un estudio de habilidades útiles para pastores. Este curso revisa principios básicos para aconsejar; cómo trabajar con individuos que pasan por situaciones de crisis, asuntos matrimoniales difíciles; tiempos de pesar y pérdidas, o que están moribundos. El curso también revisa oportunidades para referir a ayuda calificada y recursos comunitarios, así como pautas de ética e incluye normas de confidencialidad e informe legal de ofensas.

**Cursos de Exposición Bíblica**

---

**EB 201 Principios de Exposición Bíblica****3 horas**

Un énfasis en los principios básicos de la predicación y enseñanza de la palabra de Dios, que destaca estilos de predicación, preparación de mensajes, métodos de comunicación y tratamiento de cuestiones contemporáneas. Se da atención a elementos de pericia y entendimiento teológico que son esenciales para una predicación expositiva.

## **EB 202 Métodos de Enseñanza**

**3 horas**

El propósito de este curso es investigar la teoría y la práctica de la instrucción como una base para desarrollar un concepto personal de la enseñanza en la iglesia local. El énfasis de este curso es la aplicación práctica de la teoría del aprendizaje.

## **Cursos de Historia Cristiana**

---

### **HI 201 Historia de la Iglesia**

**3 horas**

Este curso provee un estudio histórico general del cristianismo desde su inicio hasta el presente. Es una breve introducción a las ideas significativas, los individuos, movimientos e instituciones que influyeron en la ascensión y el desarrollo de la iglesia cristiana antes y durante la Reforma Protestante hasta los tiempos modernos.

### **HI 250 Temas en la Historia de la Iglesia**

**3 horas**

Se estudia cuestiones históricas selectas, con vista a adiestrar al estudiante en temas históricos relevantes. Las cuestiones variarán.

## **Cursos de Lenguas**

---

### **LE 101 Comunicación Efectiva**

**3 horas**

Un estudio de los fundamentos de la gramática española, con énfasis en escritura y composición. El curso también estudia principios básicos de oratoria, distintas clases de discursos y varias formas de comunicación verbal. Parte de este estudio es la relación de todo esto con los métodos modernos de comunicar uno su mensaje.

## **Cursos de Misiones**

---

### **MI 101 Introducción a las Misiones**

**3 horas**

Se examina la teología de las misiones desde las perspectivas de sus fundamentos bíblicos, su desarrollo histórico, discusiones contemporáneas y direcciones futuras. El curso también familiarizara al estudiante con las estrategias prácticas para establecer iglesias. Se da especial atención a los principales motivos misioneros, el impacto de los movimientos misioneros significativos y la relación entre la teología y las misiones.

### **MI 201 Religiones Mundiales**

**3 horas**

Este curso está diseñado para familiarizar al estudiante con el ministerio a diversos pueblos. El curso examina las grandes religiones mundiales: Judaísmo, Islam, Hinduismo y Budismo desde la perspectiva de su cosmovisión fundamental del mundo, historia, tradición, literatura sagrada, doctrinas y prácticas. Se da atención a sus particulares barreras para el evangelio así como

a las prometedoras vías para comunicarlo que están asociadas a cada religión.

### **MI 250 Temas de Misiones**

**3 horas**

Se estudia cuestiones selectas de las misiones, con vista a adiestrar al estudiante en el uso de una cuidadosa exégesis bíblica para resolver los desafíos ministeriales del presente. Los temas variarán.

## **Cursos de Ministerio Pastoral**

---

### **MP 101 Evangelización y Discipulado Bíblico**

**3 horas**

Este curso está diseñado para proveer un estudio de las bases bíblicas de la evangelización, programas de evangelización de la iglesia y testimonio personal. Incluye una comparación de los modelos históricos y contemporáneos de discipulado, con énfasis en el papel del pastor para guiar y desarrollar a los laicos en el ministerio.

### **MP 201 Prácticas del Ministerio Pastoral**

**3 horas**

Un estudio de los conceptos contemporáneos del liderato espiritual con énfasis en los modelos bíblicos para diversas funciones administrativas, de liderato y de culto que provee un contexto para aprender aspectos específicos del ministerio en la iglesia. Incluye el estudio de observancias y ceremonias como el culto público, bodas, bautismo, la cena del Señor, dedicación o presentación de niños, funerales y visitación.

### **MP 250 Temas del Ministerio**

**3 horas**

Se estudia cuestiones selectas del ministerio, con vista a adiestrar al estudiante en el uso de una cuidadosa exégesis bíblica para resolver los desafíos ministeriales del presente. Los temas variarán.

## **Cursos de Teología**

---

### **TE 101 Doctrinas Cristianas Básicas I**

**3 horas**

Una introducción a las doctrinas de la Biblia en un formato sistemático, con lo que tiene que ver con la doctrina del Dios viviente, las Escrituras, la creación, Cristo y el Espíritu Santo.

### **TE 102 Doctrinas Cristianas Básicas II**

**3 horas**

Una introducción a las doctrinas de la Biblia en un formato sistemático, con lo que tiene que ver con la doctrina del hombre, pecado, salvación, la iglesia y los últimos tiempos.

**TE 250 Temas de Teología****3 horas**

Se estudia cuestiones teológicas selectas, con vista a adiestrar al estudiante en el uso de una cuidadosa exégesis bíblica para resolver los desafíos teológicos del presente. Las cuestiones variarán.



# MODALIDADES DE ESTUDIO

Berea ofrece diferentes maneras de estudiar los cursos: clases presenciales, módulos y estudios *en línea*.

## **Aprendizaje Presencial**

---

El CBB opera según el sistema de semestres. El año académico va desde agosto de cada año a julio del año siguiente. Los períodos académicos son aquellos en que se divide la docencia en el año académico. Estos se llaman SEMESTRES, son tres en el año, distribuidos de la manera siguiente:

1. Semestre de Otoño: Se inicia en el mes de agosto o septiembre y consta de 15 semanas de clases, incluyendo las evaluaciones finales.
2. Semestre de Primavera: Se inicia en el mes de enero y consta de 15 semanas de clases, incluyendo las evaluaciones finales.
3. Semestre de Verano: Se inicia en el mes de mayo o junio y consta de 10 semanas, incluyendo las evaluaciones finales.

## **Aprendizaje Virtual**

---

El aprendizaje virtual es ofrecido simultáneamente con los estudios en el aula y dura quince semanas cada semestre (otoño y primavera) y diez semanas cada semestre de verano. Durante el semestre los estudiantes se relacionan con la facultad y con otros alumnos vía email y nuestro sitio de aprendizaje virtual llamado MOODLEBEREA. El aprendizaje virtual es realizado vía Internet. Los cursos son asincrónicos (esto es, los estudiantes no tienen que estar en línea al mismo tiempo que su instructor o sus discípulos). La asistencia se verifica por la actividad semanal en línea.

## **Módulos y Cursos Híbridos**

---

Berea ofrece cursos modulares que usan la condición flexible del currículo para integrar estudios individuales y por *Internet* para asistir a clases con menos frecuencia. Las clases pueden reunirse un sábado al mes o en un seminario de una semana, dependiendo de los horarios semestrales. La asistencia se verifica por la actividad semanal en línea.

## Requisitos Tecnológicos Para El Estudio En línea

---

Los estudiantes que tomen clases en línea requieren:

### **Hardware**

- Mínimo 1.2 GHz Intel Pentium, Celeron, o Centrino, o AMD Athlon procesador
- Mínimo 256 MB RAM
- Mínimo 10 GB disco duro

### **Software**

- Mínimo Windows XP SP2
- Microsoft Office 2000 u otra versión mas moderna (Word, Excel, y PowerPoint son necesarios)
- Mínimo Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari (son los navegadores compatibles con Moodle)
- Adobe Acrobat Reader
- Java Run Time Environment
- Windows Media Player

### **Conexión al Internet**

- Internet de alta velocidad (high speed) 128 kbps o mas vía DSL, cable modem, o broadband
- Correo electrónico - email (provisto por el CBB a los estudiantes actuales, si lo desean). ■

# NORMAS ACADÉMICAS

## Requisitos Académicos

---

Todo estudiante admitido a un programa académico tendrá que tomar BI 101 o BI 102, LE 101, y TE 101 en su primer semestre de estudio. **No se le permitirá al estudiante inscribirse en otros cursos hasta que no complete estas primeras 9 horas requeridas.**

## Sistema de Calificaciones

---

La puntuación final de los estudiantes se valora en cada una de los cursos según la siguiente escala:

Grado	GPA	Calif.	Grado	GPA	Calif.
A	4.0	96-100	C	2.0	76-78
A-	3.7	91-95	C-	1.7	71-75
B+	3.3	89-90	D+	1.3	69-70
B	3.0	86-88	D	1.0	66-68
B-	2.7	81-85	D-	0.7	61-65
C+	2.3	79-80	F	0.0	0-60

Todo trabajo es calificado mediante letras, interpretadas como sigue (incluyendo los puntos de calificación para cada hora semestre):

<u>CALIFICACIÓN</u>	<u>SIGNIFICA</u>
A	Distinguido
B	Competente
C	Suficiente
D	Deficiente
F	Fallo
W	Baja del Colegio/Clase
WF	Baja de clase (fallando)
I	Incompleto

## Honores Académicos

---

A los estudiantes que obtengan o excedan el Promedio de Puntos de Calificación (GPA) de 3.50 se les concederá honores de graduación.

## **Asistencia a Clase**

---

Se requiere asistir a todas las sesiones del curso. Un estudiante que haya faltado a más de 20% de las clases de un curso no podrá hacer el examen final ni aprobar el curso.

## **Procedimientos para Añadir Cursos o Renunciar a ellos**

---

Los estudiantes que deseen retirarse de un curso deben notificarlo por escrito. Simplemente dejar de asistir a clases sin notificar por escrito el retiro resultará en la anulación del curso. El Colegio se reserva el derecho de cancelar cualquier curso para el cual no se hayan inscrito suficientes estudiantes. Todos los reembolsos se harán según la política correspondiente. Ver Ajustes y Reembolsos (pág. 26). No se podrá añadir ningún curso después de cerrada la inscripción. Los estudiantes podrán retirarse de un curso sin penalidad académica hasta la fecha indicada en el horario de clase.

## **Límite de Tiempo del Programa**

---

Después que el estudiante ha sido admitido al CBB, el límite de tiempo para alcanzar cualquier certificado estará limitado como mínimo a un año y como máximo a cuatro años. Cualquier estudiante que exceda este límite de tiempo, debe presentar una Solicitud de Readmisión (Ver Sección "Readmisión") y completar sus estudios bajo los lineamientos establecidos en ese momento en el catálogo del Colegio.

## **Carga Académica**

---

Con el propósito de satisfacer la variedad de intereses y garantizar el máximo de oportunidades de nuestros estudiantes en la preparación para el ministerio, se permite flexibilidad en la matrícula de los cursos, tanto en el campus, por Internet o por módulos.

A fin de graduarse a tiempo lo normal es inscribirse para 9 horas crédito por semestre. Inscribirse para 12 horas crédito por semestre requiere el permiso de la Dirección Académica. Cualquier estudiante en probatoria académica solo podrá tomar un máximo de 6 horas de trabajo de curso en un semestre.

## **Solicitud de Cambio de Notas**

---

Todo estudiante que considere que se ha cometido un error en su expediente relacionado con la nota final de un curso lo notificará al profesor del curso. El profesor será responsable de discutir las evaluaciones con el estudiante y de ser necesario someterá la enmienda sobre la calificación final del estudiante.

## **Repetición de Cursos**

---

Si un estudiante necesita repetir un curso por no haberlo aprobado, el CBB ofrece un curso de recuperación no punitiva, es decir, la oportunidad de repetir el curso fallado a fin de suprimir la "F" de su expediente académico. En este último sólo aparecerá la calificación del curso repetido, la cual servirá para calcular el índice académico acumulado (GPA).

## **Política de Recuperación**

---

Se espera que los estudiantes hagan todos los ejercicios, pruebas y exámenes y que entreguen todos sus papeles y tareas en la fecha anunciada. Pueden ser eximidos en caso de enfermedad grave o muerte de un familiar, pero la responsabilidad de hacer arreglos para recuperar la falta descansa en el estudiante. En caso de demora para completar el curso por causas diferentes a las dos mencionadas el privilegio de la recuperación queda a discreción del profesor.

## **Convalidaciones a un Programa Subsecuente después de Graduarse**

---

Las pautas de acreditación no permiten que un estudiante reciba doble crédito por un curso para dos programas de estudio diferentes. Sin embargo, se permite un número mínimo de créditos (un límite de 6 créditos) de convalidación. El estudiante será limitado a dos certificados otorgados por el CBB.

## **Baja del Colegio**

---

Todo estudiante que decida darse de baja del Colegio debe notificarlo por escrito a la Oficina de Registro Académico, además de hacer los arreglos financieros satisfactorios con la Oficina de Gestión Financiera. Ningún retiro será oficial hasta que todos los requisitos mencionados arriba sean satisfechos. Dejar de retirarse de manera oficial puede descalificar al estudiante para su readmisión más tarde.

## Norma de Progreso Académico Satisfactorio

---

El Colegio Bíblico Berea requiere que todo estudiante demuestre progreso académico satisfactorio mientras cursa su programa de estudios. El lograr alcanzar progreso académico satisfactorio está relacionado con la elegibilidad para recibir ayudas económicas institucionales.

1. **Probatoria:** Si al final de un semestre un estudiante no logra mantener un GPA (índice académico acumulado) de 2.0, será colocado en probatoria académica. A ese estudiante se le permitirá continuar a base de semestres individuales, con la condición de que mantenga un GPA de 2.0 en cada uno de ellos. Cuando su GPA alcance 2.0 o más, se le retirará la probatoria académica.
2. **Suspensión:** Si durante el semestre en que el estudiante está en probatoria académica no logra mantener un GPA de 2.0, será suspendido por el siguiente semestre. Después del período de suspensión el estudiante podrá enrolarse nuevamente en probatoria, para lo cual se seguirá el mismo procedimiento anterior.
3. **Despido:** Después de haber sido suspendido por segunda vez, el estudiante será despedido de la escuela. Un estudiante que haya sido despedido no podrá solicitar su reincorporación hasta transcurrido un año de su despido.

## Integridad Académica

---

1. **Plagio:** Según el *Diccionario de la Lengua Española, 22<sup>a</sup> edición*, plagiar es “copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias”. Según el *American Heritage Dictionary, 2<sup>a</sup> edición colegial*, plagiar es tomar y usar “como propios los escritos y las ideas de otros”. El plagio incluye dejar de usar comillas u otro signo convencional al citar material procedente de otra fuente, así como parafrasear un pasaje específico de una fuente sin indicar exactamente de cuál se trata. Plagiar es también permitir que otra persona componga o escriba la tarea escrita asignada a un estudiante.
2. **Falsear información es una de las cosas siguientes:**
  - Falsear la firma de un instructor.
  - Presentar el trabajo de otro como si fuera propio.
  - Proveer documentación falsa o que descamine.

### **3. Otras Formas de Dishonestidad Académica:**

- Recurrir durante los exámenes a información escrita no autorizada específicamente por el instructor y recibir de otro estudiante ayuda oral o escrita para contestar las preguntas.
- Robar, comprar, vender o transmitir copias de un examen.

Cualquier estudiante al que se le pruebe que ha cometido alguna de las faltas mencionadas anteriormente, recibirá una calificación de *F* para el curso y una advertencia académica. Si el mismo estudiante es hallado culpable por segunda vez, será expulsado del Colegio.

### **Expulsión**

---

Un estudiante que haya sido expulsado del Colegio no puede solicitar su readmisión por lo menos durante un año.

### **Apelaciones Académicas**

---

Cualquier estudiante que quiera apelar una calificación recibida, puede hacerlo dentro de un plazo de treinta días después de haber recibido la calificación, de la manera siguiente:

1. Presentar por escrito al profesor una solicitud para revisar la calificación en disputa. El profesor debe responderle por escrito en un plazo de treinta días.
2. Si la cuestión no es resuelta satisfactoriamente, el estudiante debe apelar por escrito al Vicepresidente de Asuntos Académicos.
3. La decisión del vicepresidente es definitiva.
4. Si el profesor fuera el vicepresidente, el estudiante debe presentar por escrito la solicitud al Presidente del Colegio, cuya decisión es definitiva.

Si el estudiante desea hacer una apelación académica sobre otros asuntos basándose en circunstancias atenuantes, debe notar lo siguiente:

Se dará consideración a los estudiantes que demuestren por escrito las circunstancias que le impiden completar las clases o lo obligan a retirarse de ellas. Esas circunstancias incluyen las que siguen, pero no están limitadas a ellas:

- fallecimiento de un familiar inmediato
- crisis laboral personal

- enfermedad grave prolongada del estudiante o de uno de sus familiares inmediatos
- accidente grave del estudiante o de uno de sus familiares inmediatos
- desastre natural sufrido por el estudiante
- su movilización militar.

En el caso de fallecimiento, por “familiar inmediato” se entiende: cónyuge, hijos, padres, abuelos, hermanos, tíos y suegros.

## **Graduación**

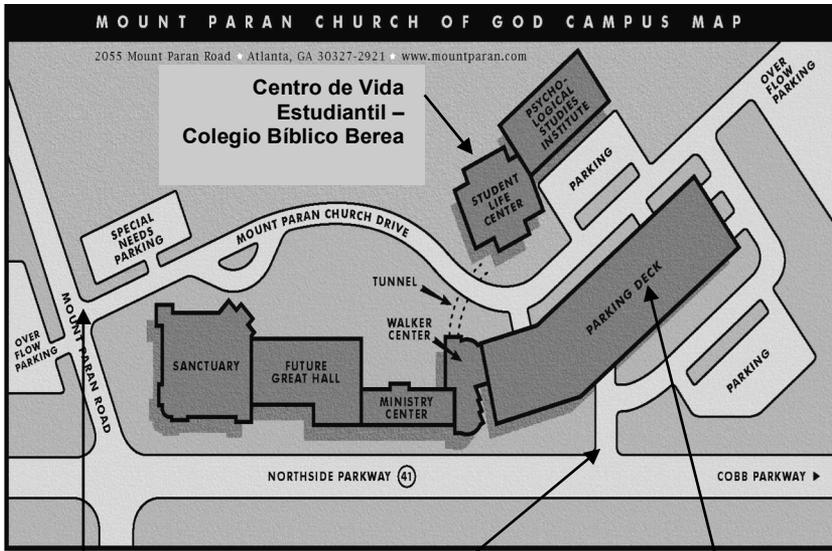
---

Los estudiantes que planeen graduarse deberán seguir los procedimientos referidos a continuación:

1. Presentar una *Solicitud de Graduación*, junto con el pago de los derechos correspondientes, los cuales no son reembolsables ni transferibles. Esta presentación es responsabilidad del estudiante.
2. La fecha límite para presentar la *Solicitud de Graduación* es el **1° de febrero del año en que el estudiante planea graduarse**. Se hará un recargo de \$75 a todas las solicitudes presentadas después de esa fecha. Ninguna solicitud será procesada después del **1° de marzo**.
3. La entrega a tiempo de distintivos y diplomas para los ejercicios de graduación estará garantizada únicamente si las solicitudes son recibidas antes del **1° de febrero**.
4. La ceremonia de Graduación es obligatoria para todos los estudiantes que hayan aprobado todos los cursos especificadas en el plan de estudios de la carrera correspondiente.



# APOYO ESTUDIANTIL



**Entrada por Mount Paran Road**

**Entrada por Northside Pkwy (Hwy 41)**

**Estacionamiento**

## El Campus Principal y Sus Instalaciones

El Colegio está situado en la hermosa propiedad de Mount Paran Church, en lo alto de una colina de los suburbios de Atlanta. Los salones de clases están en la planta baja del Centro de Vida Estudiantil (Student Life Center). Las oficinas administrativas y del cuerpo docente, la Biblioteca Fernández y los servicios sanitarios están en la planta superior.

## El Salón Estudiantil

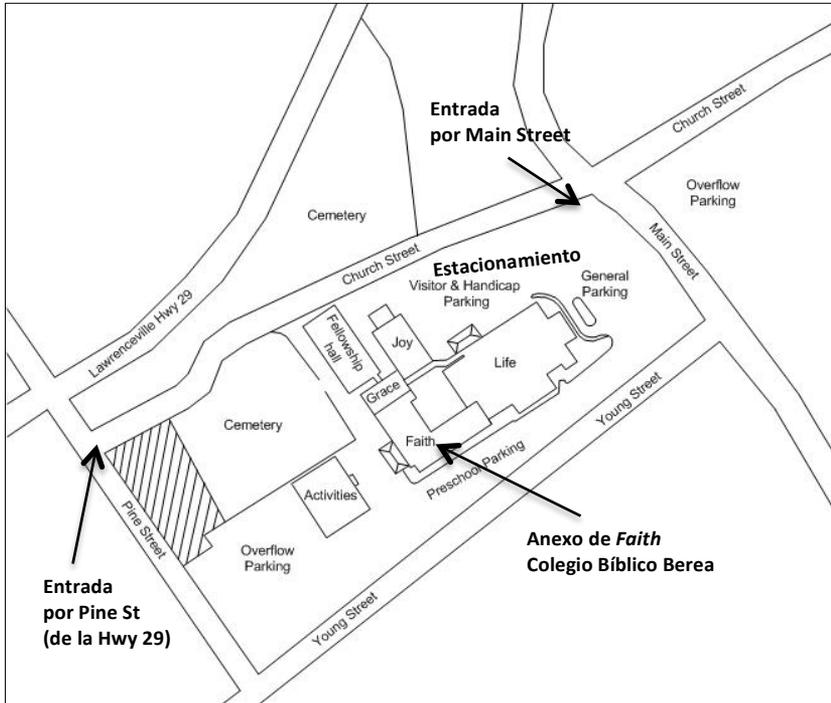
Los estudiantes pueden hacer uso del salón estudiantil situado en el local S-273 del campus. Este salón se provee para descanso, conversación y compañerismo. Solicitamos que sea usado únicamente por los estudiantes y la facultad. Meriendas, bebidas y café se ofrecen a un costo mínimo.

## Biblioteca Fernando y Delfina Fernández

---

Es justo reconocer el generoso apoyo que los esposos Fernando y Delfina Fernández, de Hialeah, Florida, E. U. A., han ofrecido fielmente a esta institución desde sus comienzos.

La facultad y los estudiantes del colegio tienen acceso a la Biblioteca Fernández y al uso de computadoras y material impreso. También hay espacio para estudiar en privado.



## El Campus de Lilburn y Sus Instalaciones

---

Además de del campus en Atlanta, el colegio tiene una extensión en Lilburn en la propiedad de la Primera Iglesia Bautista de Lilburn. Los salones de clases, las oficinas administrativas y los servicios sanitarios están en la planta superior del anexo *Faith*.

## Asesoramiento Académico

---

La Dirección de Apoyo Estudiantil está disponible para ayudarle en la selección de sus cursos, el planeamiento de su graduación o cualquier otro asunto referente a sus estudios.

Usted puede solicitar una cita para hablar con algún consejero llamando al teléfono (404) 923-8782 o también a través del correo electrónico: [serviciosestudiantiles@bereaschool.org](mailto:serviciosestudiantiles@bereaschool.org).

## Visitantes y niños

---

1. Los visitantes amigos y familiares del estudiante serán admitidos previa aprobación administrativa.
2. Los visitantes del estudiante pueden asistir a una sesión (un día de clases) en un semestre. Si el[la] visitante desea seguir asistiendo a las clases debe presentar una Solicitud de Ingreso al CBB y su estado será cambiado a estudiante provisional.
3. El CBB no ofrece guardería para los hijos de los estudiantes. Los niños son admitidos a clase sólo bajo la condición de que su presencia no estorbe la instrucción de ninguna manera. Se recomienda que cada estudiante haga sus propios arreglos para el cuidado de sus hijos.
4. No se permite niños en el Club Estudiantil ni en la biblioteca durante el tiempo de clase. El CBB desea preservar estos salones para el uso exclusivo de los estudiantes y profesores del CBB.

## Copias Del Expediente Académico

---

Las copias del expediente académico se pueden solicitar llenando el formulario “Solicitud de Copia del Expediente” que se encuentra disponible en la Página de Internet del Colegio.

Los estudiantes pueden solicitar dos tipos de copia de su expediente, la Copia Oficial y la Copia No-oficial. Las copias Oficiales tienen un costo de \$5.00 por cada dirección a la cual haya que enviarlas.

Los estudiantes activos podrán imprimir una copia No-oficial de sus expedientes sin ningún costo, entrando a la página EduTrac, usando su contraseña y visitando la sección que contiene sus calificaciones.

Las copias oficiales solo se enviarán al propio estudiante o a cualquier institución que el estudiante solicite por escrito. Las copias oficiales enviadas a cualquiera otra entidad requieren la autorización escrita del estudiante. Las copias Oficiales deben conservarse en el sobre sellado para que puedan ser consideradas Oficiales; estas copias Oficiales normalmente son enviadas sólo a otras instituciones.

Si usted tiene cualquier pregunta con relación a este asunto, comuníquese con la Escuela a través del correo electrónico registrar@bereaschool.org.

NOTA: Las copias oficiales requieren un tiempo mínimo de preparación de diez días hábiles durante los días de fin de curso, y de tres días hábiles en el resto del año.

### **Servicio de Libros**

---

El Colegio Bíblico Berea utiliza el servicio de *Amazon.com* para la adquisición de todos los libros de texto. El estudiante puede acceder a ellos a través de la página de Internet de la Escuela.

NOTA: Los libros de texto están disponibles 30 días antes del comienzo del semestre.

### **Representante Estudiantil**

---

Cada dos años el cuerpo estudiantil elige su representante. El representante estudiantil es miembro de diferentes comités que son esenciales para el manejo del colegio, además de proveer a la administración asesoramiento y soluciones.

### **Actividades Escolares Especiales del Colegio**

---

Además de los momentos informales de compañerismo para los estudiantes y la facultad durante los recesos entre clases, hay otras oportunidades de compañerismo y enriquecimiento espiritual en eventos especiales realizados durante el año. Para más información sobre las actividades del colegio, envíe un email a [serviciosestudiantiles@bereaschool.org](mailto:serviciosestudiantiles@bereaschool.org).

## **Ropa con Insignias del Colegio**

---

Berea se complace en anunciar el lanzamiento de la página de Internet donde se puede obtener diferentes piezas de ropa con las Insignias del Colegio. Usted puede adquirir ropa deportiva con estas insignias. Visite nuestra página de Internet para más detalles. Siéntase libre de contactar la Dirección de Apoyo Estudiantil en [serviciosestudiantiles@bereaschool.org](mailto:serviciosestudiantiles@bereaschool.org) si tiene alguna pregunta o comentario.

## **Servicios de Asistencia Laboral**

---

Los servicios de Asistencia Laboral son importantes para el éxito de toda institución. Ayudar a los estudiantes y los graduados en la búsqueda del trabajo correcto es una tarea que valoramos en el Colegio Bíblico Berea.

El Departamento de Servicios Estudiantiles dispone de recursos para ayudar a sus estudiantes en la búsqueda de trabajo, asistiéndoles en la preparación de sus resúmenes así como en cualquier otra información de utilidad. También tenemos posiciones de trabajo disponibles.

Para más información, los estudiantes actuales y los graduados deben ponerse en contacto con [serviciosestudiantiles@bereaschool.org](mailto:serviciosestudiantiles@bereaschool.org) o llamar al teléfono (404) 923-8782.

Si usted es un empleador o una iglesia con posiciones disponibles en el ministerio, comuníquenos las posiciones disponibles a través de [serviciosestudiantiles@bereaschool.org](mailto:serviciosestudiantiles@bereaschool.org) ó llamando al (404)923-8782, a fin de publicarlas.

## **Asociación de Egresados**

---

La Asociación de Egresados Berea es una organización compuesta por egresados del Colegio Bíblico Berea. La Asociación mantiene a sus socios informados de las actividades del colegio y los hace partícipes del desarrollo de la Institución. Está dirigida por una Junta de Directores. Además, es representada ante la Junta de Directores del Colegio por un Síndico Egresado. Anualmente, esta organización celebra varias actividades. Siéntase libre de contactar la Dirección de Apoyo Estudiantil en [serviciosestudiantiles@bereaschool.org](mailto:serviciosestudiantiles@bereaschool.org) si tiene alguna pregunta o comentario.



# VIDA ESTUDIANTIL

## Cuerpo Estudiantil

---

El cuerpo estudiantil del CBB está formado por una amplia gama de edades y procedencias de diferentes trasfondos étnicos.

## Modelo de conducta

---

En esta época, en la que están desapareciendo los valores morales, es imperativo recordar a los cristianos que la Biblia, como la revelación de la verdad de Dios, debe determinar no sólo nuestras creencias doctrinales, sino también nuestro modo de vida. En un mundo cambiante, el cristiano tiene un patrón que no cambia, la Palabra de Dios.

Un estudiante del CBB evitará “las obras de la carne, que son: adulterio, fornicación, inmundicia, lascivia, idolatría, hechicerías, enemistades, pleitos, celos, iras, contiendas, disensiones, herejías, envidias, homicidios, borracheras, orgías y cosas semejantes a estas” (Gálatas 5:19-21). Sobre todo se espera que el estudiante demuestre un carácter prudente que honre a Cristo.

## Código de vestido

---

El deseo principal de la facultad y la administración del CBB es adiestrar hombres y mujeres que sean ejemplos de piedad y excelencia profesional en este mundo. Una de las áreas de esta ejemplaridad es la manera de vestir, la cual refleja el carácter cristiano.

## Género y el ministerio

---

El CBB reconoce que a lo largo de la historia de la iglesia Dios se ha complacido en usar de modo maravilloso tanto a hombres como a mujeres para hacer progresar el evangelio. Reconocemos también que por mucho tiempo la comunidad cristiana ha mantenido diversas opiniones en cuanto al papel de la mujer en el ministerio; y esto incluye a hermanos sinceros y piadosos.

A la vez que reconoce y respeta esta diversidad, el CBB, como institución y facultad, cree y enseña que bíblicamente el papel del pastor de la iglesia sólo puede ser desempeñado por un hombre (1 Timoteo 2:12; 3:1-7; Hebreos 13:7, 17). Sin embargo, las mujeres cristianas están dotadas y han sido llamadas para una amplia variedad de otros ministerios.

Este reconocimiento de la distinción bíblica de género [para el ministerio pastoral] no menosprecia un sexo ni exalta el otro, sino que es simplemente la respuesta adecuada a la revelación de Dios respecto a [1] Su creación (Génesis 2:18; 3:16; 1 Corintios 11:8-9; 1 Timoteo 2:13-14); [2] Sus hijos (Gálatas 3:28; Efesios 5:22-23) y [3] Su iglesia (1 Timoteo 2:12; 3:1-7; Tito 1:5-9).

Afirmamos el llamamiento de Dios y los dones para el ministerio que Él graciosamente ha concedido a ambos para un servicio cristiano eficaz dentro de los límites de Su palabra. Ningún estudiante es rechazado a causa de su género si desea procurar un certificado. En todas las clases se da a cada estudiante el respeto debido a un consiervo y a un hermano o hermana en Cristo (1 Juan 4:7-8).

### **Comportamiento y Uniones Referentes al Mismo Sexo**

---

La administración, la facultad y el personal del CBB reconocen resueltamente que tanto el Antiguo como el Nuevo Testamento son la palabra inspirada de Dios y que las Escrituras son la autoridad suprema y final en asuntos de fe y comportamiento. Por tanto, sentimos el deber de afirmar que las declaraciones de Dios referentes a la conducta hacia personas del mismo sexo y la asociación con ellas son obligatorias. El examen de ambos Testamentos revela que Dios es consistente respecto a Su posición en este asunto. Génesis 19 indica que el estilo de vida homosexual es un pecado significativo por el cual Sodoma y Gomorra fueron juzgadas (ver también Judas 7). En Romanos 1 el apóstol Pablo, hablando por inspiración, describe la espiral descendente de la moral humana a lo largo del tiempo. En este pasaje las conductas afeminada y lesbiana son condenadas (vv. 26-27).

A la luz de la Escritura, la administración, la facultad y el personal del CBB no pueden, con una buena conciencia hacia Dios, admitir ni retener a sabiendas a una persona que ha adoptado un estilo de vida homosexual. La Escuela no denigra la dignidad de tal persona como individuo, ni niega el valor de su alma, pero no puede condonar el estilo de vida que ha escogido. Sobre todo se espera que el estudiante demuestre un carácter prudente que honre a Cristo.

### **Hostigamiento sexual**

---

El CBB está empeñado en proveer un ambiente de aprendizaje y trabajo libre de discriminación. Para conseguirlo, prohíbe estrictamente cualquier hostigamiento ilegal, incluido el sexual. Se ha descrito el hostigamiento como el contacto verbal, físico o visual inoportuno, no solicitado, que crea un

ambiente ofensivo, hostil o causante de intimidación. Cualquier estudiante que crea haber sufrido un tratamiento semejante debe informarlo inmediatamente a la Oficina del Presidente.

## **Política sobre drogas**

---

El Colegio Bíblico Berea exige que sus campus, su facultad, su personal y sus estudiantes estén libres de drogas. La escuela y todas sus divisiones prohíben expresamente la manufactura, distribución, reparto, posesión o consumo de sustancias controladas en su campus y su predio.

La violación de esta política resultará en la inmediata expulsión de cualquier estudiante envuelto en estas actividades. Cualquier estudiante que consuma alcohol o participe en la posesión ilegal, el consumo o la distribución de drogas mientras esté en el campus propiedad del CBB o usado por éste será expulsado inmediatamente. Además, los estudiantes envueltos en esas actividades ilegales están sujetos a acusación bajo las leyes federales, estatales y locales y pueden ser responsables de ofensa personal o daños a la propiedad por participar en ellas. El CBB también considera el tabaco como sustancia adictiva y prohíbe fumarlo y consumir sus productos derivados mientras se esté en el campus o se asista a otras actividades extracurriculares.

## **Apelaciones no académicas**

---

Un estudiante que desee apelar decisiones sobre cuestiones no académicas, puede hacer lo siguiente dentro de los treinta días siguientes a la decisión:

1. Solicitar por escrito una audiencia con el individuo o individuos envueltos y todas las partes presentes.
2. Si la acción tomada como resultado de la audiencia no es satisfactoria, solicitar por escrito una segunda audiencia con el Vicepresidente de Asuntos Académicos y los individuos presentes en la audiencia original.
3. Si la acción tomada como resultado de la segunda audiencia sigue siendo insatisfactoria, solicitar una tercera audiencia con el Presidente del Colegio y los individuos presentes en la segunda audiencia.
4. La decisión del Presidente es definitiva.



# LA JUNTA DIRECTIVA



Timothy Barr  
*Miembro desde 2013*



Joshua Clark  
*Miembro desde 2007*



Ginger Collins  
*Miembro desde 2008*



Lewis Franco  
*Miembro desde 2013*



Steve Ham  
*Miembro desde 2013*



Tony Jones  
*Miembro desde 2013*



John Onwuchekwa  
*Miembro desde 2013*



Dr. Mark Owens  
*Miembro desde 2013*



Dr. David Phillips  
*Secretario*  
*Miembro desde 2011*



Amado Portal  
*Vicepresidente*  
*Miembro desde 2005*



Janice Sutherland  
*La Presidente*  
*Miembro desde 2003*



Greg Clark  
*Miembro Ex officio*  
*Miembro desde 2003*

# LA ADMINISTRACIÓN



**Hon. David Casas**, Presidente del Colegio Bíblico Berea

Estudiante de Ph.D. (doctorado en filosofía), The Southern Baptist Theological Seminary; Máster en Divinidades, Máster en Letras, Luther Rice University; Licenciatura en Artes, Georgia State University



**Waldo Nolla**, Vicepresidente de Dirección Académica

Estudiante de Master en Letras, Luther Rice University; Licenciatura en Ciencias, Fairleigh Dickson University; Certificado, Seminario Evangélico Teológico, Cuba



**David Sutherland**, Vicepresidente de Dirección Financiera

Licenciatura en Ciencias, Vanderbilt University



**Patty Morehead**, Vicepresidente de Desarrollo Estudiantil

Master en Educación Superior, Universidad Mayor de San Andres; Licenciatura, Universidad Católica Boliviana



**Ann Casas**, Registradora

Máster en Letras, Luther Rice University; Licenciatura en Letras, Georgia State University

# LA FACULTAD



**Hedwig Borges**, Profesor Adjunto de Ministerio Pastoral; Profesor Titular del Programa de Ministerio Pastoral

Máster en Letras, Liberty Baptist Theological Seminary; Licenciatura en Artes, Inter-American University; Diploma, Southern Theological School



**Hon. David Casas**, Profesor de Interpretación Bíblica / A.T.

Estudiante de Ph.D. (doctorado en filosofía), The Southern Baptist Theological Seminary; Máster en Divinidades, Máster en Letras, Luther Rice University; Licenciatura en Artes, Georgia State University



**Elisa Casas**, Profesora Adjunta de Comunicaciones

Diploma, Colegio Bíblico Berea; Diploma, Instituto Ministerial Oasis



**Dr. Fausto Cuervo-Arango**, Profesor de Teología Bíblica; Profesor Titular del Programa General

Doctor de Medicina, Universidad de la Habana; Misionero a las Islas Canarias



**Silvana Forde**, Profesora Adjunta de Misiología; Profesora Titular del Programa de Misiones

Estudiante de Máster en Letras, Luther Rice University; Licenciatura, Canada Christian College



**Rev. Paul González**, Profesor Adjunto de Consejo Bíblico; Profesor Titular del Programa de Cuidado Pastoral

Estudiante de Máster en Letras, Luther Rice University;  
Licenciatura en Artes, Valley Forge Christian College



**Patricia Morehead**, Profesora Adjunta de Metodologías Educativa

Master en Educación Superior, Universidad Mayor de San Andres;  
Licenciatura, Universidad Católica Boliviana



**Waldo Nolla**, Profesor de Teología Histórica; Profesor Titular del Programa de Estudios Teológicos

Estudiante de Máster en Letras, Luther Rice University; Licenciatura en Ciencias, Fairleigh Dickson University; Certificado, Seminario Evangélico Teológico, Cuba



**Daniel Valencia**, Profesor Adjunto de Interpretación Bíblica/N.T.

Estudiante de Máster en Letras, Liberty University; Master de Teología, Seminario Teológico Bautista Internacional de Cali; Licenciatura, Seminario Bíblico de Colombia

# ÍNDICE

- acreditación, 16
- actividades escolares especiales, 53
- administración, 59
- admisión al colegio, 18
- añadir y renunciar un curso, 45
- apelaciones
  - académicas, 48
  - admisión denegada, 21
  - no académicas, 57
- aprendizaje
  - a distancia, 42
  - presencial, 42
- asesoramiento académico, 51, 52
- asistencia a clase, 45
- asistencia económica, 27
- baja del colegio, 46
- Biblioteca Fernandez, 51
- calendario académico**, 5
- cambio de notas (calificaciones), 46
- cambio de programa, 20
- campus, 3, 50
- carga académica, 45
- Centro de Vida Estudiantil (Student Life Center), 3, 50
- certificados
  - Cuidado Pastoral (consejería), 32
  - Estudios Teológicos, 35
  - General, 31
  - Ministerio Pastoral, 34
  - Misiones, 33
- conducta, 55
- convalidaciones, 20
  - programa subsecuente, 26
- cuerpo estudiantil, 55
- cursos
  - descripciones, 37
  - secuencia, 36
- custodia financiera, 26
- derechos
  - copias del expediente académico, 52
- descuentos
  - conyuges, 26
  - estudiantes mayores, 27
- doctrina
  - bautismo, 15
  - cena del Señor, 15
  - depravación total, 13
  - el regreso de Cristo, 15
  - elección, 14
  - infallibilidad de las Escrituras, 12
  - la justificación, 14
  - la soberanía de Dios, 12
  - pastores de la iglesia local, 15
- Exalumnos, Asociación de, 54
- expulsión, 48
- facultad, 11, 55, 60
- falsear información, 47
- Fernandez, Fernando y Delfina, 51
- filosofía de educación, 11
- género y el ministerio, 55
- graduación*
  - fecha*, 6
  - fechas límites, 49
  - procedimientos, 49
  - solicitud de graduación, 49
- historia del colegio, 9
- honores académicos, 44
- iglesias participantes, 16
- igualdad de oportunidades, 21
- índice académico acumulado (GPA), 28, 46
- integridad académica, 47
- junta de directores, 58
- la Biblia, 11
- licencia u ordenación, 21
- límite de tiempo del programa, 45
- matrícula, 24
- matrícula a clase, 22
  - fecha, 5, 6
- MISIÓN DEL COLEGIO, 8
- modificaciones del catálogo, 1
- módulos (tipo de clase), 42
- niños en clase, 52
- oficina académica, 4
- oficina administrativa, 4
- oficina de servicios estudiantiles, 4
- oficina del presidente, 4
- oyentes, 20
- patrocinios y donaciones, 26
- períodos académicos, 42
- plagio, 47
- planes de pago, 24
- política
  - código de vestido, 55
  - homosexualismo, 56
  - hostigamiento sexual, 56
  - sobre drogas, 57
- posición doctrinal, 12
- probatoria académica, 47
- programas de estudios, 30
- puntuación, 44
- readmisión al colegio, 20
- reconocimiento, 16
- recuperación, 46
- reembolsos, 28
- relación de derechos, 24
- repetición de cursos, 46
- representante estudiantil, 53
- requisitos académicos para ingresar, 18
- requisitos tecnológicos, 43
- ropa con insignias de la escuela, 54
- salón estudiantil, 50
- servicio de libros, 53
- servicios de asistencia laboral, 54
- servicios estudiantiles, 50
- transferencia de crédito, 17
- valores centrales, 10
- visitantes, 52

